

## **Cyngor Sir CEREDIGION County Council**

<b>ADRODDIAD I'R:</b>	<b>Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio</b>
<b>DYDDIAD:</b>	<b>21 Mehefin 2023</b>
<b>LLEOLIAD:</b>	<b>Hybrid</b>
<b>TEITL:</b>	<b>Arolygiaeth Gofal Cymru - Datganiad Blynyddol 2022-23</b>
<b>PWRPAS YR ADRODDIAD:</b>	<b>Trosolwg o'r gofynion rheoleiddiol</b>
<b>Er:</b>	<b>Gwybodaeth</b>

### **Cefndir:**

Mae Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016 yn ei gwneud yn ofynnol i ddarparwyr gwasanaethau cofrestredig gyflwyno datganiad blynyddol i Weinidogion Cymru ar ddiwedd pob blwyddyn ariannol. Rhaid i'r datganiad blynyddol gynnwys y wybodaeth a nodir yn Atodlen 10 i Ddeddf 2016.

Rhaid i'r datganiad blynyddol hefyd gynnwys y wybodaeth a nodir yn Rheoliadau Gwasanaethau Rheoleiddiedig (Datganiadau Blynyddol) Cymru 2017 ("y Rheoliadau"), fel y'u diwygiwyd gan Reoliadau Gwasanaethau Rheoleiddiedig (Datganiadau Blynyddol a Chofrestru) (Cymru) (Diwygio) 2019.

Mae Deddf 2016 yn ei gwneud yn ofynnol i Weinidogion Cymru gyhoeddi pob datganiad blynyddol a gyflwynir. Bydd hyn drwy wefan Arolygiaeth Gofal Cymru ar y cyd â phob adroddiad arolygu gwasanaethau a reoleiddir.

Mae'r Rheoliadau hefyd yn ei gwneud yn ofynnol i'r datganiad blynyddol fod ar ffurf datganiad ar-lein a'i gyflwyno i Weinidogion Cymru o fewn 56 diwrnod i ddiwedd y flwyddyn ariannol y mae'n ymwneud â hi, sef 26 Mai 2023 eleni.

O dan adran 48 o Ddeddf 2016, mae'n drosedd i ddarparwr gwasanaeth fetu â chyflwyno datganiad blynyddol o fewn y terfynau amser a bennir gan y Rheoliadau. Os bydd darparwr gwasanaeth yn methu â chyflwyno datganiad blynyddol o fewn y terfynau amser gofynnol, gallai fod yn destun hysbysiad cosb neu gamau gorfodi eraill fel y bo'n briodol gan Arolygiaeth Gofal Cymru.

O dan adran 52 o Ddeddf 2016, caiff Gweinidogion Cymru roi hysbysiad cosb os byddant yn fodlon bod y darparwr gwasanaeth wedi cyflawni trosedd ragnodedig. Mae hyn yn cynnwys methiant i gyflwyno datganiad blynyddol.

Noda Rheoliadau Gwasanaethau Rheoleiddiedig (Hysbysiadau Cosb) (Cymru) 2019 fod y gosb i'w thalu yn swm sy'n cyfateb i lefel 4 ar y raddfa safonol (sef £2,500).

## Y Datganiad Blynyddol

Dyma'r gwasanaethau sydd wedi eu cynnwys yn y Datganiad Blynyddol:

- Cartref Gofal Preswyl Bryntirion, Tregaron
- Cartref Gofal Preswyl Tregerddan, Bow Street
- Cartref Gofal Preswyl Min y Môr, Aberaeron
- Cartref Gofal Preswyl Hafan Deg, Llanbedr Pont Steffan
- Cartref Gofal Preswyl yr Hafod, Aberteifi
- Gwasanaeth Gofal wedi'i Dargedu a Galluogi

Y cyfnod amser ar gyfer y data a'r wybodaeth a geir yn y datganiad blynyddol yw o'r 1af o Ebrill, 2022 hyd yr 31ain o fis Mawrth, 2023. Fel darparwr gwasanaeth bydd gennym hyd at ganol nos ar 26 Mai i gyflwyno ein datganiad blynyddol ar gyfer eleni.

## Y Sefyllfa Bresennol

Llwyddwyd i gyflwyno'r datganiad blynyddol i AGC ar 26 Mai, 2023. Gellir gweld copi o'r hyn a gyflwynwyd ar ran Ceredigion yn Atodiad 1.

Mae'n ofynnol i Unigolyn Cyfrifol y sefydliad sicrhau'r canlynol:

- bod y rhan o'r datganiad blynyddol sy'n ymwneud â'r gwasanaeth y'i dynodwyd ar ei gyfer wedi'i chwblhau yn llawn;
- darparu datganiad sy'n cadarnhau fod y wybodaeth a ddarperir yn y datganiad blynyddol yn gywir.

## ARGYMHELLIAD:

Gofynnir i'r Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio:

- i) Nodi cynnwys yr adroddiad hwn

## Rheswm am yr Argymhelliad:

**Atodiadau:** **Atodiad 1: Datganiad Blynyddol Ceredigion 2022-23**

**Pennaeth y Gwasanaeth:** Donna Pritchard, Swyddog Arweiniol Corfforaethol – Porth Gofal

**Swyddog Adrodd:** Nerys Lewis, Rheolwr Corfforaethol – Gwasanaethau Uniongyrchol

**Dyddiad yr Adroddiad:** 5 Mehefin 2023

## ATODIAD 1



OTRAN00255777BS  
GWAnnualReturn202

# Datganiad Blynyddol 2022/2023

## Proffil y Darparwr

Fel Awdurdod Lleol/Bwrdd Iechyd Lleol bydd angen i chi gwblhau rhai meysydd testun rhydd yn y Datganiad Blynyddol yn Gymraeg ac yn Saesneg er mwyn sicrhau bod y datganiad yn cael ei gyhoeddi ar wefan AGC yn y ddwy iaith.

Ym mha iaith/ieithoedd ydych chi am gyhoeddi'r Datganiad Blynyddol?

Y Ddau

## Proffil y Darparwr

### Gwybodaeth Darparwr i'w chyhoeddi

Mae'r wybodaeth ganlynol yn ymwneud â gwybodaeth a oedd gan AGC am y darparwr hwn a'i wasanaethau cysylltiedig ar 31 Mawrth 2023.

Mae'r adran hon wedi cael ei llenwi i chi. Nid oes camau gweithredu i'w cwblhau. Caiff y wybodaeth hon a ddangosir ei chynnwys yn y Datganiad Blynyddol cyhoeddus.

Enw'r darparwr:

Ceredigion County Council Adults and Children's Services

Roedd y darparwr wedi'i gofrestru ar:

19/02/2019

Mae'r canlynol yn rhestru amodau'r darparwr:

Nid oes unrhyw amodau a osodwyd yn gysylltiedig â'r darparwr hwn

Y gwasanaethau rheoleiddiedig a ddarparwyd gan y darparwr hwn oedd:

Targeted Care and Enablement	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cymorth cartref
Math o Ofal	Dim
Dyddiad Cymeradwyo	19/02/2019
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Nerys Lewis
Rheolwyr	Margaretta James
Ardal Partneriaeth	Gorllewin Cymru
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn
Yr Hafod Residential Care Home	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cartref gofal
Math o Ofal	Oedolion Heb Ofal Nyrsio
Dyddiad Cymeradwyo	19/02/2019
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Nerys Lewis
Rheolwyr	Dawn Evans
Capasiti mwyaf	28
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn
Mn y Mbr Residential Care Home	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cartref gofal
Math o Ofal	Oedolion Heb Ofal Nyrsio
Dyddiad Cymeradwyo	19/02/2019
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Nerys Lewis
Rheolwyr	Chloe-Louise Williams-Lawless
Capasiti mwyaf	28
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn

Hafan Deg Residential Care Home	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cartref gofal
Math o Ofal	Oedolion Heb Ofal Nyrsio
Dyddiad Cymeradwyo	20/02/2019
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Nerys Lewis
Rheolwyr	Rachael Jones
Capasiti mwyaf	20
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn

  

Bryntirion Resource Centre	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cartref gofal
Math o Ofal	Oedolion Heb Ofal Nyrsio
Dyddiad Cymeradwyo	19/02/2019
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Nerys Lewis
Rheolwyr	Jennifer Daniels
Capasiti mwyaf	15
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn

  

Tregerddan Residential Care Home	
Math o wasanaeth	Gwasanaeth cartref gofal
Math o Ofal	Oedolion Heb Ofal Nyrsio
Dyddiad Cymeradwyo	20/02/2019
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Nerys Lewis
Rheolwyr	Jessica dANIELS
Capasiti mwyaf	28
Amodau Gwasanaeth	Nid oes unrhyw amodau yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn

#### Manylion Darparwr

Rydym am sicrhau bod y wybodaeth a ddelir gan AGC ar y gofrestr gyfreithiol yn gywir ac yn gyfredol. Gwiriwch y wybodaeth ganlydol am y darparwr ac atebwch bob cwestiwn.

Enw'r darparwr	Ceredigion County Council Adults and Children's Services
A yw Enw'r Darparwr yn gywir?	le
Nodyn: Os bydd enw'r darparwr wedi newid o ganlyniad i newid endid cyfreithiol, rhaid i chi gysylltu â Thîm Cofrestru AGC ar unwaith ar 0300 7900 126 a dewis Opsiwn 1 pan ofynnir i chi wneud hynny.	

Prif gyfeiriad y darparwr cofrestredig:	Ceredigion County Council, Penmorfa, Aberaeron SA46 0PA
A yw cyfeiriad y darparwr cofrestredig yn gywir?	le
Sylwer: Os yw cyfeiriad y sefydliad wedi newid oherwydd newid mewn endid cyfreithiol, ffoniwch y Tîm Cofrestru ar 0300 7900 126 a dewiswch Opsiwn 1 pan ofynnir i chi wneud hynny.	

Manylion cyswllt a dewisiadau iaith y darparwr cofrestredig

Rhif Ffôn Cyswllt	01545574146
Cyfeiriad e-bost	Donna.Pritchard@ceredigion.gov.uk
Derbyn gohebiaeth a hysbysiadau cyfreithiol i'r cyfeiriad e-bost hwn	le
Eich dewis iaith ar gyfer cyfathrebu yn ysgrifenedig (gan gynnwys e-byst a llythyrau)	Saesneg
Eich dewis iaith ar gyfer cyfathrebu mewn galwadau ffôn	Saesneg
Gwefan (os yw ar gael)	<a href="https://www.ceredigion.gov.uk">https://www.ceredigion.gov.uk</a>
A yw rhif ffôn, cyfeiriad e-bost a dewis iaith y sefydliad ar gyfer cyfathrebu yn gywir?	le

Mae'r canlynol yn rhestru swyddogion sefydliadol sy'n gysylltiedig â'ch sefydliad, fel y'u cofrestrwyd â Thŷ'r Cwmnïau, h.y. Cyfarwyddwyr, Ymddiriedolwyr.

Nerys Lewis  
Audrey Somerton Edwards  
Donna Pritchard

A yw'r rhestr o swyddogion sefydliadol yn gywir?

le

Mae'r canlynol yn nodi'r amodau a osodwyd ar eich cofrestrriad gan AGC. Mae'r amodau a osodwyd yn ymwneud ag unrhyw amodau y mae AGC wedi'u gosod ar eich cofrestrriad sy'n ychwanegol i'r amodau safonol, er enghraifft llai o niferoedd.

Yr amodau a osodwyd ar y darparwr gwasanaeth:

Nid oes unrhyw amodau wedi'u gosod ar y cofrestrriad

A yw'r wybodaeth uchod yn gywir?

le

Y mathau o wasanaethau rheoleiddiedig rydych wedi eich cofrestru i'w darparu

EnW'r Gwasanaeth	Tref/Dinas	Math o wasanaeth
Bryntirion Resource Centre	Tregaron	Gwasanaeth cartref gofal
Hafan Deg Residential Care Home	Lampeter	Gwasanaeth cartref gofal
Min y Mor Residential Care Home	Aberaeron	Gwasanaeth cartref gofal
Targeted Care and Enablement	Lampeter	Gwasanaeth cymorth cartref
Tregerddan Residential Care Home	Bow Street	Gwasanaeth cartref gofal
Yr Hafod Residential Care Home	Cardigan	Gwasanaeth cartref gofal

A yw'r rhestr o wasanaethau rheoleiddiedig yn gywir?

le

#### Hyfforddiant a Chynllunio Gweithlu

Gwybodaeth am hyfforddiant a chynllunio'r gweithlu

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Disgrifiwch y trefniadau a oedd ar waith yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf ar gyfer nodi, cynllunio a diwallu anghenion hyfforddiant y staff a gaiff eu cyflogi gan y darparwr gwasanaeth

Mae'r Tîm D&D yn dosbarthu ffurflen Dadansoddi Anghenion Hyfforddi Blynyddol (DHF) i bob gwasanaeth. Mae'r canlyniadau Dadansoddiad Hyfforddiant Blynyddol (DHF) a chyfarfodydd DHF yn casglu gwybodaeth bellach ac yn blaenoria ethu anghenion y staff. Caiff digwyddiadau hyfforddiant eu trefnu a'u hyrwyddo drwy ein system fewnwyd ar gyfer staff mewnol. Mae anghenion hyfforddi unigol y staff hefyd yn cael eu hadolygu fel rhan o'r Arfarniad Blynyddol a goruchwyliaeth bob 6 wythnos.

Describe the arrangements in place during the last financial year for identifying, planning and meeting the training needs of staff employed by the service provider	The L&D Team distribute an annual Training Needs Analysis (TNA) form to all services and asks to identify their training needs & priorities for the coming year. The results from the TNA forms and TNA meetings are collated, prioritised and relevant resource and SCWWDP budget is allocated. Events are then organised and scheduled and promoted via our intranet system for internal staff.  Staff training needs are also reviewed as part of the Annual Appraisal and 6 weekly Supervision.
Disgrifiwch y trefniadau a oedd ar waith yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf ar gyfer recriwtio a chadw'r staff a gaiff eu cyflogi gan y darparwr gwasanaeth	Mae recriwtio yn flaenoriaeth uchel i'r Cyngor ac mae'r farchnad recriwtio dynn bresennol yn destun pryder ac wedi arwain at roi recriwtio ar y gofrestr risg Gorfforaethol. Mae hyn yn golygu bod adnoddau ychwanegol wedi eu defnyddio i flaenoriaethu recriwtio a chadw staff. Mae'r gefnogaeth i staff yn cynnwys mynediad at gyflwyno datblygiad proffesiynol a chymorth lles drwy ein gwasanaeth cwnsela am ddim a darparu sesiynau galw heibio gyda'n Swyddog Lechyd a Llesiant Gweithwyr.
Describe the arrangements in place during the last financial year for the recruitment and retention of staff employed by the service provider	Recruitment is a high priority for the Council and the current tight recruitment market is of concern and has led to recruitment being on the Corporate risk register. This means additional resources have been used to prioritise recruitment and retention of staff. Support for staff includes access to professional development opportunities and wellbeing support through our free counselling service and the provision of drop in sessions with our Employee Health and Wellbeing Officer.

## Proffil Gwasanaeth

### Manylion y Gwasanaeth

Rydym am sicrhau bod y wybodaeth a ddelir gan AGC ar y gofrestr gyfreithiol yn gywir ac yn gyfredol. Gwiriwch y wybodaeth ganlynol am y darparwr ac atebwch bob cwestiwn.

Enw'r Gwasanaeth	Bryntirion Resource Centre
A yw enw'r gwasanaeth cofrestredig yn gywir?	Ie
Nifer y bobl rydych wedi eich cofrestru i ddarparu gofal a chymorth ar eu cyfer	15
A yw nifer y bobl rydych wedi eich cofrestru i ddarparu gofal a chymorth ar eu cyfer yn gywir?	Ie

Cyfeiriad y gwasanaeth rheoleiddiedig	Bryntirion Home & Day Centre, Pontrhydfendigaid Road, Tregaron SY25 6JE
A yw cyfeiriad y gwasanaeth cofrestredig yn gywir?	Ie

Mae'r wybodaeth isod yn dangos manylion cyswllt eich gwasanaeth, y cydsyniad y cytunwyd arno, a'ch dewis iaith ar gyfer cyfathrebu. Gwnewch yn siŵr bod y wybodaeth sydd gan AGC yn gywir.

Rhif ffôn	01974298289
Ydych chi'n cydsynio i AGC arddangos y rhif hwn yng Nghyfeiriadur ein gwefan? Byddai hyn yn golygu y byddai aelodau'r cyhoedd yn gallu gweld eich rhif ffôn.	Ie
A hoffech rannu cyfeiriad e-bost y gwasanaeth ag AGC?	Ie
Cyfeiriad E-bost y gwasanaeth	bryntirion@ceredigion.gov.uk
Ydych chi'n cydsynio i AGC gyhoeddi'r cyfeiriad e-bost hwn? Byddai hyn yn golygu y byddai aelodau'r cyhoedd yn gallu gweld y cyfeiriad e-bost hwn.	Ie
Cyfeiriad gwefan	www.ceredigion.gov.uk
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Cymraeg a Chyfrwng Saesneg

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

leithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Dim
Other languages used in the provision of the service	None
Beth yw eich dewis iaith ar gyfer Arolygiad?	Saesneg
Beth yw eich dewis iaith ar gyfer eich adroddiad arolygu cyhoeddedig?	Ddau
Ydych chi'n darparu'r 'Cynnig Rhagweithiol' ar gyfer y Gymraeg?	Ie
Ydych chi'n gweithio tuag at ddarparu'r 'Cynnig Rhagweithiol' ar gyfer y Gymraeg?	Ie
A yw manylion cyswllt, y cydsyniad y cytunwyd arno a dewis iaith y gwasanaeth ar gyfer cyfathrebu yn gywir?	Ie

#### Pobl allweddol yn y gwasanaeth

Rhestr o'r Unigolyn/Unigolion Cyfrifol dynodedig ar gyfer y gwasanaeth rheoledig hwn.

Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Nerys Lewis
Ydy'r Unigolion Cyfrifol yn gywir?	Ie

Rhestr o reolwr/reolwyr ar gyfer y gwasanaeth rheoleiddiedig hwn

Rheolwr y gwasanaeth	Sonia Rees Sonia Rees
A yw'r rheolwyr gwasanaeth yn gywir?	Ie

#### Datganiad o Ddiben

Mae'r canlynol yn nodi'r ystod oedran a'r anghenion gwasanaeth y darperir ar eu cyfer fel y nodir yn eich Datganiad o Ddiben. Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn eich datganiad blynyddol cyhoeddedig.

Cyflwynwyd y Datganiad o Ddiben diweddaraf i AGC ar	01/04/2023
Oes gan AGC eich Datganiad o Ddiben diweddaraf ar hyn o bryd?	Ie

#### Darpariaeth Gwasanaeth

##### Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	27
Nifer y bobl a oedd yn breswylwyr yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth	14
Faint o leoedd cofrestredig nad oeddent ar gael yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth?	1
Faint o leoedd cofrestredig oedd ar gael yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth?	0



Sawl preswlydd a oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth oedd yn:

0-17 oed	0
18-64 oed	0
65+ oed	14
A yw'r dadansoddiad oedran a ddangosir uchod yn gywir?	Ie

Sawl preswlydd oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth oedd yn perthyn i'r categorïau rhyw canlynol?

Dylai hyn gysylltu â'r rhyw a gofnodir ar un o ddogfennau cyfreithiol y preswlydd fel tystysgrif eni, Tystysgrif Cydnabod Rhywedd, neu basbort.

Gwryw	3
Benyw	11
A yw'r dadansoddiad rhyw a ddangosir uchod yn gywir?	Ie

Sawl preswlydd oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth a oedd yn perthyn i'r grwpiau ethnig canlynol?

Dylai hyn gysylltu â'r grŵp neu'r cefndir ethnig sy'n disgrifio'r preswlydd orau, ac mae'r canlynol yn rhoi mwy o fanylion am bob grŵp ethnig:

- Gwyn
  - Cymreig, Seisnig, Albanaidd, Gwyddelig Gogledd Iwerddon neu Brydeinig
  - Gwyddelig
  - Sipsiwn neu Deithiwr Gwyddelig
  - Roma
  - Unrhyw gefndir Gwyn arall
- Grwpiau Ethnig Cymysg/Lluosog
  - Gwyn a Du Caribïaidd
  - Gwyn a Du Affricanaidd
  - Gwyn ac Asiaidd
  - Unrhyw gefndir ethnig cymysg neu luosog arall
- Asiaidd/Asiaidd Prydeinig
  - Indiaidd
  - Pacistanaidd
  - Bangladeshaidd
  - Tsieineaidd
  - Unrhyw gefndir Asiaidd arall
- Du/Du Prydeinig/Caribïaidd/Affricanaidd
  - Caribïaidd
  - Affricanaidd
  - Unrhyw gefndir Du, Du Prydeinig neu Garibïaidd arall
- Grŵp ethnig arall
  - Arabaidd
  - Unrhyw grŵp ethnig arall

Gwyn	14
Grwpiau Ethnig Cymysg/Lluosog	0
Asiaidd/Asiaidd Prydeinig	0
Du/Du Prydeinig/Caribïaidd/Affricanaidd	0
Grŵp ethnig arall	0
A yw'r dadansoddiad grwpiau ethnig a ddangosir uchod yn gywir?	Ie

Nifer y bobl y mae angen gofal 24 awr arnynt neu sy'n destun Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (DoLS). Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn y datganiad blynyddol cyhoeddus.

Nifer y bobl yr aseswyd bod angen gofal nyrsio 24 awr arnynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	0
Nifer y bobl a oedd yn destun Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (DoLS) ar 31 Mawrth lle roedd yr awdurdodiad wedi'i ganiatáu?	1

Ffioedd a Godir

Isafswm y ffi wythnosol a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	760.00
---	--------

Uchafswm y ffi wythnosol a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	812.00
--	--------

#### Owynion

Cwynion am y gwasanaeth a threfniadau ar gyfer ymgynghori â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth	
Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	0
Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol	0
Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau	0
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgynghori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	<p>Yn ystod y 12 mis diwethaf, bu nifer o gyfleoedd i breswylwyr gael cyfle i leisio eu barn am y gofal a'r cymorth a ddarperir neu unrhyw elfen o'r gwasanaeth a ddarperir.</p> <p>Mae'r rhain yn cynnwys y canlynol;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cyfarfodydd preswylwyr</li> <li>- Holiaduron oleuaf ddwywaith y flwyddyn fel rhan o gasglu barn a'r gyfer yr Adroddiad Ansawdd Gofal</li> <li>- Yn chwarterol drwy'r Ymweliad Unigol Cyfrifol.</li> <li>- Mae pob preswyllydd yn derbyn gwybodaeth a'r sut y gallant god i pryder ynghyd â sut i wneud cwyn.</li> </ul>
What arrangements were made for consulting service users about the operation of the service during the last financial year?	<p>In the last 12 months, there have been a number of opportunities for residents to voice their views regarding the care and support for any element of the service. These include the following;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resident's meetings</li> <li>- At least twice yearly questionnaires as part of capturing views for the Quality-of-Care Report</li> <li>- On a quarterly basis through the Responsible Individual Visit.</li> <li>- All residents are made aware of how they can raise a concern along with how to make a complaint.</li> </ul>

#### Amgylchedd y Gwasanaeth

Darpariaeth o Lety	
Sawl ystafell wely yn y gwasanaeth sy'n ystafell(oedd) sengl?	14
Sawl ystafell wely sengl sy'n wag?	0
Sawl ystafell wely yn y gwasanaeth sy'n ystafell(oedd) a rennir?	1
Sawl ystafell wely a rennir sy'n wag?	0
Nifer yr ystafelloedd gwely sy'n cael eu defnyddio gan fwy nag un person ar hyn o bryd.	0
Cyfanswm nifer yr ystafelloedd yn y gwasanaeth yw:	15
Sawl un o'r ystafelloedd gwely sydd â chyfleusterau en-suite?	0
Sawl ystafell ymolchi sydd â chyfleusterau cymorth ymolchi?	2
Sawl llofa gymunedol sydd yn y gwasanaeth?	2
Sawl ystafell fwyta sydd yn y gwasanaeth?	2
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Nodwch fanylion am unrhyw ardal yn yr awyr agored y gall y preswylwyr fynd iddynt	<p>Mae gan bob preswyllydd fynediad at ardal ddiogel sy'n amgylchynu'r cartref gofal. Mae ardal patio gyda gardd sylweddol fawr yn cynnig cyfleoedd i drigolion fwynhau cyfleoedd garddwriaethol. Yn ogystal, mae ystafell arddio ar gael i bob preswyllydd ac ymwelydd.</p>

Provide details of any outside space to which the residents have access	All residents have access to a safe area surrounding the care home. There is a patio area with a large substantial garden offering residents opportunities to enjoy horticultural opportunities. Additionally there is garden room accessible to all residents and visitors.
Nodwch fanylion am unrhyw gyfleusterau eraill y gall y preswylwyr eu defnyddio	Mae'r preswylwyr yn gallu defnyddio cymuned ehangach Tregaron, gan gynnwys siopau lleol, lleoliadau crefyddol a'r farchnad da bwy amaethyddol wythnosol.
Provide details of any other facilities to which the residents have access	The residents have access to the wider community of Tregaron, including local shops, religious settings and the weekly agricultural livestock market.

Darpariaeth hylendid bwyd. Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn y datganiad blynyddol cyhoeddedig.

A ydych yn darparu bwyd i'r bobl yn eich gwasanaeth?	le
A oes gennych system rheoli/cofnodi hylendid bwyd ar waith?	le
A ydych wedi'ch cofrestru fel busnes bwyd gyda'ch awdurdod lleol?	le
A yw'r awdurdod lleol wedi cynnal arolygiad ohonoch yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	le
A yw eich busnes wedi derbyn sgôr hylendid bwyd gan yr Asiantaeth Safonau Bwyd?	le
Beth oedd sgôr yr Asiantaeth Safonau Bwyd ar gyfer eich gwasanaeth?	5

#### Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Nodwch unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth

System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	Na
Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awtistiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
Makaton	Na
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Na
Arall	le

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Rhestrwch ffurfiau 'eraill' o gyfathrebu di-eiriau a ddefnyddir	Arwyddo ar hyd
List 'Other' forms of non-verbal communication used	Sign along

#### Datganiad Cydymffurfio

Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.

Mae AGC wedi cyhoeddi [canllawiau](#) ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.

Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwranddo ar eu barn, bod ganddynt ddevis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.

Mae'r Cynnig Rhagweithiol ar gael i'r holl breswylwyr a'u teuluoedd, a gallant ddevis eu dewis iaith ar gyfer eu gofal a'u cymorth. Mae preswylwyr yn gallu cwblhau'r holl ddogfennau asesu a derbyn trwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg. Ym Mryntirion rydym yn canolbwyntio ar roi'r person sy'n cael gwasanaethau gofal yn y canol, gan eu gwneud yn rhan bwysicaf y broses. Mae hyn yn golygu bod gofal yn cael ei bersonoli a'i deilwra i anghenion a hoffterau unigol pob person.

Rydym yn ymdrechu i sicrhau ein bod yn dal llais y preswylwyr, eu hoffterau, a'u barn ar ystod eang o agweddau sy'n ymwneud â'u lles corfforol a meddyliol o ddydd i ddydd ynghyd â'u hanghenion gofal a chymorth.

Defnyddir "Arwyddion Diogelwch," sef model sy'n seiliedig ar gryfderau i helpu gweithwyr proffesiynol i feithrin perthnasoedd cryf ag unigolion a theuluoedd fel y gall staff ganolbwyntio ar 'yr hyn sy'n gweithio' mewn unrhyw sefyllfa benodol.

Cynhelir diweddariadau ac adolygiadau rheolaidd o gynlluniau gofal a chymorth, ac rydym yn annog y preswylwyr i gymryd rhan weithredol. Gall preswylwyr hefyd ofyn i aelod o'r teulu neu ffriand ymuno â nhw yn yr adolygiad os dymunant.

Mae proffiliau un dudalen yn cael eu gweithredu ar gyfer yr holl breswylwyr sy'n amlgu eu hoffterau, eu cas bethau, a'r hyn sy'n bwysig iddynt. Mae'r proffil syml hwn yn crynhoi'r hyn sy'n bwysig i unigolyn ac yn egluro sut mae am gael ei gefnogi. Gall preswylwyr ddefnyddio'r proffil un dudalen i gofnodi sut yr hoffent gael cymorth a nodi a oes angen gofal neu gymorth ychwanegol arnynt. Ym Mryntirion rydym yn ymdrechu i weithio gyda phreswylwyr a theuluoedd i gwblhau "Fy ngwaith bywyd" a byddwn yn parhau i ddatblygu'r rhain ar gyfer yr holl breswylwyr.

Yn dilyn yr hyfforddiant Cynllunio Gofal Ymlaen Llaw, mae staff yn gallu ymgysylltu â phreswylwyr a theuluoedd a chwblhau Cynlluniau Gofal Ymlaen Llaw unigol. Mae hyn yn rhoi cyfle i'r preswylwyr drafod a chynllunio gyda'u hanwyliaid yr hyn sy'n bwysig iddynt.

Cynhelir cyfarfodydd preswylwyr rheolaidd sy'n rhoi cyfle i breswylwyr wneud dewis, mynegi eu barn a'u hannog i godi pryderon a/neu gwynion. Fel arfer caiff y cyfarfodydd hyn eu cadeirio gan unigolyn annibynnol o'r gymuned. Mae'r cyfarfodydd yn cynnwys dewisiadau bwyd, gweithgareddau, triapiau a newidiadau i'r amgylchedd.

Bob chwarter mae'r Unigolyn Cyfrifol yn cynnal ei ymweliad a bydd yn siarad ag amrywiaeth o breswylwyr, teuluoedd, staff a gweithwyr proffesiynol.

Ddwywaith y flwyddyn rhennir holiadur gyda phreswylwyr, teuluoedd, staff, a gweithwyr proffesiynol fel y gallwn gael eu barn ar y cartref gofal ac i nodi unrhyw welliannau y gallem eu cyflwyno i'r gwasanaeth. Mae hwn yn faes gwaith yr ydym yn ei adolygu ar hyn o bryd gyda'r nod o wneud gwelliannau i'r ffordd yr ydym yn ymgysylltu.

<p>The extent to which people feel their voices are heard, they have choice about their care and support, and opportunities are made available to them.</p>	<p>The Active Offer is available to all residents and their families, and they can choose their language of choice for their care and support. Residents are able to complete all assessment and admission documents through the medium of Welsh and English. At Bryntirion we focus on putting the person who is in receipt of care services at the centre, making them the most important part of the process. This means that care is personalised and tailored to each person's individual needs and preference. We strive to ensure that we capture the residents voice, preferences, and views on a wide range of aspects relating to their day to day, physical and mental wellbeing along with their care and support need. "Signs of Safety," which is strength-based model is used to help professionals build strong relationships with individuals and families so that staff can focus on 'what works' in any given situation. Regular updates and review of care and support plans take place, and we encourage the residents to be actively involved. Residents can also request a family member or friend to join them in the review if they wish. One-page profiles are being implemented for all residents highlighting their likes, dislikes, and what matters to them. This simple profile summarises what is important to an individual and explains how they want to be supported. Residents can use the one-page profile to record how they would like to be helped and identify if they need additional care or support. At Bryntirion we strive to work with residents and families to complete "My life work" and we will continue to develop these for all residents. Following the Advanced Care Planning (ACP) training, staff are able to engage with residents and families and complete individualised ACP's. This provides the residents with the opportunity to discuss and plan with their loved ones what is important to them. Regular resident meetings take place which gives the residents an opportunity to make choice, express their views and actively encourages them to raise concerns and/or complaints. These meetings are usually chaired by an independent individual from within the community. The meetings cover food choices, activities, trips and changes to the environment. On a quarterly basis the Responsible Individual carry's out their visit and will speak to a range of residents, families, staff and professionals along with twice yearly questionnaire is shared with residents, families, staff, and professionals.</p>
<p>I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.</p>	<p>Mae gennym berthynas waith hygyrch a da gyda Meddygfa Tŷ Salop, Tregaron, sy'n darparu ymgynghoriadau rhithwir, ymweliadau â'r cartref a rhaglen frechu ar gyfer fflw a COVID-19 ynghyd ag adolygiadau meddyginiaeth rheolaidd. Mae'r holl breswylwyr wedi cael y cyfle i gael eu brechlynnau COVID-19 a'u brechlynnau Fflw yng nghysur eu cartref eu hunain. Caiff presgripsiynau eu dosbarthu i'r cartref gan Fferyllfa Boots, Llanbedr Pont Steffan. Mae nifer o wasanaethau a thimau Cymorth Iechyd Arbenigol yn ymwneud â darparu a chefnogi ein preswylwyr i gynnal iechyd a lles da. Bydd y timau yno bob amser i gynnig arweiniad, cymorth, addysg, a hyfforddiant i staff gan eu galluogi i ddefnyddio mesurau ataliol sy'n cefnogi ein preswylwyr i wella eu lles cyffredinol. (Mae'r timau hyn yn cynnwys y Nyrsys Ardal Cymunedol, Timau Diabetig ac Iechyd Meddwl, staff arbenigol y Colon a'r Rhefr, dementia, lliniarol, lymffoedema, podiatreg a dietegwyr). Mae'r holl breswylwyr wedi'u cofrestru gyda deintydd ac optegwyr cymunedol, ac mae atgyweiriadau i gymhorthion clyw, sbectol a dannedd gosod wrth law trwy'r gwasanaethau post. Fel sefydliad mae gennym afael ar ystod o arbenigeddau o fewn ein tîm Iechyd a Diogelwch. Maent yn cefnogi defnyddwyr y gwasanaethau a'r staff gyda thrafod â llaw, symudedd, ymddygiad, asesiadau risg, tân ac unrhyw agweddau rheoleiddio eraill ar amgylchedd byw a gweithio'r cartref. Mae'r cartref yn parhau i gynnal a hybu ymdeimlad o gymuned gyda rhyngweithio rheolaidd ag amrywiaeth o grwpiau o fewn y gymuned e.e. ymweliadau gan blant ysgol, Canolfan Deuluol Tregaron a grwpiau ffydd lleol. Fel rhan o weithgareddau rheolaidd, mae'r preswylwyr yn mwynhau hel atgofion, cyd-ganu, darllen, chwarae Bingo, peintio, jigsos, tyfu cynnyrch cartref a chystadlu mewn sioeau amaethyddol lleol. Mae'r preswylwyr yn mwynhau dathliadau blynyddol a themâu diwylliannol o bartion pen-blwydd, Dydd Gŵyl Dewi, Santes Dwynwen, Dydd Sant Ffolant, Dathliadau'r Pasg a'r Nadolig i drefnu a chynnal eu Gwasanaeth Coffa eu hunain yn y cartref. Yn amlfe welwch y cartref cyfan, preswylwyr a staff wedi gwsgo ac yn mwynhau eu treftadaeth ddiwylliannol.</p>

<p>The extent to which people are happy and supported to maintain their ongoing health, development and overall wellbeing. For children, this will also include intellectual, social and behavioural development.</p>	<p>We have an accessible and good working relationship with Salop House Surgery, Tregaron, who provide virtual consultations, visits to the home and vaccination programme for influenza and COVID-19 along with regular medication reviews. All residents have had the opportunity to receive their COVID-19 and Influenza vaccines in the comfort of their own home. Prescriptions are delivered to the home by Boots Pharmacy, Lampeter.</p> <p>A number of Specialist Health Support services and teams are involved in providing and supporting our residents in maintaining good health and wellbeing. The teams will always be there to offer guidance, support, education, and training to staff enabling them to use preventative measures that support our residents in improving their overall wellbeing. (These teams include the Community District Nurses, Diabetic and Mental Health Teams, The Colorectal, dementia, palliative, lymphoedema, podiatry and dietitian specialist staff).</p> <p>All residents are registered with a community dentist and opticians, and repairs to hearing aids, glasses and dentures are easily accessible via postal services.</p> <p>As an organisation we have access to a range of specialisms within our Health and Safety team. They support the service users and staff with manual handling, mobility, behavioural, risk assessments, fire and any other regulatory aspects of the living and working environment of the home.</p> <p>The home continues to uphold and promote a feeling of community with regular interactions with a range of groups from within the community e.g., visits by school children, Tregaron Family Centre and local faith groups.</p> <p>As part of regular activities, the residents enjoy reminiscence, singing a long's, reading, playing Bingo, painting, jigsaws, growing home grown produce and competing in local agricultural shows. The residents enjoy annual celebrations and cultural themes from Birthday parties, St David Day, Santes Dwynwen, Valentine's Day, Easter and Christmas Celebrations to arranging and holding their own Remembrance Service at the home. Often you will see the whole home, residents and staff dressed up and enjoying their cultural heritage.</p>
<p>I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.</p>	<p>Mae'r holl staff yn cael eu recriwtio yn unol â Pholisi Dethol a Recriwtio'r sefydliad. Mae gan yr holl staff wiriad cyfredol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd sy'n berthnasol i'w rôl a chaiff y rhain eu hadnewyddu bob tair blynedd.</p> <p>Mae staff y mae'n ofynnol iddynt gofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru naill ai wedi cwblhau eu cofrestriad neu wrthi'n gwneud. Mae hyn yn ei gwneud yn ofynnol i'r holl staff cofrestredig barhau â'u datblygiad proffesiynol er mwyn sicrhau eu bod yn addas ar gyfer y rôl a'u bod yn ymwybodol o unrhyw newidiadau deddfwriaethol neu sy'n benodol i'r rôl.</p> <p>Mae'r holl staff yn cwblhau Arfarniad Blynnyddol ac yn cael eu goruchwylio bob chwe wythnos gyda'u Rheolwr Llinell.</p> <p>Mae proses gynefino gorfforaethol ar waith ac mae angen cwblhau'r cyfnod cynefino a'r cymwyseddau sy'n benodol i'r rôl ar gyfer pob rôl yn y cartref gofal. Mae staff wedi'u hyfforddi'n briodol mewn diogelu oedolion a phlant ochr yn ochr â Chwythu'r Chwiban a hyfforddiant gorfodol arall.</p> <p>Mae hyn yn sicrhau bod yr holl staff wedi'u hyfforddi mewn pert hynas ag arwyddion o gam-drin ac esgeulustod a'r gweithdrefnau i'w dilyn os oes angen codi pryder. Mae gan yr holl staff afael ar Ap Gweithdrefnau Diogelu Cymru. Mae gwybodaeth yn y cartref sy'n amlinellu sut i gysylltu â'r Tîm Diogelu, yr Unigolyn Cyfrifol neu os yw'r preswlydd, teulu, staff neu ymwelydd yn dymuno mynegi canmoliaeth, cwyn neu bryder.</p> <p>Mae'r Unigolyn Cyfrifol a'r Rheolwyr yn asesu'r holl bryderon a chwynion fel rhan o ysgogi gwelliant yn y cartref ac i nodi methiannau mewn system, polisi neu arferion fel y gallwn fynd i'r afael â hwy i'w hatal rhag digwydd eto neu waethygu.</p> <p>Rhoddir Pecyn Croeso i breswylwyr pan fyddant yn cael eu derbyn a rhoddir manylion iddynt am sut y gallant hwy neu aelodau eu teulu/ffrindiau godi unrhyw bryder neu fater. Anogir aelodau'r teulu i ymweld â'r cartref er mwyn iddynt allu cyfarfod â'r staff, gweld pa wasanaethau sydd ar gael a bodloni eu hunain y byddai eu hanwyliaid yn hapus o fewn yr amgylchedd a gynigir.</p> <p>Mae ein protocol Atal a Rheoli Heintiau yn rhoi mecanwaith ar gyfer cefnogi glendid o ddydd i ddydd ar draws y cartref ac i sicrhau bod gan y staff yr offer a'r adnoddau priodol ar gyfer gweithredu mesurau cynyddol os oes angen.</p> <p>Mae cadw ein preswylwyr yn ddiogel a'u hamddiffyn rhag niwed, camdriniaeth ac esgeulustod o'r pwys mwyaf i'n gwasanaeth. Rydym yn cynnig gwasanaeth agored a thryloyw ac yn croesawu pryderon a chwynion gan eu bod yn ein cynorthwyo i adolygu a dysgu, gan ein galluogi i wella.</p>

The extent to which people feel safe and protected from abuse and neglect.

All staff are recruited in accordance with the organisations Selection and Recruitment Policy. The staff all have an up-to-date Disclosure and Barring Service (DBS) relevant to their role and these are renewed on a three yearly basis.

Staff required to register with Social Care Wales have either completed their registration or are in the process. This requires all registered staff to continue their professional development to ensure that they are fit for the role and are up to date with any role specific or legislative changes.

All staff complete an Annual Appraisal and receive six weekly supervisions with their line Manager.

There is a corporate induction process in place with role specific induction and competencies required to be completed for each role within the care home. Staff have been appropriately trained in adult and child safeguarding alongside Whistleblowing and other mandatory training.

This ensures that all staff have been trained in relation to the signs of abuse and neglect and the procedures to follow if there is a need to raise concern. All staff have access to The Wales Safeguarding Procedures App. There is information within the home outlining how to contact the Safeguarding Team, the Responsible Individual or if the resident, family, staff or visitor wishes to raise a compliment, complaint or concern.

The RI and Managers assess all concerns and complaints as part of driving improvement within the home and to identify failings in a system, policy or practice so that we can address them to prevent them from happening again or escalating.

Residents are provided with a Welcome Packs on admission and are given details on how they or their family members/friends can raise any concern or issue. Family members are encouraged to visit the home so that they can meet the staff, see what services are available and to satisfy themselves that their loved ones would be happy within the environment being offered.

Our Infection, Prevention and Controls (IP&C) protocol provides a mechanism for supporting day to day cleanliness across the home and to ensure that the staff have the appropriate tools and resources for implementing increased measure if required.

Keeping our residents safe and protecting them from harm, abuse and neglect is of paramount importance to our service. We offer an open and transparent service and welcome concerns and complaints as they assist us to review and learn, enabling us to improve.

<p>I ba raddau y mae pobl yn byw mewn llety sy'n cefnogi eu llesiant yn y ffordd orau ac yn eu helpu i gyflawni eu canlyniadau personol.</p>	<p>Mae'r cartref wedi'i leoli yn Nhref Farchnad Tregaron ac mae'n cynnig mynediad i ystod o siopau, siopau trin gwallt, caffis, clwb bowls ac ystod o gyfleoedd crefyddol a diwylliannol.</p> <p>Mae nifer o ardaloedd o fewn y cartref lle gall preswylwyr dreuli o amser yn cymdeithasu gyda'i gilydd (2 lolfa) neu le tawelach lle gallant dreulio amser yn gwneud y pethau sy'n bwysig iddynt. Mae'r holl ystafelloedd gwely yn feddiannaeth unigol, ac eithrio un ystafell wely sy'n rhoi cyfle i wŷr a gwragedd priod neu frodyr a chworydd aros gyda'i gilydd fel ystafell wely a rennir. Mae gwelyau proffilio a dodrefn addas ym mhob ystafell wely. Anogir preswylwyr i ddod ag eitemau personol gyda nhw, gan gynnwys lluniau y gellir eu rhoi ar y waliau.</p> <p>Mae system galw nyrsys ar waith, gyda'r gallu i ychwanegu synwryddion unigol pan fo'r anghenion yn codi. Ochr yn ochr â hyn mae amrywiaeth o offer gan gynnwys teclynnau codi, sera steadi's, cadeiriau gogwyddo yn y gofod a chadeiriau gostwng, sy stemau troi ochrau ac offer arbenigol arall yn cael eu defnyddio yn ôl yr angen i gefnogi anghenion unigol y preswlydd.</p> <p>Darperir hyfforddiant gan ein Tîm Iechyd a Diogelwch mewnol a c mae'n caniatáu i'r staff ddysgu a datblygu ochr yn ochr â chydwethwyr mewn amgylchedd dysgu diogel.</p> <p>Mae'r cartref yn defnyddio amrywiaeth o adnoddau technoleg gan gynnwys Magic Carpet, System Rita ac amrywiaeth o eitemau synhwyrdd.</p> <p>Mae garddio yn bwysig iawn i nifer o'n preswylwyr ac mae'r man tu allan yn rhoi ardal ar gyfer ystod o gyfleoedd garddio o dyfu llysiau, ffrwythau a blodau. Ochr yn ochr â hyn mae'r cyfle i breswylwyr fwynhau'r man agored, lle mae llawer yn mwynhau gallu cerdded y tu allan gan gynnal a chwmpasu eu lles.</p> <p>Mae nifer fechan o breswylwyr yn mwynhau ymweld yn rheolaidd â marchnad y da byw a gynhelir bob wythnos yn Nhregaron. Ar hyn o bryd mae buddsoddiad cyfalaf sylweddol yn digwydd ym Bryntirion, mae hyn yn cynnwys lloeriau newydd, setiau drysau, manau bwyta gwell, manau cyffredin, manau gweithgaredau ac ystafelloedd gwely. Bydd y gwaith cyfalaf yn cael ei gwblhau fesul cam er mwyn ystyried diogelwch a lles defnyddwyr ein gwasanaeth.</p> <p>Mae gofal sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn yn cydnabod bod bywyd yn ymestyn y tu hwnt i'r cartref gofal a bod ymgyssylltu â'r gymuned yn fuddiol. Mae mynediad a chyfranogiad cymunedol yn eddi cynyddu gan roi ymdeimlad o berthyn i'r gymuned leol i breswylwyr.</p>
<p>The extent to which people live in accommodation that best supports their wellbeing and achievement of their personal outcomes</p>	<p>The home is set within the Market Town of Tregaron and offers access to a range of shops, hairdressers, cafes, bowls club and a range of religious and cultural opportunities.</p> <p>There are a number of areas within the home where residents can spend time socialising together (2 lounges) or quieter space where they can spend time doing the things that are important for them.</p> <p>All the bedrooms are single occupancy, except for one bedroom that provides an opportunity for spouses or siblings to remain together as a shared bedroom. All bedrooms are equipped with profiling beds, and suitable furniture. Residents are encouraged to bring personal items with them, including photos that can be fitted on the walls.</p> <p>There is a nurse call system in place, with the ability to add individualised sensors where the needs arise. Alongside this is a range of equipment including hoists, steady's, tilt and space and recliner chairs, lateral turning systems and other specialist equipment is used as and when required to support with the individualised needs of the resident.</p> <p>Training is delivered by our in-house Health and Safety Team and allows the staff to learn and develop alongside colleagues in a safe learning environment.</p> <p>The home uses a range of technology resources including Magic Carpet, Rita System and a range of sensory items.</p> <p>Gardening is very important to a number of our residents and the external space provides an area for a range of gardening opportunities from growing vegetables, fruits and flowers. Alongside this is the opportunity for residents to enjoy the open space, where many enjoy being able to walk outside maintaining and encompassing their wellbeing.</p> <p>A small number of residents regularly enjoy visiting the livestock market which takes place on a weekly basis at Tregaron. Currently there is significant capital investment taking place at Bryntirion, this includes new flooring, door sets, improved dining areas, communal space, activity spaces and bedrooms. The capital work will be completed in a phased approach to take into account the safety and wellbeing of our service users.</p> <p>Person centred care recognises that life extends beyond the care home and engagement within the community is beneficial. Community access and involvement has increased allowing residents a sense of belonging in the local community.</p>



Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.

Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyfwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

18

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?

le

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig

1

Nifer y swyddi gwag

0

Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)

1

Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)

1

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu

1

Iechyd a Diogelwch

1

Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol

1

Atal a Rheoli Heintiau

1

Codi a Chario

1

Diogelu

1

Rheoli Meddyginiaeth

1

Dementia

1

Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol

1

Hylendid Bwyd

1

<p>Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.</p>	<p>QCF Lefel 5 - Rheoli Iechyd a Gofal Cymdeithasol Lefel 4 – Camu ymlaen i'r tîm rheoli Lefel 3 - Iechyd a Gofal Cymdeithasol (Oedolion) Lefel 2 - Gofal datblygiadol Arwyddo ar hyd Lefel 2 Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch</p> <p>Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>
<p>Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.</p>	<p>QCF Level 5 - Health and Social Care Management Level 4 - Step up to Management Level 3 - Health and Social Care (Adults) Level 2 - Developmental Care Sign Along Level 2 Advanced Medication Administration training</p> <p>All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.</p>
<p><b>Trefniadau Cytundebol</b></p>	
<p>Nifer y staff parhaol</p>	<p>0</p>
<p>Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol</p>	<p>1</p>
<p>Nifer y gwirfoddolwyr</p>	<p>0</p>
<p>Nifer y staff Banc/Asiantaeth</p>	<p>0</p>
<p>Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)</p>	<p>0</p>
<p><b>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b></p>	
<p>Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)</p>	<p>1</p>
<p>Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)</p>	<p>0</p>
<p>Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)</p>	<p>0</p>
<p>A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?</p>	<p>Ie</p>
<p><b>Cymwysterau Staff</b></p>	
<p>Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth</p>	<p>1</p>
<p>Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth</p>	<p>0</p>
<p><b>Dirprwy reolwr y gwasanaeth</b></p>	
<p>A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?</p>	<p>Ie</p>
<p><b>Pwysig:</b> Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	0
Nifer y swyddi gwag	1
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	0
Iechyd a Diogelwch	0
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	0
Atal a Rheoli Heintiau	0
Codi a Chario	0
Diogelu	0
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	0
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0
Aelodau eraill o staff goruchwylio	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Staff gofal nyrso	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Nyrsys cofrestredig	

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
<p><b>Pwysig:</b> Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	2
Nifer y swyddi gwag	4
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	2
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	2
Iechyd a Diogelwch	2
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	2
Atal a Rheoli Heintiau	2
Codi a Chario	2
Diogelu	2
Rheoli Meddyginiaeth	2
Dementia	2
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	2
Hylendid Bwyd	2
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>2 x Fframwaith Anwytho Cymru Gyfan  2 x QCF Lefel 3 Dementia  1 x Lefel 4 Camu i'r Rheolaeth  1 x Lefel 3 Iechyd a Gofal Cymdeithasol  Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch  Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	<p>2 x All Wales Induction Framework  2 x QCF Level 3 Dementia  1 x Level 4 Step up to Management  1 x Level 3 Health and Social Care  Advanced Medication Administration training  All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.</p>
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	2
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0

Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	4
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
<p>Patrymau shifft nodweddiadol sydd ar waith ar gyfer staff cyflogedig</p>	
Nodwch batrymau shifft nodweddiadol staff a gyflogir yn y gwasanaeth ar gyfer y math hwn o rôl. Dylech hefyd gynnwys nifer y staff ar gyfartaledd sy'n gweithio ar bob shifft.	1 Aelod uwch o staff bob shifft 2 x 9pm - 8am 3 x 8am - 2.30pm 2 x 2.30pm - 9pm Rota rholio bob 6 wythnos.
Set out the typical shift patterns of staff employed at the service in this role type. You should also include the average number of staff working in each shift.	1 Senior member of staff per shift 2 x 9pm - 8pm 3 x 8am - 2.30pm 2 x 2.30pm - 9pm Rolling 6 week rota.
<p>Cymwysterau Staff</p>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	2
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	2
<p>Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol</p>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
<p>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</p>	
Nifer y staff cyflogedig	19
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	19

lechyd a Diogelwch	19
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	19
Atal a Rheoli Heintiau	19
Codi a Chario	19
Diogelu	19
Rheoli Meddyginiaeth	13
Dementia	19
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	17
Hylendid Bwyd	19
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	10 x QCF Lefel 3 lechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru 13 x QCF Lefel 2 lechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru (1 aelod ychwanegol o staff yn cwblhau cymhwys ter ar hyn o bryd) 18 x Fframwaith Anwytho Cymru Gyfan / Fframwaith Anwytho Gofal Cymdeithasol Cymru 2 x QCF Lefel 3 Dementia Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi ychwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	10 x QCF Level 3 Health and Social Care Wales 13 x QCF Level 2 Health and Social Care Wales (a additional 1 member of staff currently completing qualification) 18 x All Wales Induction Framework / Social Care Wales Induction Framework 2 x QCF Level 3 Dementia Advanced Medication Administration training All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	15
Nifer y staff ar gcontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gcontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	4
<b>Amlinellwch isod nifer y staff ar gcontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	14
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	1
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie
<b>Patrymau shift nodweddiadol sydd ar waith ar gyfer staff cyflogedig</b>	
Nodwch batrymau shift nodweddiadol staff a gyflogir yn y gwasanaeth ar gyfer y math hwn o rôl. Dylech hefyd gynnwys nifer y staff ar gyfartaledd sy'n gweithio ar bob shift.	2 x 9pm - 8am (1 Lefel 3 & 1 Lefel 2) 3 x 8am - 2.30pm (1 Lefel 3 & 2 Lefel 2) 2 x 2.30pm - 9pm (1 Lefel 3 & 2 Lefel 2) Rota rholio bob 6 wythnos.
Set out the typical shift patterns of staff employed at the service in this role type. You should also include the average number of staff working in each shift.	2 x 9pm - 8am (1 Level 3 & 1 Level 2) 3 x 8am - 2.30pm (1 Level 3 & 2 Level 2) 2 x 2.30pm - 9pm (1 Level 3 & 1 Level 2) Rolling 6 week rota.

Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	18
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	1
Staff domestig	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	1
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0

Nifer y staff Banc/Asiantaeth	1
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
<p>Cymwysterau Staff</p>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	2
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
<p>Staff Arlwy</p>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
<p>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</p>	
Nifer y staff cyflogedig	4
Nifer y swyddi gwag	2
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	2
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	4
Iechyd a Diogelwch	4
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	4
Atal a Rheoli Heintiau	0
Codi a Chario	0
Diogelu	4
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	4



Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	-Alergenau Lefel 2 -Ymwybyddiaeth o'r Feirws  Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchw yliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	-Allergens Level 2 -Virus Awareness  All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	4
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<b>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	1
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie
<b>Cymwysterau Staff</b>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	4
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
<b>Mathau eraill o staff</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	Ie
<b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a> .	
Rhestrwch deitl(au) y rôl a disgrifiad byr o gyfrifoldebau'r rôl.	Swydd cynnal a chadw amgylchedd allanol y cartref .
List the role title(s) and a brief description of the role responsibilities.	Groundsperson - maintaining the external environment of the home.
<b>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</b>	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	0
Atal a Rheoli Heintiau	0
Codi a Chario	1
Diogelu	0
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Mae hyfforddiant yn cael ei addasu i arddull dysgu'r gweithiwr.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	Training is modified to the learning style of the employee.

#### Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	1
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie

#### Cymwysterau Staff

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0

Yn unol â Rheoliadau Gwasanaethau Rheoleiddiedig (Datganiadau Blynyddol (Cymru) 2017, dim ond yr Unigolyn Cyfrifol dynodedig ar gyfer y Gwasanaeth a all gwblhau Datganiad y Gwasanaeth. Os na fydd hyn yn bosibl, bydd angen i Unigolyn Cyfrifol arall o fewn darparwr y gwasanaeth (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi fel yr Unigolyn Cyfrifol) nodi'r ffaith hon yn Natganiad y Gwasanaeth hwnnw. Caniateir i unrhyw Unigolyn Cyfrifol (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi fel yr Unigolyn Cyfrifol) yn y Gwasanaeth gwblhau Datganiad darparwr y gwasanaeth a Chyflwyno'r Datganiad Blynyddol wedi'i gwblhau i AGC. Ni chaniateir i gynorthwyywr ar-lein gwblhau'r datganiadau.

Os na fyddwch yn gallu cwblhau'r adran datganiad am unrhyw reswm, e.e. nid oes gan yr Unigolion Cyfrifol na swyddogion sefydliadol sy'n gysylltiedig â'r gwasanaeth y caniatadau gofynnol, cysylltwch â'r tîm cymorth ar 0300 7900 126 a dewiswch Opsiwn 4, pan ofynnir i chi wneud hynny

**Nodwch!** Mae'r datganiad ar gyfer y gwasanaeth hwn wedi'i gwblhau. Bydd gofyn i chi gwblhau'r datganiad eto os bydd unrhyw fanylion yn newid yn eich Datganiad Blynyddol.

Rwy'n datgan fy mod wedi darllen y wybodaeth yn y Datganiad Blynyddol hwn sy'n ymwneud â'r gwasanaeth rwyf wedi fy nynodi'n Unigolyn Cyfrifol ar ei gyfer, ac yn cytuno â hi

## Proffil Gwasanaeth

### Manylion y Gwasanaeth

Rydym am sicrhau bod y wybodaeth a ddelir gan AGC ar y gofrestr gyfreithiol yn gywir ac yn gyfredol. Gwiriwch y wybodaeth ganlydol am y darparwr ac atebwch bob cwestiwn.

Enw'r Gwasanaeth	Hafan Deg Residential Care Home
A yw enw'r gwasanaeth cofrestredig yn gywir?	Ie
Nifer y bobl rydych wedi eich cofrestru i ddarparu gofal a chymorth ar eu cyfer	20
A yw nifer y bobl rydych wedi eich cofrestru i ddarparu gofal a chymorth ar eu cyfer yn gywir?	Na

**Nodwch!** Rydych wedi nodi bod y wybodaeth uchod yn anghywir. Er mwyn cywiro'r wybodaeth, bydd angen i ddefnyddiwr ar-lein â'r breintiau perthnasol gyflwyno'r amrywiad 'Newid uchafswm nifer y bobl yn y Gwasanaeth'.

Mae'r amrywiad perthnasol wedi'i gyflwyno

Cyfeiriad y gwasanaeth rheoleiddiedig	Hafan Deg Old Peoples Home, Temple Terrace, Lampeter SA4 8 7BJ
A yw cyfeiriad y gwasanaeth cofrestredig yn gywir?	Ie

Mae'r wybodaeth isod yn dangos manylion cyswllt eich gwasanaeth, y cydsyniad y cytunwyd arno, a'ch dewis iaith ar gyfer cyfathrebu. Gwnewch yn siŵr bod y wybodaeth sydd gan AGC yn gywir.

Rhif ffôn	01570422565
Ydych chi'n cydsynio i AGC arddangos y rhif hwn yng Nghyfeiriadur ein gwefan? Byddai hyn yn golygu y byddai aelodau'r cyhoedd yn gallu gweld eich rhif ffôn.	Ie
A hoffech rannu cyfeiriad e-bost y gwasanaeth ag AGC?	Ie
Cyfeiriad E-bost y gwasanaeth	hafandeg@ceredigion.gov.uk
Ydych chi'n cydsynio i AGC gyhoeddi'r cyfeiriad e-bost hwn? Byddai hyn yn golygu y byddai aelodau'r cyhoedd yn gallu gweld y cyfeiriad e-bost hwn.	Ie
Cyfeiriad gwefan	www.ceredigion.gov.uk
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Cymraeg a Chyfrwng Saesneg

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Ieithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Dim
Other languages used in the provision of the service	None
Beth yw eich dewis iaith ar gyfer Arolygiad?	Saesneg
Beth yw eich dewis iaith ar gyfer eich adroddiad arolygu cyhoeddedig?	Ddau

Ydych chi'n darparu'r 'Cynnig Rhagweithiol' ar gyfer y Gymraeg?	le
Ydych chi'n gweithio tuag at ddarparu'r 'Cynnig Rhagweithiol' ar gyfer y Gymraeg?	le
A yw manylion cyswllt, y cydsyniad y cytunwyd arno a dewis iaith y gwasanaeth ar gyfer cyfathrebu yn gywir?	le

#### Pobl allweddol yn y gwasanaeth

Rhestr o'r Unigolyn/Unigolion Cyfrifol dynodedig ar gyfer y gwasanaeth rheoledig hwn.	
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Nerys Lewis
Ydy'r Unigolion Cyfrifol yn gywir?	le

Rhestr o reolwr/reolwyr ar gyfer y gwasanaeth rheoleiddiedig hwn	
Rheolwr y gwasanaeth	Rachael Jones
A yw'r rheolwyr gwasanaeth yn gywir?	le

#### Datganiad o Ddiben

Mae'r canlynol yn nodi'r ystod oedran a'r anghenion gwasanaeth y darperir ar eu cyfer fel y nodir yn eich Datganiad o Ddiben. Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn eich datganiad blynyddol cyhoeddiedig.	
Cyflwynwyd y Datganiad o Ddiben diweddaraf i AGC ar	13/04/2023
Oes gan AGC eich Datganiad o Ddiben diweddaraf ar hyn o bryd?	le

#### Darpariaeth Gwasanaeth

##### Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	20
Nifer y bobl a oedd yn breswylwyr yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth	14
Faint o leoedd cofrestredig nad oeddent ar gael yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth?	6
Faint o leoedd cofrestredig oedd ar gael yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth?	20
Sawl preswlydd a oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth oedd yn:	
0-17 oed	0
18-64 oed	0
65+ oed	14
A yw'r dadansoddiad oedran a ddangosir uchod yn gywir?	le

Sawl preswlydd oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth oedd yn perthyn i'r categorïau rhyw canlynol?

Dylai hyn gysylltu â'r rhyw a gofnodir ar un o ddogfennau cyfreithiol y preswlydd fel tystysgrif eni, Tystysgrif Cydnabod Rhywedd, neu basbort.

Gwryw	5
Benyw	9
A yw'r dadansoddiad rhyw a ddangosir uchod yn gywir?	Ie

Sawl preswlydd oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth a oedd yn perthyn i'r grwpiau ethnig canlynol?

Dylai hyn gysylltu â'r grŵp neu'r cefndir ethnig sy'n disgrifio'r preswlydd orau, ac mae'r canlynol yn rhoi mwy o fanylion am bob grŵp ethnig:

- Gwyn
  - Cymreig, Seisnig, Albanaidd, Gwyddelig Gogledd Iwerddon neu Brydeinig
  - Gwyddelig
  - Sipsiwn neu Deithiwr Gwyddelig
  - Roma
  - Unrhyw gefndir Gwyn arall
- Grwpiau Ethnig Cymysg/Lluosog
  - Gwyn a Du Caribïaidd
  - Gwyn a Du Affricanaidd
  - Gwyn ac Asiaidd
  - Unrhyw gefndir ethnig cymysg neu luosog arall
- Asiaidd/Asiaidd Prydeinig
  - Indiaidd
  - Pacistanaidd
  - Bangladeshaidd
  - Tsieineaidd
  - Unrhyw gefndir Asiaidd arall
- Du/Du Prydeinig/Caribïaidd/Affricanaidd
  - Caribïaidd
  - Affricanaidd
  - Unrhyw gefndir Du, Du Prydeinig neu Garibiaidd arall
- Grŵp ethnig arall
  - Arabaidd
  - Unrhyw grŵp ethnig arall

Gwyn	14
Grwpiau Ethnig Cymysg/Lluosog	0
Asiaidd/Asiaidd Prydeinig	0
Du/Du Prydeinig/Caribïaidd/Affricanaidd	0
Grŵp ethnig arall	0
A yw'r dadansoddiad grwpiau ethnig a ddangosir uchod yn gywir?	Ie

Nifer y bobl y mae angen gofal 24 awr arnynt neu sy'n destun Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (DoLS). Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn y datganiad blynyddol cyhoeddus.

Nifer y bobl yr aseswyd bod angen gofal nyrsio 24 awr arnynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	0
Nifer y bobl a oedd yn destun Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (DoLS) ar 31 Mawrth lle roedd yr awdurdodiad wedi'i ganiatáu?	2

#### Ffioedd a Godir

Isafswm y ffi wythnosol a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	760.00
Uchafswm y ffi wythnosol a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	812.00

#### Owynion

Cwynion am y gwasanaeth a threfniadau ar gyfer ymgynghori â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	0
Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol	0
Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau	0
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgynghori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	Yn ystod y 12 mis diwethaf, bu nifer o gyfleoedd i breswylwyr gael cyfle i leisio eu barn am y gofal a'r cymorth a ddarperir neu unrhyw elfen o'r gwasanaeth a ddarperir. Mae'r rhain yn cynnwys y canlynol; - Cyfarfodydd preswylwyr - Holiaduron oleuaf ddwywaith y flwyddyn fel rhan o gasglu barn a'r gyfer yr Adroddiad Ansawdd Gofal - Yn chwarterol drwy'r Ymweliad Unigol Cyfrifol. - Mae pob preswlydd yn derbyn gwybodaeth a'r sut y gallant god i pryder ynghyd â sut i wneud cwyn.
What arrangements were made for consulting service users about the operation of the service during the last financial year?	In the last 12 months, there have been a number of opportunities for residents to voice their views regarding the care and support of any element of the service. These include the following; - Resident's meetings - At least twice yearly questionnaires as part of capturing views for the Quality-of-Care Report - On a quarterly basis through the Responsible Individual Visit. - All residents are made aware of how they can raise a concern along with how to make a complaint.

#### Arngylchedd y Gwasanaeth

Darpariaeth o Lety	
Sawl ystafell wely yn y gwasanaeth sy'n ystafell(oedd) sengl?	19
Sawl ystafell wely sengl sy'n wag?	5
Sawl ystafell wely yn y gwasanaeth sy'n ystafell(oedd) a rennir?	0
Cyfanswm nifer yr ystafelloedd yn y gwasanaeth yw:	19
Sawl un o'r ystafelloedd gwely sydd â chyfleusterau en-suite?	5
Sawl ystafell ymolchi sydd â chyfleusterau cymorth ymolchi?	2
Sawl lolfa gymunedol sydd yn y gwasanaeth?	3
Sawl ystafell fwyta sydd yn y gwasanaeth?	1
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Nodwch fanylion am unrhyw ardal yn yr awyr agored y gall y preswylwyr fynd iddynt	Mae gan Hafan Deg waith adnewyddu helaeth ar y gweill ac mae'n ofynnol ail-leoli'r gofod allanol yn dymhestlog yn y cyfnod hwn.
Provide details of any outside space to which the residents have access	Hafan Deg has extensive refurbishment work on-going and the outside space has been required to temporarily be re-located in this period.
Nodwch fanylion am unrhyw gyfleusterau eraill y gall y preswylwyr eu defnyddio	Mae'r trigolion yn cael mynediad at ystafell Arddio ac yn gallu os ydyn nhw'n dymuno cael mynediad i'r gymuned ehangach. Mae tref Llanbed yn cynnig amrywiaeth o siopau, caffis, manau addoli, siopau trin gwallt a chyfleusterau lles.
Provide details of any other facilities to which the residents have access	The residents have access to a Garden room and are able if they wish to access the wider community. Lampeter town offers a range of shops, cafes, places of worship, hairdressers and wellbeing facilities.
Darpariaeth hylendid bywd. Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn y datganiad blynyddol cyhoeddus.	
A ydych yn darparu bywd i'r bobl yn eich gwasanaeth?	Ie

A oes gennych system rheoli/cofnodi hylendid bwyd ar waith?	le
A ydych wedi'ch cofrestru fel busnes bwyd gyda'ch awdurdod lleol?	le
A yw'r awdurdod lleol wedi cynnal arolygiad ohonoch yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	le
A yw eich busnes wedi derbyn sgôr hylendid bwyd gan yr Asiantaeth Safonau Bwyd?	le
Beth oedd sgôr yr Asiantaeth Safonau Bwyd ar gyfer eich gwasanaeth?	5

#### Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Nodwch unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	
System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	Na
Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awtistiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
Makaton	Na
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	le
Arall	Na

#### Datganiad Cydymffurfio

Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.

Mae AGC wedi cyhoeddi [canllawiau](#) ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.

Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y [canllawiau](#) ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwranddo ar eu barn, bod ganddynt ddevis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.

Mae'r Cynnig Rhagweithiol ar gael i'r holl breswylwyr a'u teuluoedd, a gallant ddevis eu dewis iaith ar gyfer eu gofal a'u cymorth. Mae preswylwyr yn gallu cwblhau'r holl ddogfennau asesu a derbyn trwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg. Yn Hafan Deg rydym yn canolbwyntio ar roi'r person sy'n cael gwasanaethau gofal yn y canol, gan eu gwneud yn rhan bwysicaf y broses. Mae hyn yn golygu bod gofal yn cael ei bersonoli a'i deilwra i anghenion a hoffterau unigol pob person.

Rydym yn ymdrechu i sicrhau ein bod yn dal llais y preswylwyr a'u barn ar ystod eang o agweddau sy'n ymwneud â'u lles corfforol a meddyliol o ddydd i ddydd ynghyd â'u hanghenion gofal a chymorth.

Defnyddir "Arwyddion Diogelwch," sef model sy'n seiliedig ar grŷfderau i helpu gweithwyr proffesiynol i feithrin perthnasoedd cryf gydag unigolion a theuluoedd fel y gall staff ganolbwyntio ar yr hyn sy'n gweithio' mewn unrhyw sefyllfa benodol.

Cynhelir diweddariadau ac adolygiadau rheolaidd o gynlluniau gofal a chymorth, ac rydym yn annog y preswylwyr i gymryd rhan weithredol. Gall preswylwyr hefyd ofyn i aelod o'r teulu neu ffriand ymuno â nhw yn yr adolygiad os dymunant.

Mae proffiliau un dudalen yn cael eu gweithredu ar gyfer yr holl breswylwyr sy'n amlgu eu hoffterau, eu cas bethau, a'r hyn sy'n bwysig iddynt. Mae'r proffil syml hwn yn crynhoi'r hyn sy'n bwysig i unigolyn ac yn egluro sut mae am gael ei gefnogi. Gall preswylwyr ddefnyddio'r proffil un dudalen i gofnodi sut yr hoffent gael cymorth a nodi a oes angen gofal neu gymorth ychwanegol arnynt. Yn Hafan Deg rydym yn ymdrechu i weithio gyda phreswylwyr a theuluoedd i gwblhau "Fy ngwaith bywyd" a byddwn yn parhau i ddatblygu'r rhain ar gyfer yr holl breswylwyr.

Yn dilyn yr hyfforddiant Cynllunio Gofal Ymlaen Llaw, mae staff yn ymgysylltu â phreswylwyr a theuluoedd a chwblhau Cynllunio Gofal Ymlaen Llaw unigol. Mae hyn yn rhoi cyfle i'r preswylwyr drafod a chynllunio gyda'u hanwyliaid yr hyn sy'n bwysig iddynt. Cynhelir cyfarfodydd preswylwyr rheolaidd sy'n rhoi cyfle i breswylwyr wneud dewis, mynegi eu barn a'u hannog i godi pryderon a/neu gwynion. Fel arfer caiff y cyfarfodydd hyn eu cadeirio gan unigolyn annibynnol o'r gymuned. Mae'r cyfarfodydd yn cynnwys dewisiadau bwyd, gweithgareddau, triapiau a newidiadau i'r amgylchedd.

Bob chwarter mae'r Unigolyn Cyfrifol yn cynnal ei ymweliad a bydd yn siarad ag amrywiaeth o breswylwyr, teuluoedd, staff a gweithwyr proffesiynol.

Ddwywaith y flwyddyn rhennir holiadur gyda phreswylwyr, teuluoedd, staff, a gweithwyr proffesiynol fel y gallwn gael eu barn ar y cartref gofal ac i nodi unrhyw welliannau y gallem eu cyflwyno i'r gwasanaeth. Mae hwn yn faes gwaith yr ydym yn ei adolygu ar hyn o bryd gyda'r nod o wneud gwelliannau i'r ffordd yr ydym yn ymgysylltu dros y 12 mis nesaf.



The extent to which people feel their voices are heard, they have choice about their care and support, and opportunities are made available to them.

The Active Offer is available to all residents and their families, and they can choose their language of choice for their care and support. Residents are able to complete all assessment and admission documents through the medium of Welsh and English. At Hafan Deg we focus on putting the person who is in receipt of care services at the centre, making them the most important part of the process. This means that care is personalised and tailored to each person's individual needs and preference.

We strive to ensure that we capture the residents voice and views on a wide range of aspects relating to their day to day, physical and mental wellbeing along with their care and support needs.

"Signs of Safety", which is strength-based model is used to help professionals build strong relationships with individuals so that staff can focus on 'what works' in any given situation.

Regular updates and review of care and support plans take place, and we encourage the residents to be actively involved. Residents can also request a family member or friend to join them in the review if they wish.

One-page profiles are being implemented for all residents highlighting their likes, dislikes and what matters to them. This simple profile summarises what is important to an individual and explains how they want to be supported. Residents can use the one-page profile to record how they would like to be helped and identify if they need additional care or support. At Hafan Deg we strive to work with residents and families to complete "My life work" and we will continue to develop these for all residents.

Following the Advanced Care Planning (ACP) training, staff engage with residents and families and complete individualised ACP's. This provides the residents with the opportunity to discuss and plan with their loved ones what is important to them.

Regular resident meetings take place which gives the residents an opportunity to make choice, express their views and actively encourages them to raise concerns and/or complaints. These meetings are usually chaired by an independent individual from within the community. The meetings cover food choices, activities, trips and changes to the environment.

On a quarterly basis the Responsible Individual (RI) carries out their visit and will speak to a range of residents, families, staff and professionals. Along with twice yearly a questionnaire is shared with residents, families, staff and professionals.

I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.

Mae gennym berthynas waith hygyrch a da gyda Phractis Meddygol Bro Pedr, sy'n darparu ymgynghoriadau rhithwir, ymweliad au â'r cartref, llinell ffôn ddynodedig ar gyfer cartrefi gofal a rha glen frechu ar gyfer fflw a COVID-19 ynghyd ag adolygiadau m eddyginiaeth rheolaidd.

Mae'r holl breswylwyr wedi cael y cyfle i gael eu brechlynnau COVID-19 a'u brechlynnau Fflw yng nghysur eu cartref eu hunain.

Caiff presgripsiynau eu dosbarthu i'r cartref gan Fferyllfa Adrian Thomas, Llanbedr Pont Steffan.

Mae nifer o wasanaethau a thimau Cymorth Iechyd Arbenigol yn ymwneud â darparu a chefnogi ein preswylwyr i gynnal iechyd a lles da. Bydd y timau yno bob amser i gynnig arweiniad, cymorth, addysg, a hyfforddiant i staff gan eu galluogi i ddefnyddio mesurau ataliol sy'n cefnogi ein preswylwyr i wella eu lles cyffredinol. (Mae'r timau hyn yn cynnwys y Nyrsys Ardal Cymunedol, Timau Diabetig ac Iechyd Meddwl, staff arbenigol y Colon a'r Rhefr, dementia, gofal lliniarol, lymffoedema, podiatreg a dietegyr).

Mae'r holl breswylwyr wedi'u cofrestru gyda deintydd ac optegyrr cymunedol, ac mae atgyweiriadau i gymhorthion clyw, sbectol a dannedd gosod wrth law trwy'r gwasanaethau post.

Fel sefydliad mae gennym afael ar ystod o arbenigeddau o fewn ein tîm Iechyd a Diogelwch. Maent yn cefnogi defnyddwyr y gwasanaethau a'r staff gyda chodi a chario, symudedd, ymddygiad, asesiadau risg, tân ac unrhyw agweddau rheoleiddio eraill ar amgylchedd byw a gweithio'r cartref.

Mae'r cartref yn parhau i gynnal a hybu ymdeimlad o gymuned gyda rhyngweithio rheolaidd ag amrywiaeth o grwpiau o fewn y gymuned e.e. ymweliadau gan blant ysgol, Canolfan Deuluol Tr egaron a grwpiau ffydd lleol.

Fel rhan o weithgareddau rheolaidd, mae'r preswylwyr yn mwynhau gemau mathemategol, hel atgofion, cyd-ganu, ysgrifennu llythyrau at ffrindiau, chwarae Bingo, peintio, jig-sos, tyfu cynnyrch cartref a gwneud eu Cawl eu hunain.

Mae'r preswylwyr yn mwynhau dathliadau blynyddol a themâu diwylliannol o bartion pen-blwydd, Dydd Gŵyl Dewi, Santes Dwynwen, Dydd Sant Ffolant, Dathliadau'r Pasg a'r Nadolig i drefnu a chynnal eu Gwasanaeth Coffa eu hunain yn y cartref. Yn aml fe welwch y cartref cyfan, preswylwyr a staff wedi gwisgo ac yn mwynhau eu treftadaeth ddiwylliannol.

Mae trigolion yn cael eu hannog i gynnal eu cysylltiadau â'r gymuned, a byddant i'w gweld yn aml yn nhref Llanbedr Pont Steffan yn siopa, cael eu gwallt wedi'i wneud, mynd allan am bryd o fwyd neu hyd yn oed mynd am ddiod yn eu tafarn leol.

The extent to which people are happy and supported to maintain their ongoing health, development and overall wellbeing. For children, this will also include intellectual, social and behavioural development.

We have an accessible and good working relationship with Bro Pedr Medical Practice, who provide virtual consultations, visits to the home, designated telephone line for care homes, vaccination programme for influenza and COVID-19 along with regular medication reviews.

All residents have had the opportunity to receive their COVID-19 and Influenza vaccines in the comfort of their own home.

Prescriptions are delivered to the home by Adrian Thomas Pharmacy, Lampeter.

A number of Specialist Health Support services and teams are involved in providing and supporting our residents in maintaining good health and wellbeing. The teams will always be there to offer guidance, support, education and training to staff enabling them to use preventative measures that support our residents in improving their overall wellbeing. (These teams include the Community District Nurses, Diabetic and Mental Health Teams, The Colorectal, dementia, palliative, lymphoedema, podiatry and dietician specialist staff).

All residents are registered with a community dentist and opticians, and repairs to hearing aids, glasses and dentures are easily accessible via postal services.

As an organisation we have access to a range of specialisms within our Health and Safety team. They support the service users and staff with manual handling, mobility, behavioural, risk assessments, fire and any other regulatory aspects of the living and working environment of the home.

The home continues to uphold and promote a feeling of community with regular interactions with a range of groups from within the community e.g., religious services take place regularly within the home and visits by school children.

As part of regular activities, the residents enjoy mathematical games, reminiscence, sing a long's, writing letters to distant friends, playing Bingo, painting, jigsaws, growing home grown produce and making their own Cawl.

The residents enjoy annual celebrations and cultural themes from Birthday parties, St David Day, Santes Dwywen, Valentine's Day, Easter and Christmas Celebrations to arranging and holding their own Remembrance Service at the home. Often you will see the whole home, residents and staff dressed up and enjoying their cultural heritage.

Residents are encouraged to maintain their community connections, and will often be seen in the town of Lampeter shopping, having their hair done, going out for a meal or even for a drink in their local pub.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.

Mae'r holl staff yn cael eu recriwtio yn unol â Pholisi Dethol a R ecriwtio'r sefydliad. Mae gan yr holl staff wiriad cyfredol gan y G wasanaeth Datgelu a Gwahardd sy'n berthnasol i'w rôl a chaiff y rhain eu hadnewyddu bob tair blynedd.

Mae staff y mae'n ofynnol iddynt gofrestru gyda Gofal Cymdeith asol Cymru naill ai wedi cwblhau eu cofrestrriad neu wrthi'n gwn eud hynny. Mae hyn yn ei gwneud yn ofynnol i'r holl staff cofres tredig barhau â'u datblygiad proffesiynol er mwyn sicrhau eu bod yn addas ar gyfer y rôl a'u bod yn ymwybodol o unrhyw newid iadau deddfwriaethol neu newidiadau sy'n benodol i'r rôl.

Mae'r holl staff yn cwblhau Arfarniad Blynyddol ac yn cael eu g oruchwylio bob chwe wythnos gyda'u Rheolwr Llinell.

Mae proses gynefino gorfforaethol ar waith ac mae angen cwbl hau'r cyfnod cynefino a'r cymwyseddau sy'n benodol i'r rôl ar gyfer pob rôl yn y cartref gofal. Mae staff wedi'u hyfforddi'n briod ol mewn diogelu oedolion a phlant ochr yn ochr â Chwythu'r Ch wiban a hyfforddiant gorfodol arall.

Mae hyn yn sicrhau bod yr holl staff wedi'u hyfforddi mewn pert hynas ag arwyddion o gam-drin ac esgeulustod a'r gweithdrefn au i'w dilyn os oes angen codi pryder. Mae gan yr holl staff afa el ar Ap Gweithdrefnau Diogelu Cymru. Mae gwybodaeth yn y c artref sy'n amlinellu sut i gysylltu â'r Tîm Diogelu, yr Unigolyn C yfrifol neu os yw'r preswlydd, teulu, staff neu ymwelydd yn dym uno mynegi canmoliaeth, cwyn neu bryder.

Mae'r Unigolyn Cyfrifol a'r Rheolwyr yn asesu'r holl bryderon a chwynion fel rhan o ysgogi gwelliant yn y cartref ac i nodi methi annau mewn system, polisi neu arferion fel y gallwn fynd i'r afae l â hwy i'w hatal rhag digwydd eto neu waethygu.

Rhoddir Pecyn Croeso i breswylwyr pan fyddant yn cael eu der byn a rhoddir manylion iddynt am sut y gallant hwy neu aelodau eu teulu/ffrindiau godi unrhyw bryder neu fater. Anogir aelodau'r teulu i ymweld â'r cartref er mwyn iddynt allu cyfarfod â'r staff, gweld pa wasanaethau sydd ar gael a bodloni eu hunain y byd dai eu hanwyliaid yn hapus o fewn yr amgylchedd a gynigir.

Mae ein protocol Atal a Rheoli Heintiau yn rhoi mecanwaith ar gyfer cefnogi glendid o ddydd i ddydd ar draws y cartref ac i sicrhau bod gan y staff yr offer a'r adnoddau priodol ar gyfer gweithredu mesurau cynyddol os oes angen.

Mae cadw ein preswylwyr yn ddiogel a'u hamddiffyn rhag niwed, camdriniaeth ac esgeulustod o'r pwys mwyaf i'n gwasanaeth. Rydym yn cynnig gwasanaeth agored a thryloyw ac yn croesawu pryderon a chwynion gan eu bod yn ein cynorthwyo i adolygu a dysgu, gan ein galluogi i wella.

<p>The extent to which people feel safe and protected from abuse and neglect.</p>	<p>All staff are recruited in accordance with the organisations Selection and Recruitment Policy. The staff all have an up-to-date Disclosure and Barring Service (DBS) relevant to their role and these are renewed on a 3 yearly basis.</p> <p>Staff required to register with Social Care Wales have either completed their registration or are in the process. This requires all registered staff to continue their professional development to ensure that they are fit for the role and are up to date with any role specific or legislative changes.</p> <p>All staff complete an Annual Appraisal and receive 6 weekly supervisions with their line Manager.</p> <p>There is a corporate induction process in place with role specific induction and competencies required to be completed for each role within the care home. Staff have been appropriately trained in adult and child safeguarding alongside Whistleblowing and other mandatory training.</p> <p>This ensures that all staff have been trained in relation to the signs of abuse and neglect and the procedures to follow if there is a need to raise concern. All staff have access to The Wales Safeguarding Procedures App. There is information within the home outlining how to contact the Safeguarding Team, the Responsible Individual or if the resident, family, staff or visitor wishes to raise a complaint, complaint or concern.</p> <p>The RI and Managers assess all concerns and complaints as part of driving improvement within the home and to identify failings in a system, policy or practice so that we can address them to prevent them from happening again or escalating.</p> <p>Residents are provided with a Welcome Pack on admission and are given details on how they or their family members/friends can raise any concern or issue. Family members are encouraged to visit the home so that they can meet the staff, see what services are available and to satisfy themselves that their loved ones would be happy within the environment being offered.</p> <p>Our Infection, Prevention and Controls (IP&amp;C) protocol provides a mechanism for supporting day to day cleanliness across the home and to ensure that the staff have the appropriate tools and resources for implementing increased measure if required.</p> <p>Keeping our residents safe and protecting them from harm, abuse and neglect is of paramount importance to our service. We offer an open and transparent service and welcome concerns and complaints as they help us to learn, enabling us to improve.</p>
<p>I ba raddau y mae pobl yn byw mewn llety sy'n cefnogi eu llesiant yn y ffordd orau ac yn eu helpu i gyflawni eu canlyniadau personol.</p>	<p>Mae'r cartref wedi'i leoli yn nhref farchnad Llanbedr Pont Steffan ac mae'n cynnig mynediad i amrywiaeth o siopau, llyfrgell, siopau trin gwallt, caffis, canolfannau diwylliannol ac adloniant gan gynnwys Canolfan Lles sydd newydd agor.</p> <p>Mae nifer o ardaloedd o fewn y cartref lle gall preswylwyr dreuli o amser yn cymdeithasu gyda'i gilydd (2 llofa ac ystafell haul) n eu le tawelach lle gallant dreulio amser yn gwneud y pethau sy'n bwysig iddyn nhw.</p> <p>Mae'r holl ystafelloedd gwely yn feddiannaeth unigol, gyda rhai yn cynnig en-suite, ac mae gwely proffilio a dodrefn addas ym mhob ystafell wely. Anogir preswylwyr i ddod ag eitemau personol gyda nhw, gan gynnwys lluniau y gellir eu rhoi ar y waliau.</p> <p>Mae system galw nyrsys ar waith, gyda'r gallu i ychwanegu synwryddion unigol pan fo'r anghenion yn codi. Ochr yn ochr â hyn mae amrywiaeth o offer gan gynnwys teclynnau codi, sera steady's, cadeiriau gogwyddo a chadeiriau gostwng, systemau troi ochrau ac offer arbenigol arall yn cael eu defnyddio yn ôl yr angen i gefnogi anghenion unigol y preswyllydd.</p> <p>Darperir hyfforddiant gan ein Tîm Iechyd a Diogelwch mewnol ac mae'n caniatáu i'r staff ddysgu a datblygu ochr yn ochr â chydwethwyr mewn amgylchedd dysgu diogel.</p> <p>Mae'r cartref yn defnyddio amrywiaeth o adnoddau technoleg gan gynnwys Magic Carpet, System Rita ac amrywiaeth o eitemau synhwyraidd.</p> <p>Mae garddio yn bwysig iawn i nifer o'n preswylwyr, ac rydym ar hyn o bryd yn datblygu ein gardd i ddarparu amgylchedd mwy diogel a hygyrch, gan gefnogi gallu'r preswyllydd i dreulio amser yn yr awyr agored.</p> <p>Ar hyn o bryd mae buddsoddiad cyfalaf sylweddol yn digwydd ym Hafan Deg gan gynnwys ardal sy'n seiliedig ar dystiolaeth i gefnogi unigolion sy'n byw gyda dementia, ynghyd â gwaith uwch raddio sylweddol ar y prif gartref gofal ei hun. Mae hyn yn cynnwys lloeriau newydd, setiau drysau, manau bwyta gwell, man cymunedol, manau gweithgareddau ac ystafelloedd gwely. Ochr yn ochr â hyn mae gardd ddiogel ar gael 24/7. Bydd y gwaith cyfalaf yn cael ei gwblhau fesul cam i ystyried diogelwch a lles ein defnyddwyr gwasanaeth.</p> <p>Mae gofal sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn yn cydnabod bod bywyd yn ymestyn y tu hwnt i'r cartref gofal a bod ymgysylltu â'r gymuned yn fuddiol. Mae mynediad a chyfranogiad cymunedol wedi cynyddu gan roi ymdeimlad o berthyn i'r gymuned leol i bre swylwyr.</p>

The extent to which people live in accommodation that best supports their wellbeing and achievement of their personal outcomes

The home is set within the Market Town of Lampeter and offers access to a range of shops, library, hairdressers, cafes, cultural and entertainment including a newly opened Wellbeing Hub. There are a number of areas within the home where residents can spend time socialising together (2 lounges and a conservatory) or quieter spaces where they can spend time doing the things that are important for them.

All the bedrooms are single occupancy with some offering en-suites, with all equipped with profiling beds, and suitable furniture. Residents are encouraged to bring personal items with them, including photos that can be fitted on the walls.

There is a nurse call system in place, with the ability to add individualised sensors where the needs arise. Alongside this is a range of equipment including hoists, steady's, tilt and space and recliner chairs, lateral turning systems and other specialist equipment is used as and when required to support with the individual needs of the resident.

Training is delivered by our in-house Health and Safety Team and allows the staff to learn and develop alongside colleagues in a safe learning environment.

The home uses a range of technology resources including Magic Carpet, Rita System and a range of sensory items.

Gardening is very important to a number of our residents, and we are currently developing our garden to provide a safer and more accessible environment, supporting the resident's ability to spend time in the open air.

Currently there is significant capital investment taking place at Hafan Deg including an evidenced based area to support individuals living with dementia, along with significant upgrading for the main care home itself. This includes new flooring, door sets, improved dining areas, communal space, activity spaces and bedrooms. Alongside this is a secure garden being available 24/7. The capital work will be completed in a phased approach to take into account the safety and wellbeing of our service users. Person centred care recognises that life extends beyond the care home and engagement within the community is beneficial. Community access and involvement has increased allowing residents a sense of belonging in the local community.

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.

Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyfwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

16

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?

le

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	1
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>QCF Lefel 5 - Diploma mewn Arweinyddiaeth ar gyfer Gwasanaethau Iechyd a Gofal Cymdeithasol (Rheoli Preswylwyr Oedolion)</p> <p>QCF Lefel 5 - Diploma mewn Arweinyddiaeth ar gyfer Gwasanaethau Iechyd a Gofal Cymdeithasol (Arfer Uwch Oedolion)</p> <p>Tystysgrif Ôl-raddedig - Gofal dementia sy'n canolbwyntio ar berson</p> <p>Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch</p> <p>Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi ychwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	<p>QCF Level 5 - Diploma in Leadership for Health and Social Care Services (Adults Residential Management)</p> <p>QCF Level 5 - Diploma in Leadership for Health and Social Care Services (Adults Advanced Practice)</p> <p>PG-Certificate - Person Centred Dementia Care.</p> <p>Advanced Medication Administration training</p> <p>All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.</p>

Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar contract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le

#### Cymwysterau Staff

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0

#### Dirprwy reolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
---	----

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

#### Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	1
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	1
Hylendid Bwyd	1



Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	QCF Lefel 5 - Rheoli Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru (Preswyl Oedolion) Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch  Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi ychwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	QCF Level 5 - Health and Social Care Management (Adult Residential) Advanced Medication Administration training  All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<b>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie
<b>Cymwysterau Staff</b>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0
<b>Aelodau eraill o staff goruchwylio</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
<b>Staff gofal nyrsio</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
<b>Nyrsys cofrestredig</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
<b>Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie

**Pwysig:** Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau hadnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau hadnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

#### Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	5
Nifer y swyddi gwag	1
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	5
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	5
Iechyd a Diogelwch	5
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	5
Atal a Rheoli Heintiau	5
Codi a Chario	5
Diogelu	5
Rheoli Meddyginiaeth	5
Dementia	5
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	5
Hylendid Bwyd	5
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Fframwaith Anwytho Cymru Gyfan / Social Care Wales Induction Framework QCF Lefel 2 - Iechyd a Gofal Cymdeithasol 4 x Lefel 3 - Iechyd a Gofal Cymdeithasol Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch  Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	All Wales Induction Framework / Social Care Wales Induction Framework QCF Level 2 - Health and Social Care 4 x Level 3 - Health and Social Care Advanced Medication Administration training  All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.

#### Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	5
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gcontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	5
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
<p>Patrymau shifft nodweddiadol sydd ar waith ar gyfer staff cyflogedig</p>	
Nodwch batrymau shifft nodweddiadol staff a gyflogir yn y gwasanaeth ar gyfer y math hwn o rôl. Dylech hefyd gynnwys nifer y staff ar gyfartaledd sy'n gweithio ar bob shifft.	2 x 9pm - 8am (1 Lefel 3 & 2 Lefel 2) 4/5 x 8am - 2.30pm (1 Lefel 3 & 3 Lefel 2) 4 x 2.30pm - 9pm (1 Lefel 3 & 3 Lefel 2) Rota rholio bob 6 wythnos.
Set out the typical shift patterns of staff employed at the service in this role type. You should also include the average number of staff working in each shift.	2 x 9pm - 8am (1 Level 3 & 2 Level 2) 4/5 x 8am - 2.30pm (1 Level 3 & 3 Level 2) 4 x 2.30pm - 9pm (1 Level 3 & 3 Level 2) Rolling 6 week rota.
<p>Cymwysterau Staff</p>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	5
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
<p>Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol</p>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
<p>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</p>	
Nifer y staff cyflogedig	17
Nifer y swyddi gwag	3
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	5
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	4
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	17
Iechyd a Diogelwch	17
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	17
Atal a Rheoli Heintiau	17
Codi a Chario	17

Diogelu	17
Rheoli Meddyginiaeth	15
Dementia	17
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	14
Hylendid Bwyd	15
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>13 x QCF Lefel 2 Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru (4 ychwanegol yn gweithio tuag at eu cymhwyster)</p> <p>5 x QCF Lefel 3 Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru</p> <p>16 x Fframwaith Anwytho Cymru Gyfan / Social Care Wales Induction Framework (1 ychwanegol yn gweithio tuag at eu cymhwyster)</p> <p>1 x QCF Lefel 3 Dementia</p> <p>Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch</p> <p>Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi ychwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	<p>13 x QCF Level 2 Health and Social Care Wales (additional 4 working towards their qualification)</p> <p>5 x QCF Level 3 Health and Social Care Wales</p> <p>16 x All Wales Induction Framework / Social Care Wales Induction Framework (additional 1 working towards completion)</p> <p>1 x QCF Level 3 Dementia</p> <p>Advanced Medication Administration training</p> <p>All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.</p>
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	17
Nifer y staff ar gcontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	1
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gcontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	3
<b>Amlinellwch isod nifer y staff ar gcontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	3
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	14
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
<b>Patrymau shift nodweddiadol sydd ar waith ar gyfer staff cyflogedig</b>	
Nodwch batrymau shift nodweddiadol staff a gyflogir yn y gwasanaeth ar gyfer y math hwn o rôl. Dylech hefyd gynnwys nifer y staff ar gyfartaledd sy'n gweithio ar bob shift.	<p>2 x 9pm - 8am (1 Lefel 3 &amp; 2 Lefel 2)</p> <p>4/5 x 8am - 2.30pm (1 Lefel 3 &amp; 3 Lefel 2)</p> <p>4 x 2.30pm - 9pm (1 Lefel 3 &amp; 3 Lefel 2)</p> <p>Rota rholio bob 6 wythnos.</p>
Set out the typical shift patterns of staff employed at the service in this role type. You should also include the average number of staff working in each shift.	<p>2 x 9pm - 8am (1 Level 3 &amp; 2 Level 2)</p> <p>4/5 x 8am - 2.30pm (1 Level 3 &amp; 3 Level 2)</p> <p>4 x 2.30pm - 9pm (1 Level 3 &amp; 3 Level 2)</p> <p>6 week rolling rota.</p>
<b>Cymwysterau Staff</b>	

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	15
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	2
Staff domestig	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	2
Nifer y swyddi gwag	1
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	2
Iechyd a Diogelwch	2
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	2
Atal a Rheoli Heintiau	2
Codi a Chario	0
Diogelu	2
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	2
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	2
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar contract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	1
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le

#### Cymwysterau Staff

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	2
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0

#### Staff Arlwy

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
---	----

**Pwysig:** Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

#### Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	5
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	5
Iechyd a Diogelwch	5
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	5
Atal a Rheoli Heintiau	0
Codi a Chario	0
Diogelu	5
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	5

Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	-Alergenau Lefel 2 -Ymwybyddiaeth o'r Feirws  Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchw yliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	-Allergens level 2 -Virus Awareness  All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	5
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<b>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	3
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie
<b>Cymwysterau Staff</b>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	5
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
<b>Mathau eraill o staff</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	Na

Yn unol â Rheoliadau Gwasanaethau Rheoleiddiedig (Datganiadau Blynyddol (Cymru) 2017, dim ond yr Unigolyn Cyfrifol dynodedig ar gyfer y Gwasanaeth a all gwblhau Datganiad y Gwasanaeth. Os na fydd hyn yn bosibl, bydd angen i Unigolyn Cyfrifol arall o fewn darparwr y gwasanaeth (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi fel yr Unigolyn Cyfrifol) nodi'r ffaith hon yn Natganiad y Gwasanaeth hwnnw. Caniateir i unrhyw Unigolyn Cyfrifol (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi fel yr Unigolyn Cyfrifol) yn y Gwasanaeth gwblhau Datganiad darparwr y gwasanaeth a Chyflwyno'r Datganiad Blynyddol wedi'i gwblhau i AGC. Ni chaniateir i gynorthwyyr ar-lein gwblhau'r datganiadau.

Os na fyddwch yn gallu cwblhau'r adran datganiad am unrhyw reswm, e.e. nid oes gan yr Unigolion Cyfrifol na swyddogion sefydliadol sy'n gysylltiedig â'r gwasanaeth y caniatadau gofynnol, cysylltwch â'r tîm cymorth ar 0300 7900 126 a dewiswch Opsiwn 4, pan ofynnir i chi wneud hynny

**Nodwch!** Mae'r datganiad ar gyfer y gwasanaeth hwn wedi'i gwblhau. Bydd gofyn i chi gwblhau'r datganiad eto os bydd unrhyw fanylion yn newid yn eich Datganiad Blynyddol.



Rwy'n datgan fy mod wedi darllen y wybodaeth yn y Datganiad Blynyddol hwn sy'n ymwneud â'r gwasanaeth rwyf wedi fy nynodi'n Unigolyn Cyfrifol ar ei gyfer, ac yn cytuno â hi

## Proffil Gwasanaeth

### Manylion y Gwasanaeth

Rydym am sicrhau bod y wybodaeth a ddelir gan AGC ar y gofrestr gyfreithiol yn gywir ac yn gyfredol. Gwiriwch y wybodaeth ganlynol am y darparwr ac atebwch bob cwestiwn.

Enw'r Gwasanaeth	Min y Mor Residential Care Home
A yw enw'r gwasanaeth cofrestredig yn gywir?	Ie
Nifer y bobl rydych wedi eich cofrestru i ddarparu gofal a chymorth ar eu cyfer	28
A yw nifer y bobl rydych wedi eich cofrestru i ddarparu gofal a chymorth ar eu cyfer yn gywir?	Ie

Cyfeiriad y gwasanaeth rheoleiddiedig	Minymor Residential Home, Wellington Gardens, Aberaeron SA 46 0BQ
A yw cyfeiriad y gwasanaeth cofrestredig yn gywir?	Ie

Mae'r wybodaeth isod yn dangos manylion cyswllt eich gwasanaeth, y cydsyniad y cytunwyd arno, a'ch dewis iaith ar gyfer cyfathrebu. Gwnewch yn siŵr bod y wybodaeth sydd gan AGC yn gywir.

Rhif ffôn	01545570514
Ydych chi'n cydsynio i AGC arddangos y rhif hwn yng Nghyfeiriadur ein gwefan? Byddai hyn yn golygu y byddai aelodau'r cyhoedd yn gallu gweld eich rhif ffôn.	Ie
A hoffech rannu cyfeiriad e-bost y gwasanaeth ag AGC?	Ie
Cyfeiriad E-bost y gwasanaeth	minymor@ceredigion.gov.uk
Ydych chi'n cydsynio i AGC gyhoeddi'r cyfeiriad e-bost hwn? Byddai hyn yn golygu y byddai aelodau'r cyhoedd yn gallu gweld y cyfeiriad e-bost hwn.	Ie
Cyfeiriad gwefan	www.ceredigion.gov.uk
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Cymraeg a Chyfrwng Saesneg

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Ieithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Dim
Other languages used in the provision of the service	None
Beth yw eich dewis iaith ar gyfer Arolygiad?	Saesneg
Beth yw eich dewis iaith ar gyfer eich adroddiad arolygu cyhoeddedig?	Ddau
Ydych chi'n darparu'r 'Cynnig Rhagweithiol' ar gyfer y Gymraeg?	Ie
Ydych chi'n gweithio tuag at ddarparu'r 'Cynnig Rhagweithiol' ar gyfer y Gymraeg?	Ie
A yw manylion cyswllt, y cydsyniad y cytunwyd arno a dewis iaith y gwasanaeth ar gyfer cyfathrebu yn gywir?	Ie



Rhestr o'r Unigolyn/Unigolion Cyfrifol dynodedig ar gyfer y gwasanaeth rheoledig hwn.

Unigolyn/Unigolion  
Cyfrifol

Nerys Lewis

Ydy'r Unigolion Cyfrifol yn gywir?

le

Rhestr o reolwr/reolwyr ar gyfer y gwasanaeth rheoleiddiedig hwn

Rheolwr y gwasanaeth

Chloe-Louise Williams-Lawless

A yw'r rheolwyr gwasanaeth yn gywir?

le

#### Datganiad o Ddiben

Mae'r canlynol yn nodi'r ystod oedran a'r anghenion gwasanaeth y darperir ar eu cyfer fel y nodir yn eich Datganiad o Ddiben. Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn eich datganiad blynyddol cyhoeddiedig.

Cyflwynwyd y Datganiad o Ddiben diweddaraf i AGC ar

17/04/2023

Oes gan AGC eich Datganiad o Ddiben diweddaraf ar hyn o bryd?

le

#### Darpariaeth Gwasanaeth

##### Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf

35

Nifer y bobl a oedd yn breswylwyr yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth

26

Faint o leoedd cofrestredig nad oeddent ar gael yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth?

2

Faint o leoedd cofrestredig oedd ar gael yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth?

0

Sawl preswlydd a oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth oedd yn:

0-17 oed

0

18-64 oed

0

65+ oed

26

A yw'r dadansoddiad oedran a ddangosir uchod yn gywir?

le

Sawl preswlydd oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth oedd yn perthyn i'r categorïau rhyw canlynol?

Dylai hyn gysylltu â'r rhyw a gofnodir ar un o ddogfennau cyfreithiol y preswlydd fel tystysgrif eni, Tystysgrif Cydnabod Rhywedd, neu basbort.

Gwryw

5

Benyw

21

A yw'r dadansoddiad rhyw a ddangosir uchod yn gywir?

le

Sawl preswlydd oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth a oedd yn perthyn i'r grwpiau ethnig canlynol?

Dylai hyn gysylltu â'r grŵp neu'r cefndir ethnig sy'n disgrifio'r preswlydd orau, ac mae'r canlynol yn rhoi mwy o fanylion am bob grŵp ethnig:

- Gwyn
  - Cymreig, Seisnig, Albanaidd, Gwyddelig Gogledd Iwerddon neu Brydeinig
  - Gwyddelig
  - Sipsiwn neu Deithiwr Gwyddelig
  - Roma
  - Unrhyw gefndir Gwyn arall
- Grwpiau Ethnig Cymysg/Lluosog
  - Gwyn a Du Caribiaidd
  - Gwyn a Du Affricanaidd
  - Gwyn ac Asiaidd
  - Unrhyw gefndir ethnig cymysg neu luosog arall
- Asiaidd/Asiaidd Prydeinig
  - Indiaidd
  - Pacistanaidd
  - Bangladeshaidd
  - Tsieineaidd
  - Unrhyw gefndir Asiaidd arall
- Du/Du Prydeinig/Caribiaidd/Affricanaidd
  - Caribiaidd
  - Affricanaidd
  - Unrhyw gefndir Du, Du Prydeinig neu Garibiaidd arall
- Grŵp ethnig arall
  - Arabaidd
  - Unrhyw grŵp ethnig arall

Gwyn	26
Grwpiau Ethnig Cymysg/Lluosog	0
Asiaidd/Asiaidd Prydeinig	0
Du/Du Prydeinig/Caribiaidd/Affricanaidd	0
Grŵp ethnig arall	0
A yw'r dadansoddiad grwpiau ethnig a ddangosir uchod yn gywir?	Ie

Nifer y bobl y mae angen gofal 24 awr arnynt neu sy'n destun Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (DoLS). Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn y datganiad blynyddol cyhoeddedig.

Nifer y bobl yr aseswyd bod angen gofal nyrsio 24 awr arnynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	0
Nifer y bobl a oedd yn destun Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (DoLS) ar 31 Mawrth lle roedd yr awdurdodiad wedi'i ganiatáu?	5

#### Ffioedd a Godir

Isafswm y ffi wythnosol a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	760.00
Uchafswm y ffi wythnosol a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	812.00

#### Owynion

Cwynion am y gwasanaeth a threfniadau ar gyfer ymgynghori â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	0
Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol	0
Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau	0

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgynghori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	Yn ystod y 12 mis diwethaf, bu nifer o gyfleoedd i breswylwyr gael cyfle i leisio eu barn am y gofal a'r cymorth a ddarperir neu unrhyw elfen o'r gwasanaeth a ddarperir. Mae'r rhain yn cynnwys y canlynol; - Cyfarfodydd preswylwyr - Holiaduron oleuaf ddwywaith y flwyddyn fel rhan o gasglu barn a'r gyfer yr Adroddiad Ansawdd Gofal - Yn chwarterol drwy'r Ymweliad Unigol Cyfrifol. - Mae pob preswlydd yn derbyn gwybodaeth a'r sut y gallant god i pryder ynghyd â sut i wneud cwyn.
What arrangements were made for consulting service users about the operation of the service during the last financial year?	In the last 12 months, there have been a number of opportunities for residents to voice their views regarding the care and support of any element of the service. These include the following; - Resident's meetings - At least twice yearly questionnaires as part of capturing views for the Quality-of-Care Report - On a quarterly basis through the Responsible Individual Visit. - All residents are made aware of how they can raise a concern along with how to make a complaint.

#### Argylchedd y Gwasanaeth

Darpariaeth o Lety	
Sawl ystafell wely yn y gwasanaeth sy'n ystafell(oedd) sengl?	28
Sawl ystafell wely sengl sy'n wag?	2
Sawl ystafell wely yn y gwasanaeth sy'n ystafell(oedd) a rennir?	0
Cyfanswm nifer yr ystafelloedd yn y gwasanaeth yw:	28
Sawl un o'r ystafelloedd gwely sydd â chyfleusterau en-suite?	0
Sawl ystafell ymolchi sydd â chyfleusterau cymorth ymolchi?	4
Sawl llofa gymunedol sydd yn y gwasanaeth?	5
Sawl ystafell fwyta sydd yn y gwasanaeth?	1

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Nodwch fanylion am unrhyw ardal yn yr awyr agored y gall y preswylwyr fynd iddynt	Mae nifer o ardaloedd y gall trigolion fanteisio arny'n nhw i fwynha u'r gofod y tu allan. Mae'r cartref yn cynnig golygfa olygfaol hardd o Fae Ceredigion. Mae yna hefyd dŷ gwyr yn gyfleoedd i weithga reddau garddwriaethol.
Provide details of any outside space to which the residents have access	There are a number of areas that residents can access to enjoy the outside space. The home offers a beautiful scenic view of Cardigan bay. There is also a glass house an opportunities for horticultural activities.
Nodwch fanylion am unrhyw gyfleusterau eraill y gall y preswylwyr eu defnyddio	Mae gan y trigolion fynediad i'r dref leol, glan y môr, siopau ac adoldai. Lleolir ysgol gynradd Aberaeron drws nesaf i'r cartref gofal preswyl, ac mae cyfleoedd rhwng y cenedlaethau ar gael bob amser.
Provide details of any other facilities to which the residents have access	The residents have access to the local town, seaside, shops and places of worship. Aberaeron primary school is located next to the residential care home, and intergenerational opportunities are always available.

Darpariaeth hylendid bwyd. Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn y datganiad blynyddol cyhoeddus.

A ydych yn darparu bwyd i'r bobl yn eich gwasanaeth?	le
A oes gennych system rheoli/cofnodi hylendid bwyd ar waith?	le
A ydych wedi'ch cofrestru fel busnes bwyd gyda'ch awdurdod lleol?	le
A yw'r awdurdod lleol wedi cynnal arolygiad ohonoch yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	le

A yw eich busnes wedi derbyn sgôr hylendid bwyd gan yr Asiantaeth Safonau Bwyd?	le
Beth oedd sgôr yr Asiantaeth Safonau Bwyd ar gyfer eich gwasanaeth?	5

Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Nodwch unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	
System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	Na
Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awstiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
Makaton	Na
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Na
Arall	Na

Datganiad Cydymffurfio

Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.

Mae AGC wedi cyhoeddi [canllawiau](#) ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.

Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y [canllawiau ar wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwranddo ar eu barn, bod ganddynt ddevis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.

Mae'r Cynnig Rhagweithiol ar gael i'r holl breswylwyr a'u teuluoedd, a gallant ddevis eu dewis iaith ar gyfer eu gofal a'u cymorth. Mae preswylwyr yn gallu cwblhau'r holl ddogfennau asesu a derbyn trwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg. Ym Min y Môr rydym yn canolbwyntio ar roi'r person sy'n cael gwasanaethau gofal yn y canol, gan eu gwneud yn rhan bwysicaf y broses. Mae hyn yn golygu bod gofal yn cael ei bersonoli a'i deilwra i anghenion a hoffterau unigol pob person.

Rydym yn ymdrechu i sicrhau ein bod yn dal llais y preswylwyr, eu hoffterau, a'u barn ar ystod eang o agweddau sy'n ymwneud â'u lles corfforol a meddyliol o ddydd i ddydd ynghyd â'u hanghenion gofal a chymorth.

Defnyddir "Arwyddion Diogelwch," sef model sy'n seiliedig ar gryfderau i helpu gweithwyr proffesiynol i feithrin perthnasoedd cryf ag unigolion a theuluoedd fel y gall staff ganolbwyntio ar 'yr hyn sy'n gweithio' mewn unrhyw sefyllfa benodol.

Cynhelir diweddariadau ac adolygiadau rheolaidd o gynlluniau gofal a chymorth, ac rydym yn annog y preswylwyr i gymryd rhan weithredol. Gall preswylwyr hefyd ofyn i aelod o'r teulu neu ffriand ymuno â nhw yn yr adolygiad os dymunant.

Mae proffiliau un dudalen yn cael eu gweithredu ar gyfer yr holl breswylwyr sy'n amlgu eu hoffterau, eu cas bethau, a'r hyn sy'n bwysig iddynt. Mae'r proffil syml hwn yn crynhoi'r hyn sy'n bwysig i unigolyn ac yn egluro sut mae am gael ei gefnogi. Gall preswylwyr ddefnyddio'r proffil un dudalen i gofnodi sut yr hoffent gael cymorth a nodi a oes angen gofal neu gymorth ychwanegol arnynt. Ym Min y Môr rydym yn ymdrechu i weithio gyda phreswylwyr a theuluoedd i gwblhau "Fy ngwaith bywyd" a byddwn yn parhau i ddatblygu'r rhain ar gyfer yr holl breswylwyr.

Yn dilyn yr hyfforddiant Cynllunio Gofal Ymlaen Llaw, mae staff yn gallu ymgysylltu â phreswylwyr a theuluoedd a chwblhau Cynlluniau Gofal Ymlaen Llaw unigol. Mae hyn yn rhoi cyfle i'r preswylwyr drafod a chynllunio gyda'u hanwyliaid yr hyn sy'n bwysig iddynt.

Cynhelir cyfarfodydd preswylwyr rheolaidd sy'n rhoi cyfle i breswylwyr wneud dewis, mynegi eu barn a'u hannog i godi pryderon a/neu gwynion. Fel arfer caiff y cyfarfodydd hyn eu cadeirio gan unigolyn annibynnol o'r gymuned. Mae'r cyfarfodydd yn cynnwys dewisiadau bwyd, gweithgareddau, triapiau a newidiadau i'r amgylchedd.

Bob chwarter mae'r Unigolyn Cyfrifol yn cynnal ei ymweliad a bydd yn siarad ag amrywiaeth o breswylwyr, teuluoedd, staff a gweithwyr proffesiynol.

Ddwywaith y flwyddyn rhennir holiadur gyda phreswylwyr, teuluoedd, staff, a gweithwyr proffesiynol fel y gallwn gael eu barn ar y cartref gofal ac i nodi unrhyw welliannau y gallem eu cyflwyno i'r gwasanaeth. Mae hwn yn faes gwaith yr ydym yn ei adolygu ar hyn o bryd gyda'r nod o wneud gwelliannau i'r ffordd yr ydym yn ymgysylltu dros y 12 mis.

<p>The extent to which people feel their voices are heard, they have choice about their care and support, and opportunities are made available to them.</p>	<p>The Active Offer is available to all residents and their families can choose their language of choice for their care and support. Residents are able to complete all assessment and admission documents through the medium of Welsh and English. At Min y Mor we focus on putting the person who is in receipt of care services at the centre, making them the most important part of the process. This means that care is personalised and tailored to each person's individual needs and preference.</p> <p>We strive to ensure that we capture the residents voice and views on a wide range of aspects relating to their day to day, physical and mental wellbeing along with their care and support needs.</p> <p>"Signs of Safety", which is strength-based model is used to help professionals build strong relationships with individuals so that staff can focus on 'what works' in any given situation. Regular updates and review of care and support plans take place and we encourage the residents to be actively involved in. Residents can also request a family member or friend to join them in the review if they wish.</p> <p>One-page profiles are being implemented for all residents highlighting their likes, dislikes and what matters to them. This simple profile summarises what is important to an individual and explains how they want to be supported. Residents can use the one-page profile to record how they would like to be helped and identify if they need additional care or support. At Min y Mor we strive to work with residents and families to complete "My life work" and we will continue to develop these for all residents.</p> <p>Following the Advanced Care Planning (ACP) training, staff are able to engage with residents and families and complete individualised ACP's. This provides the residents with the opportunity to discuss and plan with their loved ones what is important to them.</p> <p>Regular resident meetings take place which gives the residents an opportunity to make choice, express their views and actively encourages them to raise concerns and/or complaints. These meetings are usually chaired by an independent individual from within the community. The meetings cover food choices, activities, trips and changes to the environment.</p> <p>On a quarterly basis the Responsible Individual carry's out their visit and will speak to a range of residents, families, staff and professionals. Along with twice yearly a questionnaire is shared with residents, families, staff and professionals.</p>
<p>I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.</p>	<p>Mae gennym berthynas waith hygyrch a da gyda Meddygfa Tan yfron, Aberaeron. Maent yn darparu ymgynghoriadau rhithwir, ymweliadau â'r cartref a rhaglen frechu ar gyfer fflw COVID-19 ynghyd ag adolygiadau meddyginiaeth rheolaidd.</p> <p>Mae'r holl breswylwyr wedi cael y cyfle i gael eu brechlynnau COVID-19 a'u brechlynnau Fflw yng nghysur eu cartref eu hunain.</p> <p>Caiff presgripsiynau eu dosbarthu i'r cartref gan Fferyllfa Boots, Aberaeron.</p> <p>Mae nifer o wasanaethau a thimau Cymorth Iechyd Arbenigol yn ymwneud â darparu a chefnogi ein preswylwyr i gynnal iechyd a lles da. Bydd y timau yno bob amser i gynnig arweiniad, cymorth, addysg, a hyfforddiant i staff gan eu galluogi i ddefnyddio mesurau ataliol sy'n cefnogi ein preswylwyr i wella eu lles cyffredinol. (Mae'r timau hyn yn cynnwys y Nyrsys Ardal Cymunedol, Timau Diabetig ac Iechyd Meddwl, staff arbenigol y Colon a'r Rhefr, dementia, lliniarol, lymffoedema, podiatreg a dietegwyr).</p> <p>Mae'r holl breswylwyr wedi'u cofrestru gyda deintydd ac optegwyr cymunedol, ac mae atgyweiriadau i gymhorthion clyw, sbectol a dannedd gosod wrth law trwy'r gwasanaethau post.</p> <p>Fel sefydliad mae gennym afael ar ystod o arbenigeddau o fewn ein tîm Iechyd a Diogelwch. Maent yn cefnogi defnyddwyr y gwasanaethau a'r staff gyda thrafod â llaw, symudedd, ymddygiad, asesiadau risg, tân ac unrhyw agweddau rheoleiddio eraill ar amgylchedd byw a gweithio'r cartref.</p> <p>Mae'r cartref yn parhau i gynnal a hybu ymdeimlad o gymuned gyda rhyngweithio rheolaidd ag amrywiaeth o grwpiau o fewn y gymuned e.e. ymweliadau gan grwpiau ffydd lleol.</p> <p>Fel rhan o weithgareddau rheolaidd, mae'r preswylwyr yn mwynhau hel atgofion, cyd-ganu, darllen, chwarae Bingo, peintio, jigsos, tyfu cynnyrch cartref a chystadlu mewn sioeau amaethyddol lleol.</p> <p>Mae'r preswylwyr yn mwynhau dathliadau blynyddol a themâu diwylliannol o bartïon pen-blwydd, Dydd Gŵyl Dewi, Santes Dwynwen, Dydd Sant Ffolant, Dathliadau'r Pasg a'r Nadolig i drefnu a chynnal eu Gwasanaeth Coffa eu hunain yn y cartref. Yn amlfe welwch y cartref cyfan, preswylwyr a staff wedi gwiso fyny ac yn mwynhau eu treftadaeth ddiwylliannol.</p>

<p>The extent to which people are happy and supported to maintain their ongoing health, development and overall wellbeing. For children, this will also include intellectual, social and behavioural development.</p>	<p>We have an accessible and good working relationship with Tan yfron Surgery, Aberaeron who provide virtual consultations, visits to the home and vaccination programme for influenza and COVID-19 along with regular medication reviews.</p> <p>All residents have had the opportunity to receive their COVID-19 and Influenza vaccines in the comfort of their own home. Prescriptions are delivered to the home by Boots Pharmacy, Aberaeron.</p> <p>A number of Specialist Health Support services and teams are involved in providing and supporting our residents in maintaining good health and wellbeing. The teams will always be there to offer guidance, support, education and training to staff enabling them to use preventative measures that support our residents in improving their overall wellbeing. (These teams include the Community District Nurses, Diabetic and Mental Health Teams, The Colorectal, dementia, palliative, lymphoedema, podiatry and dietician specialist staff).</p> <p>All residents are registered with a community dentist and opticians, and repairs to hearing aids, glasses and dentures are easily accessible via postal services.</p> <p>As an organisation we have access to a range of specialisms within our Health and Safety team. They support the service users and staff with manual handling, mobility, behavioural, risk assessments, fire and any other regulatory aspects of the living and working environment of the home.</p> <p>The home continues to uphold and promote a feeling of community with regular interactions with a range of groups from within the community e.g., visits by school children from Aberaeron Primary School and local faith groups.</p> <p>As part of regular activities, the residents enjoy reminiscence, singing a long's, reading, playing Bingo, painting, jigsaws, growing home produce and trips out on the bus.</p> <p>The residents enjoy annual celebrations and cultural themes from Birthday parties, St David Day, Santes Dwynwen, Valentine's Day, Easter and Christmas Celebrations to arranging and holding their own Remembrance Service at the home. Often you will see the whole home, residents and staff dressed up and enjoying their cultural heritage.</p>
<p>I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.</p>	<p>Mae'r holl staff yn cael eu recriwtio yn unol â Pholisi Dethol a Recriwtio'r sefydliad. Mae gan yr holl staff wiriad cyfredol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd sy'n berthnasol i'w rôl a chaiff y rhain eu hadnewyddu bob tair blynedd.</p> <p>Mae staff y mae'n ofynnol iddynt gofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru naill ai wedi cwblhau eu cofrestriad neu wrthi'n gwneud. Mae hyn yn ei gwneud yn ofynnol i'r holl staff cofrestredig barhau â'u datblygiad proffesiynol er mwyn sicrhau eu bod yn addas ar gyfer y rôl a'u bod yn ymwybodol o unrhyw newidiadau deddfwriaethol neu sy'n benodol i'r rôl.</p> <p>Mae'r holl staff yn cwblhau Arfarniad Blynyddol ac yn cael eu goruchwylio bob chwe wythnos gyda'u Rheolwr Llinell.</p> <p>Mae proses gynefino gorfforaethol ar waith ac mae angen cwblhau'r cyfnod cynefino a'r cymwyseddau sy'n benodol i'r rôl ar gyfer pob rôl yn y cartref gofal. Mae staff wedi'u hyfforddi'n briodol mewn diogelu oedolion a phlant ochr yn ochr â Chwythu'r Chwiban a hyfforddiant gorfodol arall.</p> <p>Mae hyn yn sicrhau bod yr holl staff wedi'u hyfforddi mewn pert hynas ag arwyddion o gam-drin ac esgeulustod a'r gweithdrefnau i'w dilyn os oes angen codi pryder. Mae gan yr holl staff afael ar Ap Gweithdrefnau Diogelu Cymru. Mae gwybodaeth yn y cartref sy'n amlinellu sut i gysylltu â'r Tîm Diogelu, yr Unigolyn Cyfrifol neu os yw'r preswlydd, teulu, staff neu ymwelydd yn dymuno mynegi canmoliaeth, cwyn neu bryder.</p> <p>Mae'r Unigolyn Cyfrifol a'r Rheolwyr yn asesu'r holl bryderon a chwynion fel rhan o ysgogi gwelliant yn y cartref ac i nodi methiannau mewn system, polisi neu arferion fel y gallwn fynd i'r afael â hwy i'w hatal rhag digwydd eto neu waethygu.</p> <p>Rhoddir Pecyn Croeso i breswylwyr pan fyddant yn cael eu derbyn a rhoddir manylion iddynt am sut y gallant hwy neu aelodau eu teulu/ffrindiau godi unrhyw bryder neu fater. Anogir aelodau'r teulu i ymweld â'r cartref er mwyn iddynt allu cyfarfod â'r staff, gweld pa wasanaethau sydd ar gael a bodloni eu hunain y byddai eu hanwyliaid yn hapus o fewn yr amgylchedd a gynigir.</p> <p>Mae ein protocol Atal a Rheoli Heintiau yn rhoi mecanwaith ar gyfer cefnogi glendid o ddydd i ddydd ar draws y cartref ac i sicrhau bod gan y staff yr offer a'r adnoddau priodol ar gyfer gweithredu mesurau cynyddol os oes angen.</p> <p>Mae cadw ein preswylwyr yn ddiogel a'u hamddiffyn rhag niwed, camdriniaeth ac esgeulustod o'r pwys mwyaf i'n gwasanaeth. Rydym yn cynnig gwasanaeth agored a thryloyw ac yn croesawu pryderon a chwynion gan eu bod yn ein cynorthwyo i adolygu a dysgu, gan ein galluogi i wella.</p>

<p>The extent to which people feel safe and protected from abuse and neglect.</p>	<p>All staff are recruited in accordance with the organisations Selection and Recruitment Policy. The staff all have an up-to-date Disclosure and Barring Service (DBS) relevant to their role and these are renewed on a 3 yearly basis.</p> <p>Staff required to register with Social Care Wales have either completed their registration or are in the process. This requires all registered staff to continue their professional development to ensure that they are fit for the role and are up to date with any role specific or legislative changes etc.</p> <p>All staff complete an Annual Appraisal and receive 6 weekly supervisions with their line Manager.</p> <p>There is a corporate induction process in place with role specific induction and competencies required to be completed for each role within the care home. Staff have been appropriately trained in adult and child safeguarding alongside Whistleblowing and other mandatory training.</p> <p>This ensures that all staff have been trained in relation to the signs of abuse and neglect and the procedures to follow if there is a need to raise concern. All staff have access to The Wales Safeguarding Procedures App. There is information within the home outlining how to contact the Safeguarding Team, the Responsible Individual or if the resident, family, staff or visitor wishes to raise a compliment, complaint or concern.</p> <p>The RI and Managers assess all concerns and complaints as part of driving improvement within the home and to identify failings in a system, policy or practice so that we can address them to prevent them from happening again or escalating.</p> <p>Residents are provided with a Welcome Pack on admission and are given details on how they or their family members/friends can raise any concern or issue. Family members are encouraged to visit the home so that they can meet the staff, see what services are available and to satisfy themselves that their loved ones would be happy within the environment being offered.</p> <p>Our Infection, Prevention and Controls (IP&amp;C) protocol provides a mechanism for supporting day to day cleanliness across the home and to ensure that the staff have the appropriate tools and resources for implementing increased measure if required.</p> <p>Keeping our residents safe and protecting them from harm, abuse and neglect is of paramount importance to our service. We offer an open and transparent service and welcome concerns and complaints as they assist us to review and learn, enabling us to improve.</p>
<p>I ba raddau y mae pobl yn byw mewn llefy sy'n cefnogi eu llesiant yn y ffordd orau ac yn eu helpu i gyflawni eu canlyniadau personol.</p>	<p>Mae'r cartref wedi'i leoli yn nhref Aberaeron ac mae'n cynnig mynediad i ystod o siopau, siopau trin gwallt, caffis, clwb bowls ac ystod o gyfleoedd crefyddol a diwylliannol.</p> <p>Mae nifer o ardaloedd o fewn y cartref lle gall preswylwyr dreulio amser yn cymdeithasu gyda'i gilydd (tair lolfa) neu le tawelach lle gallant dreulio amser yn gwneud y pethau sy'n bwysig iddynt (gan gynnwys heulfan fach).</p> <p>Mae'r holl ystafelloedd gwely yn feddiannaeth unigol, ac eithrio un ystafell wely sy'n rhoi cyfle i wŷr a gwragedd priod neu frodyr a chwiorydd aros gyda'i gilydd fel ystafell wely a rennir. Mae gwelyau proffilio a dodrefn addas ym mhob ystafell wely. Anogir preswylwyr i ddod ag eitemau personol gyda nhw, gan gynnwys lluniau y gellir eu rhoi ar y waliau.</p> <p>Mae system galw nyrsys ar waith, gyda'r gallu i ychwanegu synwryddion unigol pan fo'r anghenion yn codi. Ochr yn ochr â hyn mae amrywiaeth o offer gan gynnwys teclynnau codi, serasteady's, cadeiriau gogwyddo yn y gofod a chadeiriau gostwng, systemau troi ochrau ac offer arbenigol arall yn cael eu defnyddio yn ôl yr angen i gefnogi anghenion unigol y preswlydd.</p> <p>Darperir hyfforddiant gan ein Tîm Lechyd a Diogelwch mewnol ac mae'n caniatáu i'r staff ddysgu a datblygu ochr yn ochr â chydwethwyr mewn amgylchedd dysgu diogel.</p> <p>Ar hyn o bryd mae buddsoddiad cyfalaf sylweddol yn digwydd ym Min y Môr, gan gynnwys lloriau newydd, setiau drysau, manau bwyta gwell, manau cyffredin, manau gweithgareddau ac ystafelloedd gwely. Bydd y gwaith cyfalaf yn cael ei gwblhau fesul cam er mwyn ystyried diogelwch a lles defnyddwyr ein gwasaeth.</p> <p>Mae'r preswylwyr yn mwynhau eistedd y tu allan yn yr ardd a byddant yn mwynhau barbeciws yn yr haf. Ochr yn ochr â hyn mae'r cyfle i'r preswylwyr fwynhau'r tir yn yr awyr agored, ac mae'nifer yn hoffi cerdded yno gan gynnal a hybu eu lles.</p> <p>Mae gofal sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn yn cydnabod bod bywyd yn ymestyn y tu hwnt i'r cartref gofal a bod ymgysylltu â'r gymuned yn fuddiol. Mae mynediad a chyfranogiad cymunedol wedi cynyddu gan roi ymdeimlad o berthyn i'r gymuned leol i bre-swylwyr.</p>



The extent to which people live in accommodation that best supports their wellbeing and achievement of their personal outcomes

The home is set within the Town of Aberaeron and offers access to a range of shops, hairdressers, cafes, bowls club and a range of religious and cultural opportunities.

There are a number of areas within the home where residents can spend time socialising together (3 lounges) or quieter space where they can spend time doing the things that are important for them (including a small conservatory)

All the bedrooms are single occupancy, except for one bedroom that provides an opportunity for a husband and wife or siblings to remain together as a shared bedroom. All bedrooms are equipped with profiling beds, and suitable furniture. Residents are encouraged to bring personal items with them, including photos that can be fitted on the walls.

There is a nurse call system in place, with the ability to add individualised sensors where the needs arise. Alongside this is a range of equipment including hoists, steady's, tilt and space and recliner chairs, lateral turning systems and other specialist equipment is utilised as and when required to support with the individual needs of the resident.

Training is delivered by our in-house Health and Safety Team and allows the staff to learn and develop alongside colleagues in a safe learning environment.

Currently there is significant capital investment taking place at Min y Môr, this includes new flooring, door sets, improved dining areas, communal space, activity spaces and bedrooms. The capital work will be completed in a phased approach to take into account the safety and wellbeing of our service users.

The residents enjoy being able to sit outside in the garden area, and will enjoy barbeques in the summer. Alongside this is the opportunity for residents to enjoy the open space, where a number enjoy being able to walk outside maintaining and encompassing their wellbeing.

Person centred care recognises that life extends beyond the care home and engagement within the community is beneficial. Community access and involvement has increased allowing residents a sense of belonging in the local community.

Mae'r adran ganlydol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.

Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyfwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

22

Mae'r adran ganlydol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?

le

**Pwysig:** Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydli	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	1
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	1
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>QCF Lefel 5 - Diploma mewn Arweinyddiaeth ar gyfer y Gwasanaethau Iechyd a Gofal Cymdeithasol ( Rheoli Preswyl Oedolion Cymru a NI)  QCF Lefel 3 Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru Fframwaith Anwytho Cymru Gyfan  Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch</p> <p>Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi ychwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	<p>QCF Level 5 - Diploma in Leadership for Health and Social Care Services (Adults Residential Management Wales &amp; NI)  QCF Level 3 Health and Social Care Wales  All Wales Induction Framework  Advanced Medication Administration training</p> <p>All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.</p>
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gcontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gcontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gcontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0

A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0
Dirprwy reolwr y gwasanaeth	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	1
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	1
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>QCF Lefel 5 - Ymarferydd Uwch mewn Gofal Cymdeithasol  QCF Lefel 5 - Plant ac Oedolion Iau  QCF Lefel 3 Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru  Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch</p> <p>Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi ychwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>

Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	<p>QCF Level 5 - Advanced Practitioner in Social Care  QCF Level 5 - Children and Younger Adults  QCF Level 3 Health and Social Care Wales  Advanced Medication Administration training</p> <p>All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.</p>
---	---

**Trefniadau Cytundebol**

Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

**Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.**

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie

**Cymwysterau Staff**

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0

**Aelodau eraill o staff goruchwylio**

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
---	----

**Staff gofal nyrzio**

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
---	----

**Nyrsys cofrestredig**

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
---	----

**Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol**

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
---	----

**Pwysig:** Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

**Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag**

Nifer y staff cyflogedig	4
Nifer y swyddi gwag	2
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	4
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	4
Iechyd a Diogelwch	4
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	4
Atal a Rheoli Heintiau	4
Codi a Chario	4
Diogelu	4
Rheoli Meddyginiaeth	4
Dementia	4
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	4
Hylendid Bwyd	3

Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>1 x Diploma Lefel 5 mewn Arweinyddiaeth ar gyfer Iechyd a Gwasanaethau Gofal Cymdeithasol  1 x QCF Lefel 5 Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru - Rheoli Oedolion  4 x QCF Lefel 3 Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru  4 x Fframwaith Anwytho Cymru Gyfan / Fframwaith Anwytho Gofal Cymdeithasol Cymru (wedi ei gynnwys mae 1 aelod o staff yn cwblhau'r cymhwyster ar hyn o bryd)  Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch</p> <p>Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi ychwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>
--	---

Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	<p>1 x QCF Level 5 Diploma in Leadership for Health and Social Care Service  1 x QCF Level 5 Health and Social Care Wales Management (Adults)  4 x QCF Level 3 Health and Social Care Wales  4 x All Wales Induction Framework / Social Care Wales Induction Framework (included is 1 member of staff currently completing the qualification)  Advanced Medication Administration training</p> <p>All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.</p>
---	--

**Trefniadau Cytundebol**

Nifer y staff parhaol	4
Nifer y staff ar gcontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0

Nifer y staff ar contract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	6
Amlinellwch isod nifer y staff ar contract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	4
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie
Patrymau shift nodweddiadol sydd ar waith ar gyfer staff cyflogedig	
Nodwch batrymau shift nodweddiadol staff a gyflogir yn y gwasanaeth ar gyfer y math hwn o rôl. Dylech hefyd gynnwys nifer y staff ar gyfartaledd sy'n gweithio ar bob shift.	3 x 9pm - 8am (1 Lefel 3 & 2 Lefel 2) 6 x 8am - 2.30pm (1 Lefel 3 & 5 Lefel 2) 5 x 2.30pm - 9pm (1 Lefel 3 & 4 Lefel 2) Rota rholio bob 6 wythnos.
Set out the typical shift patterns of staff employed at the service in this role type. You should also include the average number of staff working in each shift.	3 x 9pm - 8am (1 Level 3 & 2 Level 2) 6 x 8am - 2.30pm (1 Level 3 & 5 Level 2) 5 x 2.30pm - 9pm (1 Level 3 & 4 Level 2) Rolling 6 week rota.
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	4
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	19
Nifer y swyddi gwag	6
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	6
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	7
Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.	
Hyfforddiant Sefydlu	19
Iechyd a Diogelwch	18
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	18

Atal a Rheoli Heintiau	19
Codi a Chario	19
Diogelu	19
Rheoli Meddyginiaeth	9
Dementia	14
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	12
Hylendid Bwyd	10
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>4 x QCF Lefel 3 lechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru (mae 2 ychwanegol yn gweithio tuag at y lefel 3)  9 x QCF Lefel 2 lechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru (mae 1 ychwanegol yn gweithio tuag at y lefel 2)  19 x Fframwaith Anwytho Cymru Gyfan /Fframwaith Anwytho Gofal Cymdeithasol Cymru  Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch</p> <p>Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi ychwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	<p>4 x QCF Level 3 Health and Social Care Wales (an additional 2 are working towards the level 3)  9 x QCF Level 2 Health and Social Care Wales (an additional 1 are working towards the level 2)  19 x All Wales Induction Framework / Social Care Wales Induction Framework  Advanced Medication Administration training</p> <p>All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.</p>
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	19
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	4
<b>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	3
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	15
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	1
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
<b>Patrymau shift nodweddiadol sydd ar waith ar gyfer staff cyflogedig</b>	
Nodwch batrymau shift nodweddiadol staff a gyflogir yn y gwasanaeth ar gyfer y math hwn o rôl. Dylech hefyd gynnwys nifer y staff ar gyfartaledd sy'n gweithio ar bob shift.	<p>3 x 9pm - 8am (1 Lefel 3 &amp; 2 Lefel 2)  6 x 8am - 2.30pm (1 Lefel 3 &amp; 5 Lefel 2)  5 x 2.30pm - 9pm (1 Lefel 3 &amp; 4 Lefel 2)  Rota rholio bob 6 wythnos.</p>
Set out the typical shift patterns of staff employed at the service in this role type. You should also include the average number of staff working in each shift.	<p>3 x 9pm - 8am (1 Level 3 &amp; 2 Level 2)  6 x 8am - 2.30pm (1 Level 3 &amp; 5 Level 2)  5 x 2.30pm - 9pm (1 Level 3 &amp; 4 Level 2)  Rolling 6 week rota.</p>
<b>Cymwysterau Staff</b>	

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	18
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	1
Staff domestig	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	3
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	3
Iechyd a Diogelwch	3
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	3
Atal a Rheoli Heintiau	3
Codi a Chario	1
Diogelu	3
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	2
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	3
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0



Amlinellwch isod nifer y staff ar contract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	2
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le

#### Cymwysterau Staff

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	3
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0

#### Staff Arlwy

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
---	----

**Pwysig:** Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

#### Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	4
Nifer y swyddi gwag	1
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	2
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	4
Iechyd a Diogelwch	4
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	4
Atal a Rheoli Heintiau	0
Codi a Chario	0
Diogelu	4
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	4

Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	-Alergenau Lefel 2 -Ymwybyddiaeth o'r Feirws  Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchw yliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	-Allergens Level 2 -Virus Awareness  All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	4
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<b>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	3
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie
<b>Cymwysterau Staff</b>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	4
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
<b>Mathau eraill o staff</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	Na

Yn unol â Rheoliadau Gwasanaethau Rheoleiddiedig (Datganiadau Blynyddol (Cymru) 2017, dim ond yr Unigolyn Cyfrifol dynodedig ar gyfer y Gwasanaeth a all gwblhau Datganiad y Gwasanaeth. Os na fydd hyn yn bosibl, bydd angen i Unigolyn Cyfrifol arall o fewn darparwr y gwasanaeth (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi fel yr Unigolyn Cyfrifol) nodi'r ffaith hon yn Natganiad y Gwasanaeth hwnnw. Caniateir i unrhyw Unigolyn Cyfrifol (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi fel yr Unigolyn Cyfrifol) yn y Gwasanaeth gwblhau Datganiad darparwr y gwasanaeth a Chyflwyno'r Datganiad Blynyddol wedi'i gwblhau i AGC. Ni chaniateir i gynorthwyyr ar-lein gwblhau'r datganiadau.

Os na fyddwch yn gallu cwblhau'r adran datganiad am unrhyw reswm, e.e. nid oes gan yr Unigolion Cyfrifol na swyddogion sefydliadol sy'n gysylltiedig â'r gwasanaeth y caniatadau gofynnol, cysylltwch â'r tîm cymorth ar 0300 7900 126 a dewiswch Opsiwn 4, pan ofynnir i chi wneud hynny

**Nodwch!** Mae'r datganiad ar gyfer y gwasanaeth hwn wedi'i gwblhau. Bydd gofyn i chi gwblhau'r datganiad eto os bydd unrhyw fanylion yn newid yn eich Datganiad Blynyddol.



Rwy'n datgan fy mod wedi darllen y wybodaeth yn y Datganiad Blynyddol hwn sy'n ymwneud â'r gwasanaeth rwyf wedi fy nynodi'n Unigolyn Cyfrifol ar ei gyfer, ac yn cytuno â hi

## Proffil Gwasanaeth

### Manylion y Gwasanaeth

Rydym am sicrhau bod y wybodaeth a ddelir gan AGC ar y gofrestr gyfreithiol yn gywir ac yn gyfredol. Gwiriwch y wybodaeth ganlynol am y darparwr ac atebwch bob cwestiwn.

Enw'r Gwasanaeth	Targeted Care and Enablement
A yw enw'r gwasanaeth cofrestredig yn gywir?	Ie

Mae'r wybodaeth isod yn dangos manylion cyswllt eich gwasanaeth, y cydsyniad y cytunwyd arno, a'ch dewis iaith ar gyfer cyfathrebu. Gwnewch yn siŵr bod y wybodaeth sydd gan AGC yn gywir.

Cyfeiriad y gwasanaeth rheoleiddiedig	Ceredigion County Council, Unit 1 Aeron Valley Enterprise Park, Lampeter SA48 8AG
Cyfeiriadau eraill y darperir y gwasanaeth ynddynt:	Nid oes unrhyw gyfeiriadau ychwanegol yn gysylltiedig â'r gwasanaeth hwn
Rhif ffôn	01545574092
Ydych chi'n cydsynio i AGC arddangos y rhif hwn yng Nghyfeiriadur ein gwefan? Byddai hyn yn golygu y byddai aelodau'r cyhoedd yn gallu gweld eich rhif ffôn.	Ie
A hoffech rannu cyfeiriad e-bost y gwasanaeth ag AGC?	Ie
Cyfeiriad E-bost y gwasanaeth	enablement@ceredigion.gov.uk
Ydych chi'n cydsynio i AGC gyhoeddi'r cyfeiriad e-bost hwn? Byddai hyn yn golygu y byddai aelodau'r cyhoedd yn gallu gweld y cyfeiriad e-bost hwn.	Ie
Cyfeiriad gwefan	www.ceredigion.gov.uk
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Cymraeg a Chyfrwng Saesneg

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Ieithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Dim
Other languages used in the provision of the service	None
Beth yw eich dewis iaith ar gyfer Arolygiad?	Saesneg
Beth yw eich dewis iaith ar gyfer eich adroddiad arolygu cyhoeddedig?	Ddau
Ydych chi'n darparu'r 'Cynnig Rhagweithiol' ar gyfer y Gymraeg?	Ie
Ydych chi'n gweithio tuag at ddarparu'r 'Cynnig Rhagweithiol' ar gyfer y Gymraeg?	Ie
A yw cyfeiriad, manylion cyswllt, y cydsyniad y cytunwyd arno a dewis iaith y gwasanaeth ar gyfer cyfathrebu yn gywir?	Ie

### Pobl allweddol yn y gwasanaeth

Rhestr o'r Unigolyn/Unigolion Cyfrifol dynodedig ar gyfer y gwasanaeth rheoledig hwn.

Unigolyn/Unigolion  
Cyfrifol

Nerys Lewis

Ydy'r Unigolion Cyfrifol yn gywir?

le

Rhestr o reolwr/reolwyr ar gyfer y gwasanaeth rheoleiddiedig hwn

Rheolwr y gwasanaeth

Margaretta James

A yw'r rheolwyr gwasanaeth yn gywir?

le

#### Datganiad o Ddiben

Mae'r canlynol yn nodi'r ystod oedran a'r anghenion gwasanaeth y darperir ar eu cyfer fel y nodir yn eich Datganiad o Ddiben. Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn eich datganiad blynyddol cyhoeddus.

Cyflwynwyd y Datganiad o Ddiben diweddaraf i AGC ar

10/10/2022

Oes gan AGC eich Datganiad o Ddiben diweddaraf ar hyn o bryd?

le

#### Darpariaeth Gwasanaeth

##### Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf

243

Sawl person a oedd yn derbyn gofal a chymorth gan y gwasanaeth ar 31 Mawrth

56

##### Ffioedd a Godir

Isafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?

22.21

Uchafswm y gyfradd fesul awr a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?

22.21

Sawl awr o ofal a chymorth a ddarparwyd yn ystod wythnos ddiwethaf y flwyddyn ariannol?

452

##### Owynion

Cwynion am y gwasanaeth a threfniadau ar gyfer ymgynghori â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?

0

Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu

0

Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau

0

Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol

0

Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau

0

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgynghori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?

- Darperir holiaduron adborth ar ddiwedd y ddarpariaeth gwasanaeth ac mae'r wybodaeth hon yn cael ei bwydo i'r adroddiad Ansawdd Gofal (6 misol)
- Arweinwyr Tîm yn ymweld â defnyddwyr gwasanaeth yn rheolaidd i adolygu ansawdd y gofal a ddarperir gan staff.
- Unigolyn cyfrifol yn siarad â detholiad o ddefnyddwyr gwasanaeth ac aelodau o'r teulu bob chwarter.
- Mae pob defnyddwyr yn derbyn gwybodaeth a'r sut y gallant godi pryder ynghyd â sut i wneud cwyn.

What arrangements were made for consulting service users about the operation of the service during the last financial year?

- Feedback questionnaires are provided at the end of the service provision and this information is fed into the Quality of Care report (6 monthly)
- Team Leaders visit service users regularly to review the Quality of the care provided by staff.
- Responsible Individual speaks to a selection of service users and family members on a quarterly basis.
- All residents are made aware of how they can raise a concern along with how to make a complaint.

Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

**Nodwch** unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth

System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	Na
Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awtistiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
Makaton	Na
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Na
Arall	Na

Datganiad Cydymffurfio

Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.

Mae AGC wedi cyhoeddi [canllawiau](#) ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.

Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

<p>I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwranddo ar eu barn, bod ganddynt ddeuwis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.</p>	<p>Mae'r Cynnig Rhagweithiol ar gael i'r holl breswylwyr a'u teuluoedd, a gallant ddeuwis eu dewis iaith ar gyfer eu gofal a'u cymorth. Mae preswylwyr yn gallu cwblhau'r holl ddogfennau asesu a derbyn trwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg.</p> <p>Ar hyn o bryd mae tua 82% o'r tîm yn ddwyieithog ac mae llawer o aelodau staff yn mynychu gwersi Cymraeg ar hyn o bryd i gynyddu'r ffigwr hwn a fydd yn cynorthwyo defnyddwyr gwasanaeth a'u teuluoedd ymhellach i ddefnyddio eu dewis iaith yn ddyddiol.</p> <p>Mae cynlluniau gofal a chymorth yn cael eu diweddarau a'u hadolygu'n rheolaidd ac rydym yn annog y defnyddwyr gwasanaeth i gymryd rhan weithredol a gallant hefyd ofyn i aelod o'r teulu neu u ffrind ymuno â nhw yn yr adolygiad os ydynt yn dymuno.</p> <p>Cynhelir diweddariadau ac adolygiadau rheolaidd o'r nodau a o sodwyd gyda defnyddwyr gwasanaeth, ac anogir eu teuluoedd i gymryd rhan weithredol gan alluogi defnyddwyr gwasanaeth i wneud dewisiadau a mynegi eu barn, ac fe'u hanogir i godi pryde ron neu gŵyn.</p> <p>Bob chwarter mae'r Unigolyn Cyfrifol yn cynnal ei ymweliad a bydd yn siarad ag amrywiaeth o ddefnyddwyr gwasanaeth, teuluoedd a staff.</p> <p>Mae defnyddwyr gwasanaeth ac aelodau o'u teuluoedd yn cael cyfle i lenwi holiadur ar ddiwedd ein hymyrraeth i roi adborth ar y gwasanaeth a ddarparwyd iddynt. Mae hwn yn faes gwaith yr ydym yn ei adolygu ar hyn o bryd gyda'r nod o wneud gwelliannau i'r ffordd yr ydym yn ymgysylltu dros y 12 mis nesaf.</p>
<p>The extent to which people feel their voices are heard, they have choice about their care and support, and opportunities are made available to them.</p>	<p>The Active Offer is available to all service users and their families, and they can choose their language of choice for their care and support. Residents are able to complete all assessment and admission documents through the medium of Welsh and English.</p> <p>Currently approximately 82% of the team are bilingual and many staff members are attending Welsh lessons at present to increase this figure which will aid service users and their families further to use their language of choice daily.</p> <p>Regular updates and review of care and support plans take place and we encourage the Service users to be actively involved and can also request a family member or a friend to join them in the review if they wish.</p> <p>Regular updates and review of goals set with service users, and their family are encouraged to be actively involved enabling service users to make choices and express their views, and encouraged to raise concerns or complaint.</p> <p>On a quarterly basis the Responsible Individual carry's out their visit and will speak to a range of service users, families and staff.</p> <p>Service users and their family members have an opportunity to complete a questionnaire at the end of our intervention to provide feedback on the service they have been provided. This is an area of work we are currently reviewing with the aim of making improvements to the way we engage over the next 12 months.</p>

<p>I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.</p>	<p>Mae gennym berthynas waith hygyrch a da gyda chydweithwyr ar draws lechyd a Gofal Cymdeithasol.</p> <p>Mae nifer o dimau a gwasanaethau Cymorth lechyd Arbenigol yn ymwneud â darparu a chefnogi ein defnyddwyr gwasanaeth i gynnal iechyd a lles da.</p> <p>Ochr yn ochr â'u cefnogaeth bydd y timau yno bob amser i gyn nig arweiniad, cymorth, addysg a hyfforddiant i staff, gan alluog i staff i ddefnyddio mesurau ataliol sy'n cefnogi ein preswylwyr i wella eu lles cyffredinol.</p> <p>Mae'r timau hyn yn cynnwys y Therapydd Galwedigaethol a ffisi otherapyddion sy'n darparu cyngor a chymorth gydag offer cymunedol a chymhorthion i gynnal annibyniaeth yn ogystal â Nyrs ys Ardal Cymunedol, Timau lechyd Diabetig ac lechyd Meddwl, timau arbenigol y colon a'r rhefr, dementia, gofal lliniarol, lymffo edema, podiatreg a dietegwyr.</p> <p>Fel sefydliad mae gennym afael ar ystod o arbenigeddau o fewn ein tîm lechyd a Diogelwch. Maent yn cefnogi defnyddwyr y gwasanaethau a'r staff gyda chodi a chario, symudedd, ymddygiad, asesiadau risg, tân ac unrhyw agweddau rheoleiddio eraill ar amgylchedd byw a gweithio'r cartref.</p> <p>Cynhelir cyfarfodydd Tîm Amlddisgyblaethol yn wythnosol sy'n cynnwys cydweithwyr o lechyd, ac mae hyn yn rhoi cyfle i rannu problemau ac archwilio dulliau integredig o ddiwallu anghenion gofal a chymorth unigol defnyddwyr y gwasanaeth. Ffocws ein hymyriadau yw cynyddu potensial defnyddwyr y gwasanaeth i ddod yn annibynnol a chynnal eu hiechyd a'u lles.</p>
<p>The extent to which people are happy and supported to maintain their ongoing health, development and overall wellbeing. For children, this will also include intellectual, social and behavioural development.</p>	<p>We have an accessible and good working relationship with colleagues from across Health and Social Care.</p> <p>A number of Specialist Health Support services and teams are involved in providing and supporting our service users in maintaining good health and wellbeing.</p> <p>Alongside their support the teams will always be there to offer guidance, support, education and training to staff enabling staff to use preventative measures that support our residents in improving their overall wellbeing.</p> <p>These teams include the Ot, Physios, who provide advice and support with community equipment and Aids to maintain independence as well as Community District Nurses, Diabetic and Mental Health Teams, The Colorectal, dementia, palliative, lymphoedema, podiatry and dietician specialist teams.</p> <p>As an organisation we have access to a range of specialisms within our Health and Safety team. They support the service users and staff with manual handling, mobility, behavioural, risk assessments and any other regulatory aspects of working in the community.</p> <p>Weekly Multi-Disciplinary Team (MDT) meetings take place including colleagues from Health, this provides opportunity to problem share and explore integrated approaches in meeting the individual care and support needs of the service users. The focus of our interventions is to maximise on the service user's potential to become independent and maintain their health and wellbeing.</p>

I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.

Mae'r holl staff yn cael eu recriwtio yn unol â Pholisi Dethol a R ecriwtio'r sefydliad. Mae gan yr holl staff wriad cyfredol gan y G wasanaeth Datgelu a Gwahardd sy'n berthnasol i'w rôl a chaiff y rhain eu hadnewyddu bob tair blynedd.

Mae'r holl staff presennol wedi'u cofrestru gyda Gofal Cymdeith asol Cymru, ac mae staff newydd naill ai wedi cwblhau Fframwai th Sefydlu Cymru Gyfan (AWIF) neu yn y broses o'i gwblhau. P ob aelod o staff i barhau â'u datblygiad proffesiynol i sicrhau eu bod yn addas ar gyfer y rôl a'u bod yn ymwybodol o unrhyw ne widiadau sy'n benodol i'r rôl neu newidiadau deddfwriaethol.

Mae'r holl staff yn cwblhau Arfarniad Blynyddol ac yn cael eu g oruchwylio bob 12 wythnos gyda'u Rheolwr Llinell.

Mae proses gynefino gorfforaethol ar waith ac mae angen cwbl hau'r cyfnod cynefino a'r cymwyseddau sy'n benodol i'r rôl ar g yfer pob rôl. Mae staff wedi'u hyfforddi'n briodol mewn diogelu o edolion a phlant ochr yn ochr â Chwythu'r Chwiban a hyfforddia nt gorfodol arall.

Mae hyn yn sicrhau bod yr holl staff wedi'u hyfforddi mewn pert hynas ag arwyddion o gam-drin ac esgeulustod a'r gweithdrefn au i'w dilyn os oes angen codi pryder. Mae gan yr holl staff afa el ar Ap Gweithdrefnau Diogelu Cymru.

Darperir pecyn gwybodaeth i ddefnyddwyr gwasanaeth sy'n rho i manylion ar sut y gallant hwy neu aelodau eu teulu/ffrindiau g odi mater. Cynhelir adolygiad o becynnau unigol gan y Gweithi wr Cymdeithasol a neilltuwyd yn ystod wythnos 1 ac wythnos 3 ac ar ddiwedd ein hymyriad sef wythnos 6 fel arfer, os nad oes unrhyw ofal a chymorth hirdymor parhaus wedi'i nodi.

Mae ein protocol Atal a Rheoli Heintiau yn darparu mecanwaith ar gyfer cefnogi a darparu'r adnoddau angenrheidiol i ddarparu gofal a chymorth yn y gymuned.

Mae cadw ein defnyddwyr gwasanaeth yn ddiogel a'u hamddiffy n rhag niwed, camdriniaeth ac esgeulustod o'r pwys mwyaf i'n g wasanaeth. Rydym yn cynnig gwasanaeth agored a thryloyw ac yn croesawu pryderon a chwynion gan eu bod yn ein cynorthwy o i adolygu a dysgu, gan ein galluogi i wella.

The extent to which people feel safe and protected from abuse and neglect.

All staff are recruited in accordance with the organisations Sele ction and Recruitment Policy. The staff all have an up-to-date D isclosure and Barring Service (DBS) relevant to their role and t hese are renewed on a 3 yearly basis

All existing staff are registered with Social Care Wales, and new staff have either completed their Awif or are in the process. All staff to continue their professional development to ensure that t hey are fit for the role and are up to date with any role specific or legislative changes.

All staff complete an Annual Appraisal and receive 12 weekly s upervisions with their line Manager.

There is a corporate induction process in place with role specifi c induction and competencies required to be completed for eac h role Staff have been appropriately trained in adult and child s afeguarding alongside Whistleblowing and other mandatory trai ning.

This ensures that all staff have been trained in relation to the si gns of abuse and neglect and the procedures to follow if there i s a need to raise concern. All staff have access to The Wales S afeguarding Procedures App.

Service Users are provided with an information pack which give s details on how they or their family members/friends are able t o raise an issue. Review of individual packages is undertaken b y the allocated Social Worker at week1 and 3 and at the end of our intervention which is usually week 6, if there are no ongoing long-term care and support identified.

Our Infection, Prevention and Controls protocol provides a mec hanism for supporting and providing the necessary resources f or providing care and support in the community

Keeping our service safe and protecting them from harm, abus e and neglect is of paramount importance to our service. We of fer an open and transparent service and welcome concerns an d complaints as they assist us to review and learn, enabling us to improve.

Mae'r adran ganlyinol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.



Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyfwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

38

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	1
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	ILM - Arweinyddiaeth a Rheolaeth Lefel Hyfforddiant Vanguard QCF Lefel 5
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	ILM - Level Leadership and Management Vanguard training QCF Level 5
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0

Nifer y staff ar contract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar contract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
<p>Cymwysterau Staff</p>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0
<p>Dirprwy reolwr y gwasanaeth</p>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
<p>Aelodau eraill o staff goruchwylio</p>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
<p>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</p>	
Nifer y staff cyflogedig	4
Nifer y swyddi gwag	1
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	4
Iechyd a Diogelwch	4
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	4
Codi a Chario	4
Diogelu	4
Dementia	4
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	4

Hylendid Bwyd	4
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	QCF Lefel 5
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	QCF Level 5
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	4
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<b>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	4
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
<b>Cymwysterau Staff</b>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	4
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
<b>Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<b>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</b>	
<b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a> .	
<b>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</b>	
Nifer y staff cyflogedig	33
Nifer y swyddi gwag	1
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	3
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1
<b>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</b>	
Hyfforddiant Sefydli	33

lechyd a Diogelwch	33
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	33
Codi a Chario	33
Diogelu	33
Dementia	33
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	33
Hylendid Bwyd	33
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan (AWIF) QCF Lefel 2 Mae'r staff hefyd yn cael hyfforddiant sy'n gysylltied ig ag anghenion gofal a chymorth defnyddwyr y gw asanaeth yn ôl yr angen.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	All Wales Induction Framework (AWIF) QCF Level 2 Staff are also provided training linked to the care and support needs of the service users as and when required.
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	33
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	3
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<b>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	30
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	3
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie
<b>Cymwysterau Staff</b>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	31
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	2
<b>Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
<b>Mathau eraill o staff</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	Ie
<b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a> .	

Rhestrwch deitl(au) y rôl a disgrifiad byr o gyfrifoldebau'r rôl.	2 x Arweinwyr Tîm (Wedi'i gofrestru gyda Gofal Cy mdeithasol Cymru) Cydgysylltu gwasanaethau a chymorth busnes.
List the role title(s) and a brief description of the role responsibilities.	2 x Team Leaders (Registered with Social Care Wales) Service coordination and business support.
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	2
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.	
Hyfforddiant Sefydlu	2
Iechyd a Diogelwch	2
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	2
Codi a Chario	2
Diogelu	2
Dementia	2
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	2
Hylendid Bwyd	2
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	QCF Level 2 & 5
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	QCF Level 2 & 5
Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	1
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	2
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0

Yn unol â Rheoliadau Gwasanaethau Rheoleiddiedig (Datganiadau Blynyddol (Cymru) 2017, dim ond yr Unigolyn Cyfrifol dynodedig ar gyfer y Gwasanaeth a all gwblhau Datganiad y Gwasanaeth. Os na fydd hyn yn bosibl, bydd angen i Unigolyn Cyfrifol arall o fewn darparwr y gwasanaeth (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi fel yr Unigolyn Cyfrifol) nodi'r ffaith hon yn Natganiad y Gwasanaeth hwnnw. Caniateir i unrhyw Unigolyn Cyfrifol (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi fel yr Unigolyn Cyfrifol) yn y Gwasanaeth gwblhau Datganiad darparwr y gwasanaeth a Chyflwyno'r Datganiad Blynyddol wedi'i gwblhau i AGC. Ni chaniateir i gynorthwyywr ar-lein gwblhau'r datganiadau.

Os na fyddwch yn gallu cwblhau'r adran datganiad am unrhyw reswm, e.e. nid oes gan yr Unigolyn Cyfrifol na swyddogion sefydliadol sy'n gysylltiedig â'r gwasanaeth y caniatadau gofynnol, cysylltwch â'r tîm cymorth ar 0300 7900 126 a dewiswch Opsiwn 4, pan ofynnir i chi wneud hynny

**Nodwch!** Mae'r datganiad ar gyfer y gwasanaeth hwn wedi'i gwblhau. Bydd gofyn i chi gwblhau'r datganiad eto os bydd unrhyw fanylion yn newid yn eich Datganiad Blynyddol.



Rwy'n datgan fy mod wedi darllen y wybodaeth yn y Datganiad Blynyddol hwn sy'n ymwneud â'r gwasanaeth rwyf wedi fy nynodi'n Unigolyn Cyfrifol ar ei gyfer, ac yn cytuno â hi

## Proffil Gwasanaeth

### Manylion y Gwasanaeth

Rydym am sicrhau bod y wybodaeth a ddelir gan AGC ar y gofrestr gyfreithiol yn gywir ac yn gyfredol. Gwirwch y wybodaeth ganlynol am y darparwr ac atebwch bob cwestiwn.

Enw'r Gwasanaeth	Tregerddan Residential Care Home
A yw enw'r gwasanaeth cofrestredig yn gywir?	Ie
Nifer y bobl rydych wedi eich cofrestru i ddarparu gofal a chymorth ar eu cyfer	28
A yw nifer y bobl rydych wedi eich cofrestru i ddarparu gofal a chymorth ar eu cyfer yn gywir?	Ie

Cyfeiriad y gwasanaeth rheoleiddiedig	Tregerddan, Bow Street SY24 5BW
A yw cyfeiriad y gwasanaeth cofrestredig yn gywir?	Ie

Mae'r wybodaeth isod yn dangos manylion cyswllt eich gwasanaeth, y cydsyniad y cytunwyd arno, a'ch dewis iaith ar gyfer cyfathrebu. Gwnewch yn siŵr bod y wybodaeth sydd gan AGC yn gywir.

Rhif ffôn	01970828657
Ydych chi'n cydsynio i AGC arddangos y rhif hwn yng Nghyfeiriadur ein gwefan? Byddai hyn yn golygu y byddai aelodau'r cyhoedd yn gallu gweld eich rhif ffôn.	Ie
A hoffech rannu cyfeiriad e-bost y gwasanaeth ag AGC?	Na
Cyfeiriad gwefan	www.ceredigion.gov.uk
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Cymraeg a Chyfrwng Saesneg

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Ieithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Dim
Other languages used in the provision of the service	None
Beth yw eich dewis iaith ar gyfer Arolygiad?	Saesneg

Beth yw eich dewis iaith ar gyfer eich adroddiad arolygu cyhoeddedig?	Ddau
Ydych chi'n darparu'r 'Cynnig Rhagweithiol' ar gyfer y Gymraeg?	le
Ydych chi'n gweithio tuag at ddarparu'r 'Cynnig Rhagweithiol' ar gyfer y Gymraeg?	le
A yw manylion cyswllt, y cydsyniad y cytunwyd arno a dewis iaith y gwasanaeth ar gyfer cyfathrebu yn gywir?	le

#### Pobl allweddol yn y gwasanaeth

Rhestr o'r Unigolyn/Unigolion Cyfrifol dynodedig ar gyfer y gwasanaeth rheoledig hwn.	
Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Nerys Lewis
Ydy'r Unigolion Cyfrifol yn gywir?	le

Rhestr o reolwr/reolwyr ar gyfer y gwasanaeth rheoleiddiedig hwn	
Rheolwr y gwasanaeth	Jessica dANIELS Jessica dANIELS Jessica dANIELS
A yw'r rheolwyr gwasanaeth yn gywir?	le

#### Datganiad o Ddiben

Mae'r canlynol yn nodi'r ystod oedran a'r anghenion gwasanaeth y darperir ar eu cyfer fel y nodir yn eich Datganiad o Ddiben. Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn eich datganiad blynyddol cyhoeddedig.	
Cyflwynwyd y Datganiad o Ddiben diweddaraf i AGC ar	21/03/2023
Oes gan AGC eich Datganiad o Ddiben diweddaraf ar hyn o bryd?	le

#### Darpariaeth Gwasanaeth

##### Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	57
Nifer y bobl a oedd yn breswylwyr yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth	24
Faint o leoedd cofrestredig nad oeddent ar gael yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth?	4
Faint o leoedd cofrestredig oedd ar gael yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth?	1
Sawl preswlydd a oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth oedd yn:	
0-17 oed	0
18-64 oed	0
65+ oed	24
A yw'r dadansoddiad oedran a ddangosir uchod yn gywir?	le

Sawl preswlydd oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth oedd yn perthyn i'r categorïau rhyw canlynol?

Dylai hyn gysylltu â'r rhyw a gofnodir ar un o ddogfennau cyfreithiol y preswlydd fel tystysgrif eni, Tystysgrif Cydnabod Rhywedd, neu basbort.

Gwryw	15
Benyw	9
A yw'r dadansoddiad rhyw a ddangosir uchod yn gywir?	Ie

Sawl preswlydd oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth a oedd yn perthyn i'r grwpiau ethnig canlynol?

Dylai hyn gysylltu â'r grŵp neu'r cefndir ethnig sy'n disgrifio'r preswlydd orau, ac mae'r canlynol yn rhoi mwy o fanylion am bob grŵp ethnig:

- Gwyn
  - Cymreig, Seisnig, Albanaidd, Gwyddelig Gogledd Iwerddon neu Brydeinig
  - Gwyddelig
  - Sipsiwn neu Deithiwr Gwyddelig
  - Roma
  - Unrhyw gefndir Gwyn arall
- Grwpiau Ethnig Cymysg/Lluosog
  - Gwyn a Du Caribïaidd
  - Gwyn a Du Affricanaidd
  - Gwyn ac Asiaidd
  - Unrhyw gefndir ethnig cymysg neu luosog arall
- Asiaidd/Asiaidd Prydeinig
  - Indiaidd
  - Pacistanaidd
  - Bangladeshaidd
  - Tsieineaidd
  - Unrhyw gefndir Asiaidd arall
- Du/Du Prydeinig/Caribïaidd/Affricanaidd
  - Caribïaidd
  - Affricanaidd
  - Unrhyw gefndir Du, Du Prydeinig neu Garibïaidd arall
- Grŵp ethnig arall
  - Arabaidd
  - Unrhyw grŵp ethnig arall

Gwyn	23
Grwpiau Ethnig Cymysg/Lluosog	0
Asiaidd/Asiaidd Prydeinig	0
Du/Du Prydeinig/Caribïaidd/Affricanaidd	0
Grŵp ethnig arall	1
A yw'r dadansoddiad grwpiau ethnig a ddangosir uchod yn gywir?	Ie

Nifer y bobl y mae angen gofal 24 awr arnynt neu sy'n destun Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (DoLS). Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn y datganiad blynyddol cyhoeddus.

Nifer y bobl yr aseswyd bod angen gofal nyrsio 24 awr arnynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	0
Nifer y bobl a oedd yn destun Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (DoLS) ar 31 Mawrth lle roedd yr awdurdodiad wedi'i ganiatáu?	8

#### Ffioedd a Godir

Isafswm y ffi wythnosol a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	760.00
Uchafswm y ffi wythnosol a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	812.00

#### Owynion

Cwynion am y gwasanaeth a threfniadau ar gyfer ymgynghori â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth



Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	0
Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol	0
Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau	0
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgynghori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	<p>Yn ystod y 12 mis diwethaf, bu nifer o gyfleoedd i breswylwyr gael cyfle i leisio eu barn am y gofal a'r cymorth a ddarperir neu unrhyw elfen o'r gwasanaeth a ddarperir.</p> <p>Mae'r rhain yn cynnwys y canlynol;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cyfarfodydd preswylwyr</li> <li>- Holiaduron oleuaf ddwywaith y flwyddyn fel rhan o gasglu barn a'r gyfer yr Adroddiad Ansawdd Gofal</li> <li>- Yn chwarterol drwy'r Ymweliad Unigol Cyfrifol.</li> <li>- Mae pob preswlydd yn derbyn gwybodaeth a'r sut y gallant god i pryder ynghyd â sut i wneud cwyn.</li> </ul>
What arrangements were made for consulting service users about the operation of the service during the last financial year?	<p>In the last 12 months, there have been a number of opportunities for residents to voice their views regarding the care and support of any element of the service. These include the following;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resident's meetings</li> <li>- At least twice-yearly questionnaires as part of capturing views for the Quality-of-Care Report</li> <li>- On a quarterly basis through the Responsible Individual Visit.</li> <li>- All residents are made aware of how they can raise a concern about how to make a complaint.</li> </ul>

#### Arngylchedd y Gwasanaeth

<p>Darpariaeth o Lety</p>	
Sawl ystafell wely yn y gwasanaeth sy'n ystafell(oedd) sengl?	28
Sawl ystafell wely sengl sy'n wag?	4
Sawl ystafell wely yn y gwasanaeth sy'n ystafell(oedd) a rennir?	0
Cyfanswm nifer yr ystafelloedd yn y gwasanaeth yw:	28
Sawl un o'r ystafelloedd gwely sydd â chyfleusterau en-suite?	0
Sawl ystafell ymolchi sydd â chyfleusterau cymorth ymolchi?	4
Sawl lolfa gymunedol sydd yn y gwasanaeth?	5
Sawl ystafell fwyta sydd yn y gwasanaeth?	2
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Nodwch fanylion am unrhyw ardal yn yr awyr agored y gall y preswylwyr fynd iddynt	<p>Mae nifer o ardaloedd y gall trigolion fanteisio arny'n nhw i fwynha u'r gofod y tu allan. Gan gynnwys ardaloedd cysgodol sydd yn me dru galluogi'r preswylwyr i fwynhau'r awyr iach beth bynnag bo'r ty wydd. Mae'r cartref yn cynnig golygfa hardd tuag at Glarach a hefyd tir Plas Gogerddan heb anghofio'r orsaf drên newydd.</p>
Provide details of any outside space to which the residents have access	<p>There are a number of areas that residents can access to enjoy the outside space. The home offers a beautiful scenic view towards Clarach, whilst bordering with the beautiful fields of Gogerddan. A recent addition which is popular with our train enthusiasts is the newly established Train Station which can be seen from the external areas of the home.</p>
Nodwch fanylion am unrhyw gyfleusterau eraill y gall y preswylwyr eu defnyddio	<p>Mae Cartref Tregerddan wedi'i leoli'n addas ym mhentref Bow Street, gyda phreswylwyr yn cael mynediad at amrywiaeth o siopau cyfleustra, addoldai a chysylltiadau trafniadaeth gyhoeddus (bysiau a threnau). Dim ond ychydig bellter i ffwrdd yw tref Aberystwyth ac mae'n cynnal Ysbyty Cyffredinol, Llyfrgell Genedlaethol Cymru ynghyd â sinema, theatr a llyfrgell.</p>

Provide details of any other facilities to which the residents have access	Cartref Tregerddan is suitably situated in the village of Bow Street , with residents having access to a range of convenience shops, places of worship and public transport (bus and train station) links. Aberystwyth town is only a short distance away and hosts a General Hospital, National Library of Wales along with a cinema, theatre and library.
--	---

Darpariaeth hylendid bwyd. Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn y datganiad blynyddol cyhoeddedig.

A ydych yn darparu bwyd i'r bobl yn eich gwasanaeth?	le
A oes gennych system rheoli/cofnodi hylendid bwyd ar waith?	le
A ydych wedi'ch cofrestru fel busnes bwyd gyda'ch awdurdod lleol?	le
A yw'r awdurdod lleol wedi cynnal arolygiad ohonoch yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	le
A yw eich busnes wedi derbyn sgôr hylendid bwyd gan yr Asiantaeth Safonau Bwyd?	le
Beth oedd sgôr yr Asiantaeth Safonau Bwyd ar gyfer eich gwasanaeth?	5

#### Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Nodwch unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth

System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	le
Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awtistiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
Makaton	le
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Na
Arall	le

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Rhestrwch ffurfiau 'eraill' o gyfathrebu di-eiriau a ddefnyddir	Bwrdd Gwybodaeth Gwyn
List 'Other' forms of non-verbal communication used	Information White Board

#### Datganiad Cydymffurfio

Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.

Mae AGC wedi cyhoeddi [canllawiau](#) ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.

Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwranddo ar eu barn, bod ganddynt ddevis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.

Mae'r Cynnig Rhagweithiol ar gael i'r holl breswylwyr a'u teuluoedd, a gallant ddevis eu dewis iaith ar gyfer eu gofal a'u cymorth. Mae preswylwyr yn gallu cwblhau'r holl ddogfennau asesu a derbyn trwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg. Yn Nhregerddan rydym yn canolbwyntio ar roi'r person sy'n cae l gwasanaethau gofal yn y canol, gan eu gwneud yn rhan bwysig i broses. Mae hyn yn golygu bod gofal yn cael ei bersonoli a'i deilwra i anghenion a hoffterau unigol pob person.

Rydym yn ymdrechu i sicrhau ein bod yn dal llais y preswylwyr, eu hoffterau, a'u barn ar ystod eang o agweddau sy'n ymwneud â'u lles corfforol a meddyliol o ddydd i ddydd ynghyd â'u hanghenion gofal a chymorth.

Defnyddir "Arwyddion Diogelwch," sef model sy'n seiliedig ar gr yfderau i helpu gweithwyr proffesiynol i feithrin perthnasoedd cryf ag unigolion a theuluoedd fel y gall staff ganolbwyntio ar 'yr h yn sy'n gweithio' mewn unrhyw sefyllfa benodol.

Cynhelir diweddariadau ac adolygiadau rheolaidd o gynlluniau gofal a chymorth, ac rydym yn annog y preswylwyr i gymryd rhan weithredol. Gall preswylwyr hefyd ofyn i aelod o'r teulu neu ffri nd ymuno â nhw yn yr adolygiad os dymunant.

Mae proffiliau un dudalen yn cael eu gweithredu ar gyfer yr holl breswylwyr sy'n amlgu eu hoffterau, eu cas bethau, a'r hyn sy'n bwysig iddynt. Mae'r proffil syml hwn yn crynhoi'r hyn sy'n bwysig i unigolyn ac yn egluro sut mae am gael ei gefnogi. Gall preswylwyr ddefnyddio'r proffil un dudalen i gofnodi sut yr hoffent gael cymorth a nodi a oes angen gofal neu gymorth ychwanegol arnynt. Yn Nhregerddan rydym yn ymdrechu i weithio gyda phreswylwyr a theuluoedd i gwblhau "Fy ngwaith bywyd" a byddwn yn parhau i ddatblygu'r rhain ar gyfer yr holl breswylwyr.

Yn dilyn yr hyfforddiant Cynllunio Gofal Ymlaen Llaw, mae staff yn gallu ymgysylltu â phreswylwyr a theuluoedd a chwblhau Cynlluniau Gofal Ymlaen Llaw unigol. Mae hyn yn rhoi cyfle i'r preswylwyr drafod a chynllunio gyda'u hanwyliaid yr hyn sy'n bwysig iddynt.

Cynhelir cyfarfodydd preswylwyr rheolaidd sy'n rhoi cyfle i breswylwyr wneud dewis, mynegi eu barn a'u hannog i godi pryderon a/neu gwynion. Fel arfer caiff y cyfarfodydd hyn eu cadeirio gan unigolyn annibynnol o'r gymuned. Mae'r cyfarfodydd yn cynnwys dewisiadau bwyd, gweithgareddau, triapiau a newidiadau i'r amgylchedd.

Bob chwarter mae'r Unigolyn Cyfrifol yn cynnal ei ymweliad a bydd yn siarad ag amrywiaeth o breswylwyr, teuluoedd, staff a gweithwyr proffesiynol. Ddwywaith y flwyddyn rhennir holiadur gyda phreswylwyr, teuluoedd, staff, a gweithwyr proffesiynol fel y gallwn gael eu barn ar y cartref gofal ac i nodi unrhyw welliannau y gallwn eu cyflwyno i'r gwasanaeth. Mae hwn yn faes gwaith yr ydym yn ei adolygu ar hyn o bryd gyda'r nod o wneud gwelliannau i'r ffordd yr ydym yn ymgysylltu dros y 12 mis

The extent to which people feel their voices are heard, they have choice about their care and support, and opportunities are made available to them.

The Active Offer is available to all residents and their families, and they can choose their language of choice for their care and support. Residents are able to complete all assessment and admission documents through the medium of Welsh and English. At Tregerddan we focus on putting the person who is in receipt of care services at the centre, making them the most important part of the process. This means that care is personalised and tailored to each person's individual needs and preference.

We strive to ensure that we capture the residents voice and views on a wide range of aspects relating to their day to day, physical and mental wellbeing along with their care and support needs.

"Signs of Safety", which is strength-based model is used to help professionals build strong relationships with individuals so that staff can focus on 'what works' in any given situation.

Regular updates and review of care and support plans take place and we encourage the residents to be actively involved. Residents can also request a family member or friend to join them in the review if they wish.

One-page profiles are being implemented for all residents highlighting their likes, dislikes and what matters to them. This simple profile summarises what is important to an individual and explains how they want to be supported. Residents can use the one-page profile to record how they would like to be helped and identify if they need additional care or support. At Tregerddan we strive to work with residents and families to complete "My life work" and we will continue to develop these for all residents.

Following the Advanced Care Planning (ACP) training, staff can engage with residents and families and complete individualised ACP's. This provides the residents with the opportunity to discuss and plan with their loved ones what is important to them.

Regular resident meetings take place which gives the residents an opportunity to make choice, express their views and actively encourages them to raise concerns and/or complaints. These meetings are usually chaired by an independent individual from within the community. The meetings cover food choices, activities, trips and changes to the environment.

On a quarterly basis the Responsible Individual carries out their visit and will speak to a range of residents, families, staff and professionals. Along with twice yearly a questionnaire is shared with residents, families, staff and professionals

I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.

Mae gennym berthynas waith hygyrch a da gyda meddygfeydd yn ardal Aberystwyth. Maent yn darparu ymgynghoriadau rhithwir, ymweliadau â'r cartref a rhaglen frechu ar gyfer fflw a COVI D-19 ynghyd ag adolygiadau meddyginiaeth rheolaidd. Mae'r holl breswylwyr wedi cael y cyfle i gael eu brechlynnau C OVID-19 a'u brechlynnau Fflw yng nghysur eu cartref eu hunain.

Caiff presgripsiynau eu dosbarthu i'r cartref gan Fferyllfa Boots, Aberystwyth.

Mae nifer o wasanaethau a thimau Cymorth Iechyd Arbenigol yn ymwneud â darparu a chefnogi ein preswylwyr i gynnal iechyd a lles da. Bydd y timau yno bob amser i gynnig arweiniad, cymorth, addysg, a hyfforddiant i staff gan eu galluogi i ddefnyddio mesurau ataliol sy'n cefnogi ein preswylwyr i wella eu lles cyffredinol. (Mae'r timau hyn yn cynnwys y Nyrsys Ardal Cymunedol, Timau Diabetig ac Iechyd Meddwl, staff arbenigol y Colon a'r Rhefr, dementia, lliniarol, lymffoedema, podiatreg a dietegwyr).

Mae'r holl breswylwyr wedi'u cofrestru gyda deintydd ac optegwyr cymunedol, ac mae atgyweiriadau i gymhorthion clyw, sbectol a dannedd gosod wrth law trwy'r gwasanaethau post.

Mae Tregerddan yn cynnig 6 gwely cam-i-fyny/ cam-i-lawr/ cam ar draws. Mae'n cael ei oruchwylio gan Dîm Amlddisgyblaethol penodol sy'n cadw golwg parhaus i sicrhau yr aserir a rhyddheir yn amserol. Mae'r gwelyau hyn yn darparu arhosiad o chwe wythnos ar y mwyaf ac yn cefnogi unigolion i wella a symud ymlaen i'r lleoliad sydd fwyaf priodol i'w hanghenion gofal a chymorth. Mae'r prosiect hwn wedi bod yn rhedeg ers mis Ionawr 2023 ac mae'n parhau i fod mewn cyfnod peilot.

Fel sefydliad mae gennym afael ar ystod o arbenigeddau o fewn ein tîm Iechyd a Diogelwch. Maent yn cefnogi defnyddwyr y gwasanaethau a'r staff gyda thrafod â llaw, symudedd, ymddygiad, asesiadau risg, tân ac unrhyw agweddau rheoleiddio eraill ar amgylchedd byw a gweithio'r cartref.

Mae'r cartref yn parhau i gynnal a hybu ymdeimlad o gymuned gyda rhyngweithio rheolaidd ag amrywiaeth o grwpiau o fewn y gymuned e.e. ymweliadau gan grwpiau ffydd lleol.

Fel rhan o weithgareddau rheolaidd, mae'r preswylwyr yn mwynhau hel atgofion, cyd-ganu, darllen, chwarae Bingo, peintio, jigsos, tyfu cynnyrch cartref a chystadlu mewn sioeau amaethyddol lleol.

Mae'r preswylwyr yn mwynhau dathliadau blynyddol a themâu diwylliannol o bartion pen-blwydd, Dydd Gŵyl Dewi, Santes Dwynwen, Dydd Sant Ffolant, Dathliadau'r Pasg a'r Nadolig i drefnu a chynnal eu Gwasanaeth Coffa eu hunain yn y cartref. Yn amlfe welwch y cartref cyfan, preswylwyr a staff wedi gwisgo fyny ac yn mwynhau eu treftadaeth ddiwylliannol.

The extent to which people are happy and supported to maintain their ongoing health, development and overall wellbeing. For children, this will also include intellectual, social and behavioural development.

We have an accessible and good working relationship with a range of general practices in the Aberystwyth area. They all provide virtual consultations, visits to the home and vaccination programme for influenza and COVID-19 along with regular medication reviews.

All residents have had the opportunity to receive their COVID-19 and Influenza vaccines in the comfort of their own home.

Prescriptions are delivered to the home by Boots Pharmacy, Aberystwyth.

A number of Specialist Health Support services and teams are involved in providing and supporting our residents in maintaining good health and wellbeing. The teams will always be there to offer guidance, support, education and training to staff enabling them to use preventative measures that support our residents in improving their overall wellbeing. (These teams include the Community District Nurses, Diabetic and Mental Health Teams, The Colorectal, dementia, palliative, lymphoedema, podiatry and dietitian specialist staff).

All residents are registered with a community dentist and opticians, and repairs to hearing aids, glasses and dentures are easily accessible via postal services.

Tregerddan offers 6 Step Up/Step Down/Step Across beds. It is overseen by a specific Multi-Disciplinary Team that provides on-going oversight to ensure timely assessment and discharge. These beds provide a six-week maximum stay and support individuals to recover and advance in the most appropriate setting for their care and support needs. This project has been running since January 2023 and remains in a pilot phase.

As an organisation we have access to a range of specialisms within our Health and Safety team. They support the service users and staff with manual handling, mobility, behavioural, risk assessments, fire and any other regulatory aspects of the living and working environment of the home.

The home continues to uphold and promote a feeling of community with regular interactions with a range of groups from within the community e.g., visits by local faith groups,

As part of regular activities, the residents enjoy reminiscence, singing a long's, reading, playing Bingo, painting, jigsaws, growing home produce and trips out on the bus.

They also enjoy annual celebrations and cultural themes from Birthday parties, St David Day, Santes Dwywnen, Valentine's Day, Easter and Christmas Celebrations to arranging and holding their own Remembrance Service at the home.

I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.

Mae'r holl staff yn cael eu recriwtio yn unol â Pholisi Dethol a R ecriwtio'r sefydliad. Mae gan yr holl staff wiriad cyfredol gan y G wasanaeth Datgelu a Gwahardd sy'n berthnasol i'w rôl a chaiff y rhain eu hadnewyddu bob tair blynedd.

Mae staff y mae'n ofynnol iddynt gofrestru gyda Gofal Cymdeith asol Cymru naill ai wedi cwblhau eu cofrestriad neu wrthi'n gwn eud. Mae hyn yn ei gwneud yn ofynnol i'r holl staff cofrestredig barhau â'u datblygiad proffesiynol er mwyn sicrhau eu bod yn a ddas ar gyfer y rôl a'u bod yn ymwybodol o unrhyw newidiadau deddfwriaethol neu sy'n benodol i'r rôl.

Mae'r holl staff yn cwblhau Arfarniad Blynyddol ac yn cael eu g oruchwylio bob chwe wythnos gyda'u Rheolwr Llinell.

Mae proses gynefino gorfforaethol ar waith ac mae angen cwbl hau'r cyfnod cynefino a'r cymwyseddau sy'n benodol i'r rôl ar g yfer pob rôl yn y cartref gofal. Mae staff wedi'u hyfforddi'n briod ol mewn diogelu oedolion a phlant ochr yn ochr â Chwythu'r Ch wiban a hyfforddiant gorfodol arall.

Mae hyn yn sicrhau bod yr holl staff wedi'u hyfforddi mewn pert hynas ag arwyddion o gam-drin ac esgeulustod a'r gweithdrefn au i'w dilyn os oes angen codi pryder. Mae gan yr holl staff afa el ar Ap Gweithdrefnau Diogelu Cymru. Mae gwybodaeth yn y c artref sy'n amlinellu sut i gysylltu â'r Tîm Diogelu, yr Unigolyn C yfrifol neu os yw'r preswlydd, teulu, staff neu ymwelydd yn dym uno mynegi canmoliaeth, cwyn neu bryder.

Mae'r Unigolyn Cyfrifol a'r Rheolwyr yn asesu'r holl bryderon a chwynion fel rhan o ysgogi gwelliant yn y cartref ac i nodi methi annau mewn system, polisi neu arferion fel y gallwn fynd i'r afae l â hwy i'w hatal rhag digwydd eto neu waethygu.

Rhoddir Pecyn Croeso i breswylwyr pan fyddant yn cael eu der byn a rhoddir manylion iddynt am sut y gallant hwy neu aelodau eu teulu/ffrindiau godi unrhyw bryder neu fater. Anogir aelodau' r teulu i ymweld â'r cartref er mwyn iddynt allu cyfarfod â'r staff, gweld pa wasanaethau sydd ar gael a bodloni eu hunain y byd dai eu hanwyliaid yn hapus o fewn yr amgylchedd a gynigir.

Mae ein protocol Atal a Rheoli Heintiau yn rhoi mecanwaith ar g yfer cefnogi glendid o ddydd i ddydd ar draws y cartref ac i sic rhau bod gan y staff yr offer a'r adnoddau priodol ar gyfer gweith hredu mesurau cynyddol os oes angen.

Mae cadw ein preswylwyr yn ddiogel a'u hamddiffyn rhag niwed, camdriniaeth ac esgeulustod o'r pwys mwyaf i'n gwasanaeth. R ydym yn cynnig gwasanaeth agored a thryloyw ac yn croesawu pryderon a chwynion gan eu bod yn ein cynorthwyo i adolygu a dysgu, gan ein galluogi i wella.

<p>The extent to which people feel safe and protected from abuse and neglect.</p>	<p>All staff are recruited in accordance with the organisations Selection and Recruitment Policy. The staff all have an up-to-date Disclosure and Barring Service (DBS) relevant to their role and these are renewed on a 3 yearly basis.</p> <p>Staff required to register with Social Care Wales have either completed their registration or are in the process. This requires all registered staff to continue their professional development to ensure that they are fit for the role and are up to date with any role specific or legislative changes etc.</p> <p>All staff complete an Annual Appraisal and receive 6 weekly supervisions with their line Manager.</p> <p>There is a corporate induction process in place with role specific induction and competencies required to be completed for each role within the care home. Staff have been appropriately trained in adult and child safeguarding alongside Whistleblowing and other mandatory training.</p> <p>This ensures that all staff have been trained in relation to the signs of abuse and neglect and the procedures to follow if there is a need to raise concern. All staff have access to The Wales Safeguarding Procedures App. There is information within the home outlining how to contact the Safeguarding Team, the Responsible Individual or if the resident, family, staff or visitor wishes to raise a compliment, complaint or concern.</p> <p>The RI and Managers assess all concerns and complaints as part of driving improvement within the home and to identify failings in a system, policy or practice so that we can address them to prevent them from happening again or escalating.</p> <p>Residents are provided with a Welcome Pack on admission and are given details on how they or their family members/friends can raise any concern or issue. Family members are encouraged to visit the home so that they can meet the staff, see what services are available and to satisfy themselves that their loved ones would be happy within the environment being offered.</p> <p>Our Infection, Prevention and Controls (IP&amp;C) protocol provides a mechanism for supporting day to day cleanliness across the home and to ensure that the staff have the appropriate tools and resources for implementing increased measure if required.</p> <p>Keeping our residents safe and protecting them from harm, abuse and neglect is of paramount importance to our service. We offer an open and transparent service and welcome concerns and complaints as they assist us to review and learn, enabling us to improve.</p>
<p>I ba raddau y mae pobl yn byw mewn llefy sy'n cefnogi eu llesiant yn y ffordd orau ac yn eu helpu i gyflawni eu canlyniadau personol.</p>	<p>Mae'r cartref wedi'i leoli ym mhentref Bow Street ac mae'n cynnig mynediad i ystod o siopau cyfleustra bach.</p> <p>Mae nifer o ardaloedd o fewn y cartref lle gall preswylwyr dreulio amser yn cymdeithasu gyda'i gilydd (tair lolfa) neu le tawelach lle gallant dreulio amser yn gwneud y pethau sy'n bwysig iddynt (gan gynnwys eistedd yn yr heulfan glyd).</p> <p>Mae un lolfa yn cynnig cegin fach fel bod modd i'r preswylwyr baratoi diodydd neu fyrbrydau.</p> <p>Mae'r holl ystafelloedd gwely yn feddiannaeth unigol, ac eithrio un ystafell wely sy'n rhoi cyfle i wŷr a gwraedd priod neu frodyr a chworydd aros gyda'i gilydd fel ystafell wely a rennir. Mae gwelyau proffilio a dodrefn addas ym mhob ystafell wely. Anogir preswylwyr i ddod ag eitemau personol gyda nhw, gan gynnwys lluniau y gellir eu rhoi ar y waliau.</p> <p>Mae system galw nyrsys ar waith, gyda'r gallu i ychwanegu synwryddion unigol pan fo'r anghenion yn codi. Ochr yn ochr â hyn mae amrywiaeth o offer gan gynnwys teclynau codi, serasteady's, cadeiriau gogwyddo yn y gofod a chadeiriau gostwng, systemau troi ochrau ac offer arbenigol arall yn cael eu defnyddio yn ôl yr angen i gefnogi anghenion unigol y preswlydd.</p> <p>Darperir hyfforddiant gan ein Tîm Iechyd a Diogelwch mewnol ac mae'n caniatáu i'r staff ddysgu a datblygu ochr yn ochr â chydwethwyr mewn amgylchedd dysgu diogel.</p> <p>Ar hyn o bryd mae buddsoddiad cyfalaf sylweddol yn digwydd ym Nheregerddan, gan gynnwys lloriau newydd, setiau drysau, manau bwyta gwell, manau cyffredin, manau gweithgareddau ac ystafelloedd gwely. Bydd y gwaith cyfalaf yn cael ei gwblhau fesul cam er mwyn ystyried diogelwch a lles defnyddwyr ein gwasanaeth.</p> <p>Mae'r preswylwyr yn mwynhau eistedd y tu allan yn yr ardd a byddant yn mwynhau barbeciws yn yr haf. Ochr yn ochr â hyn mae'r cyfle i'r preswylwyr fwynhau'r tir yn yr awyr agored, ac mae'nifer yn hoffi cerdded yno gan gynnal a hybu eu lles.</p> <p>Mae gofal sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn yn cydnabod bod bywyd yn ymestyn y tu hwnt i'r cartref gofal a bod ymgysylltu â'r gymuned yn fuddiol. Mae mynediad a chyfranogiad gymunedol wrth y cyfnewidiadau gan roi ymdeimlad o berthyn i'r gymuned leol i breswylwyr.</p>



The extent to which people live in accommodation that best supports their wellbeing and achievement of their personal outcomes

The home is set within the village of Bow Street and offers access to a range of small convenience shops.

There are a number of areas within the home where residents can spend time socialising together (3 lounges) or quieter space where they can spend time doing the things that are important for them (including sitting in the cosy conservatory).

One lounge provides a kitchenette that allows the residents to make their own drinks and / or snacks.

All the bedrooms are single occupancy, except for one bedroom that provides an opportunity for a husband and wife or siblings to remain together as a shared bedroom. All bedrooms are equipped with profiling beds, and suitable furniture. Residents are encouraged to bring personal items with them, including photos that can be fitted on the walls.

There is a nurse call system in place, with the ability to add individualised sensors where the needs arise. Alongside this is a range of equipment including hoists, sera steady's, tilt and space and recliner chairs, lateral turning systems and other specialist equipment is utilised as and when required to support with the individual needs of the resident.

Training is delivered by our in-house Health and Safety Team and allows the staff to learn and develop alongside colleagues in a safe learning environment.

Currently there is significant capital investment taking place at Tregerddan, this includes new flooring, door sets, improved dining areas, communal space, activity spaces and bedrooms. The capital work will be completed in a phased approach to take into account the safety and wellbeing of our service users.

The residents enjoy being able to sit outside in the garden area and will enjoy barbeques in the summer. Alongside this is the opportunity for residents to enjoy the open space, where a number enjoy being able to walk outside maintaining and encompassing their wellbeing.

Person centred care recognises that life extends beyond the care home and engagement within the community is beneficial. Community access and involvement has increased allowing residents a sense of belonging in the local community.

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.

Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyfwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

35

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?

le

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	1
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	1
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	QCF Lefel 5 - Rheoli Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru (Preswyl Oedolion) Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch  Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi ychwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	QCF Level 5 - Health and Social Care Residential Diploma in Nursing Advanced Medication Administration training  All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.

Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0

A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0
Dirprwy reolwr y gwasanaeth	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	1
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	1
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>QCF Lefel 5 - Rheoli Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru (Preswyl Oedolion)  QCF Lefel 5 - Rheoli Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru (Ymarfer Uwch)  Diploma mewn Nyrso  Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch</p> <p>Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>

Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	<p>Level 5 QCF - Management and Leadership in Social Care (Adults)  Level 5 QCF - Management and Leadership in Social Care (Advanced Practice)  Diploma in Nursing  Advanced Medication Administration training</p> <p>All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.</p>
---	---

Trefniadau Cytundebol
-----------------------

Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.
--

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie

Cymwysterau Staff
-------------------

Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0

Aelodau eraill o staff goruchwylio
------------------------------------

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
---	----

Staff gofal nyrsio
--------------------

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
---	----

Nyrsys cofrestredig
---------------------

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
---	----

Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol
--

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
---	----

<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>
--

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

**Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag**

Nifer y staff cyflogedig	4
Nifer y swyddi gwag	3
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	4
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	2

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	4
Iechyd a Diogelwch	4
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	4
Atal a Rheoli Heintiau	4
Codi a Chario	4
Diogelu	4
Rheoli Meddyginiaeth	4
Dementia	4
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	4
Hylendid Bwyd	4

Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	3 x QCF Lefel 3 Iechyd a Gofal Cymdeithasol 4 x QCF Lefel 2 Iechyd a Gofal Cymdeithasol Fframwaith Anwytho Cymru Gyfan / Fframwaith Anwytho Gofal Cymdeithasol Cymru Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch  Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
--	--

Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	3 x QCF Level 3 Health and Social Care (additional 1 in progress) 4 x QCF Level 2 Health and Social Care All Wales Induction Framework / Social Care Wales Induction Framework Advanced Medication Administration training  All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.
---	---

**Trefniadau Cytundebol**

Nifer y staff parhaol	4
Nifer y staff ar gcontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gcontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar gcontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	4
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
<b>Patrymau shiftt nodweddiadol sydd ar waith ar gyfer staff cyflogedig</b>	
Nodwch batrymau shiftt nodweddiadol staff a gyflogir yn y gwasanaeth ar gyfer y math hwn o rôl. Dylech hefyd gynnwys nifer y staff ar gyfartaledd sy'n gweithio ar bob shiftt.	3 x 9pm - 8am (1 Lefel 3 & 2 Lefel 2) 4 x 8am - 2.30pm (1 Lefel 3 & 3 Lefel 2) 4 x 2.30pm - 9pm (1 Lefel 3 & 3 Lefel 2) Rota rholio bob 6 wythnos.
Set out the typical shift patterns of staff employed at the service in this role type. You should also include the average number of staff working in each shift.	3 x 9pm - 8am (1 Level 3 & 2 Level 2) 4 x 8am - 2.30pm (1 Level 3 & 3 Level 2) 4 x 2.30pm - 9pm (1 Level 3 & 3 Level 2) Rolling 6 week rota.
<b>Cymwysterau Staff</b>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	4
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
<b>Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<b>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</b>	
<b>Nodwch! Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</b>	
<b>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</b>	
Nifer y staff cyflogedig	16
Nifer y swyddi gwag	8
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	8
<b>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</b>	
Hyfforddiant Sefydlu	16
Iechyd a Diogelwch	16
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	16
Atal a Rheoli Heintiau	16
Codi a Chario	16
Diogelu	16
Rheoli Meddyginiaeth	16
Dementia	16

Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	16
Hylendid Bwyd	16
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	7 x QCF Lefel 2 Iechyd a Gofal Cymdeithasol ( 16 x Fframwaith Anwytho Cymru Gyfan / Fframwaith Anwytho Gofal Cymdeithasol Cymru Hyfforddiant Gweinyddu Meddyginiaethau Uwch  Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	9 x QCF Level 2 - Health and Social Care (8 additional currently completing their Level 2) 16 x All Wales Induction Framework / Social Care Wales Framework Advanced Medication Administration training  All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	5
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	3
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	8
<b>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	3
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	2
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
<b>Patrymau shift nodweddiadol sydd ar waith ar gyfer staff cyflogedig</b>	
Nodwch batrymau shift nodweddiadol staff a gyflogir yn y gwasanaeth ar gyfer y math hwn o rôl. Dylech hefyd gynnwys nifer y staff ar gyfartaledd sy'n gweithio ar bob shift.	3 x 9pm - 8am (1 Lefel 3 & 2 Lefel 2) 4 x 8am - 2.30pm (1 Lefel 3 & 3 Lefel 2) 4 x 2.30pm - 9pm (1 Lefel 3 & 3 Lefel 2) Rota rholio bob 6 wythnos.
Set out the typical shift patterns of staff employed at the service in this role type. You should also include the average number of staff working in each shift.	3 x 9pm - 8am (1 Level 3 & 2 Level 2) 4 x 8am - 2.30pm (1 Level 3 & 3 Level 2) 4 x 2.30pm - 9pm (1 Level 3 & 3 Level 2) Rolling 6 week rota.
<b>Cymwysterau Staff</b>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	16
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
<b>Staff domestig</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau hadnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau hadnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	2
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	2
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	2
Iechyd a Diogelwch	2
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	2
Codi a Chario	0
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.

Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	2
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0

Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.

Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0



A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	2
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
Staff Ariwyo	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	5
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	2
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	2
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	5
Iechyd a Diogelwch	5
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	5
Atal a Rheoli Heintiau	0
Codi a Chario	0
Diogelu	5
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	5
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>-Alergenau Lefel 2 -Ymwybyddiaeth o'r Feirws</p> <p>Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	<p>-Allergens Level 2 -Virus Awareness</p> <p>All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.</p>

Trefniadau Cytundebol	
Nifer y staff parhaol	5
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	4
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	5
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
Mathau eraill o staff	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	le
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Rhestrwch deitl(au) y rôl a disgrifiad byr o gyfrifoldebau'r rôl.	Swydd cynnal a chadw amgylcheddol allanol y cartref.
List the role title(s) and a brief description of the role responsibilities.	Grounds person - maintaining the external environment of the home.
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	1
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategorïau hyfforddiant a ddarperir.	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	0
Codi a Chario	0
Diogelu	1

Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchw yliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<b>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
<b>Cymwysterau Staff</b>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0

Yn unol â Rheoliadau Gwasanaethau Rheoleiddiedig (Datganiadau Blynyddol (Cymru) 2017, dim ond yr Unigolyn Cyfrifol dynodedig ar gyfer y Gwasanaeth a all gwblhau Datganiad y Gwasanaeth. Os na fydd hyn yn bosibl, bydd angen i Unigolyn Cyfrifol arall o fewn darparwr y gwasanaeth (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi fel yr Unigolyn Cyfrifol) nodi'r ffaith hon yn Natganiad y Gwasanaeth hwnnw. Caniateir i unrhyw Unigolyn Cyfrifol (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi fel yr Unigolyn Cyfrifol) yn y Gwasanaeth gwblhau Datganiad darparwr y gwasanaeth a Chyflwyno'r Datganiad Blynyddol wedi'i gwblhau i AGC. Ni chaniateir i gynorthwyyr ar-lein gwblhau'r datganiadau.

Os na fyddwch yn gallu cwblhau'r adran datganiad am unrhyw reswm, e.e. nid oes gan yr Unigolion Cyfrifol na swyddogion sefydliadol sy'n gysylltiedig â'r gwasanaeth y caniatadau gofynnol, cysylltwch â'r tîm cymorth ar 0300 7900 126 a dewiswch Opsiwn 4, pan ofynnir i chi wneud hynny

**Nodwch!** Mae'r datganiad ar gyfer y gwasanaeth hwn wedi'i gwblhau. Bydd gofyn i chi gwblhau'r datganiad eto os bydd unrhyw fanylion yn newid yn eich Datganiad Blynyddol.



Rwy'n datgan fy mod wedi darllen y wybodaeth yn y Datganiad Blynyddol hwn sy'n ymwneud â'r gwasanaeth rwyf wedi fy nynodi'n Unigolyn Cyfrifol ar ei gyfer, ac yn cytuno â hi

## Manylion y Gwasanaeth

Rydym am sicrhau bod y wybodaeth a ddelir gan AGC ar y gofrestr gyfreithiol yn gywir ac yn gyfredol. Gwiriwch y wybodaeth ganlynol am y darparwr ac atebwch bob cwestiwn.

Enw'r Gwasanaeth	Yr Hafod Residential Care Home
A yw enw'r gwasanaeth cofrestredig yn gywir?	le
Nifer y bobl rydych wedi eich cofrestru i ddarparu gofal a chymorth ar eu cyfer	28
A yw nifer y bobl rydych wedi eich cofrestru i ddarparu gofal a chymorth ar eu cyfer yn gywir?	le

Cyfeiriad y gwasanaeth rheoleiddiedig	Yr Hafod Old Peoples Home, Rhos Y Dre, Cardigan SA43 1NT
A yw cyfeiriad y gwasanaeth cofrestredig yn gywir?	le

Mae'r wybodaeth isod yn dangos manylion cyswllt eich gwasanaeth, y cydsyniad y cytunwyd arno, a'ch dewis iaith ar gyfer cyfathrebu. Gnewch yn siŵr bod y wybodaeth sydd gan AGC yn gywir.

Rhif ffôn	01239612651
Ydych chi'n cydsynio i AGC arddangos y rhif hwn yng Nghyfeiriadur ein gwefan? Byddai hyn yn golygu y byddai aelodau'r cyhoedd yn gallu gweld eich rhif ffôn.	le
A hoffech rannu cyfeiriad e-bost y gwasanaeth ag AGC?	le
Cyfeiriad E-bost y gwasanaeth	Yrhafod@ceredigion.gov.uk
Ydych chi'n cydsynio i AGC gyhoeddi'r cyfeiriad e-bost hwn? Byddai hyn yn golygu y byddai aelodau'r cyhoedd yn gallu gweld y cyfeiriad e-bost hwn.	le
Cyfeiriad gwefan	www.ceredigion.gov.uk
Beth yw'r brif iaith/ieithoedd a ddefnyddir i ddarparu eich gwasanaeth?	Cyfrwng Cymraeg a Chyfrwng Saesneg

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

leithoedd eraill a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	Dim
Other languages used in the provision of the service	None
Beth yw eich dewis iaith ar gyfer Arolygiad?	Saesneg
Beth yw eich dewis iaith ar gyfer eich adroddiad arolygu cyhoeddedig?	Ddau
Ydych chi'n darparu'r 'Cynnig Rhagweithiol' ar gyfer y Gymraeg?	le
Ydych chi'n gweithio tuag at ddarparu'r 'Cynnig Rhagweithiol' ar gyfer y Gymraeg?	le
A yw manylion cyswllt, y cydsyniad y cytunwyd arno a dewis iaith y gwasanaeth ar gyfer cyfathrebu yn gywir?	le

## Pobl allweddol yn y gwasanaeth

Rhestr o'r Unigolyn/Unigolion Cyfrifol dynodedig ar gyfer y gwasanaeth rheoledig hwn.

Unigolyn/Unigolion Cyfrifol	Nerys Lewis
Ydy'r Unigolion Cyfrifol yn gywir?	le

Rhestr o reolwr/reolwyr ar gyfer y gwasanaeth rheoleiddiedig hwn	
Rheolwr y gwasanaeth	Dawn Evans
A yw'r rheolwyr gwasanaeth yn gywir?	le

#### Datganiad o Ddiben

Mae'r canlynol yn nodi'r ystod oedran a'r anghenion gwasanaeth y darperir ar eu cyfer fel y nodir yn eich Datganiad o Ddiben. Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn eich datganiad blynyddol cyhoeddiedig.	
Cyflwynwyd y Datganiad o Ddiben diweddaraf i AGC ar	29/03/2023
Oes gan AGC eich Datganiad o Ddiben diweddaraf ar hyn o bryd?	le

#### Darpariaeth Gwasanaeth

##### Pobl a Gefnogir

Cyfanswm y bobl y gwnaeth y gwasanaeth ddarparu gofal a chymorth iddynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	56
Nifer y bobl a oedd yn breswylwyr yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth	21
Faint o leoedd cofrestredig nad oeddent ar gael yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth?	3
Faint o leoedd cofrestredig oedd ar gael yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth?	25
Sawl preswlydd a oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth oedd yn:	
0-17 oed	0
18-64 oed	0
65+ oed	21
A yw'r dadansoddiad oedran a ddangosir uchod yn gywir?	le
Sawl preswlydd oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth oedd yn perthyn i'r categorïau rhyw canlynol? Dylai hyn gysylltu â'r rhyw a gofnodir ar un o ddogfennau cyfreithiol y preswlydd fel tystysgrif eni, Tystysgrif Cydnabod Rhywedd, neu basbort.	
Gwryw	9
Benyw	12
A yw'r dadansoddiad rhyw a ddangosir uchod yn gywir?	le

Sawl preswlydd oedd yn y gwasanaeth ar 31 Mawrth a oedd yn perthyn i'r grwpiau ethnig canlynol?

Dylai hyn gysylltu â'r grŵp neu'r cefndir ethnig sy'n disgrifio'r preswlydd orau, ac mae'r canlynol yn rhoi mwy o fanylion am bob grŵp ethnig:

- Gwyn
  - Cymreig, Seisnig, Albanaidd, Gwyddelig Gogledd Iwerddon neu Brydeinig
  - Gwyddelig
  - Sipsiwn neu Deithiwr Gwyddelig
  - Roma
  - Unrhyw gefndir Gwyn arall
- Grwpiau Ethnig Cymysg/Lluosog
  - Gwyn a Du Caribïaidd
  - Gwyn a Du Affricanaidd
  - Gwyn ac Asiaidd
  - Unrhyw gefndir ethnig cymysg neu luosog arall
- Asiaidd/Asiaidd Prydeinig
  - Indiaidd
  - Pacistanaidd
  - Bangladeshaidd
  - Tsieineaidd
  - Unrhyw gefndir Asiaidd arall
- Du/Du Prydeinig/Caribïaidd/Affricanaidd
  - Caribïaidd
  - Affricanaidd
  - Unrhyw gefndir Du, Du Prydeinig neu Garibïaidd arall
- Grŵp ethnig arall
  - Arabaidd
  - Unrhyw grŵp ethnig arall

Gwyn	20
Grwpiau Ethnig Cymysg/Lluosog	0
Asiaidd/Asiaidd Prydeinig	0
Du/Du Prydeinig/Caribïaidd/Affricanaidd	0
Grŵp ethnig arall	1
A yw'r dadansoddiad grwpiau ethnig a ddangosir uchod yn gywir?	Ie

Nifer y bobl y mae angen gofal 24 awr arnynt neu sy'n destun Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (DoLS). Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn y datganiad blynyddol cyhoeddus.

Nifer y bobl yr aseswyd bod angen gofal nyrsio 24 awr arnynt yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf	0
Nifer y bobl a oedd yn destun Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (DoLS) ar 31 Mawrth lle roedd yr awdurdodiad wedi'i ganiatáu?	1

#### Ffioedd a Godir

Isafswm y ffi wythnosol a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	760.00
Uchafswm y ffi wythnosol a oedd yn daladwy dros y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	812.00

#### Owynion

Cwynion am y gwasanaeth a threfniadau ar gyfer ymgynghori â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Beth oedd cyfanswm y cwynion ffurfiol a wnaed yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	0
Nifer y cwynion gweithredol sydd heb eu penderfynu	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau	0
Nifer y cwynion a gafodd eu cadarnhau'n rhannol	0
Nifer y cwynion na chawsant eu cadarnhau	0

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Pa drefniadau a wnaed ar gyfer ymgyngori â defnyddwyr y gwasanaeth ynglŷn â'r modd y cafodd y gwasanaeth ei redeg yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	Yn ystod y 12 mis diwethaf, bu nifer o gyfleoedd i breswylwyr gael cyfle i leisio eu barn am y gofal a'r cymorth a ddarperir neu unrhyw elfen o'r gwasanaeth a ddarperir. Mae'r rhain yn cynnwys y canlynol; - Cyfarfodydd preswylwyr - Holiaduron oleuaf ddwywaith y flwyddyn fel rhan o gasglu barn a'r gyfer yr Adroddiad Ansawdd Gofal - Yn chwarterol drwy'r Ymweliad Unigol Cyfrifol. - Mae pob preswlydd yn derbyn gwybodaeth a'r sut y gallant god i pryder ynghyd â sut i wneud cwyn.
What arrangements were made for consulting service users about the operation of the service during the last financial year?	In the last 12 months, there have been a number of opportunities for residents to be voice their views regarding the care and support or any element of the service. These include the following; - Resident's meetings - At least twice-yearly questionnaires as part of capturing views for the Quality-of-Care Report - On a quarterly basis through the Responsible Individual Visit. - All residents are made aware of how they can raise a concern along with how to make a complaint.

#### Arngylchedd y Gwasanaeth

Darpriaeth o Lety	
Sawl ystafell wely yn y gwasanaeth sy'n ystafell(oedd) sengl?	28
Sawl ystafell wely sengl sy'n wag?	7
Sawl ystafell wely yn y gwasanaeth sy'n ystafell(oedd) a rennir?	0
Cyfanswm nifer yr ystafelloedd yn y gwasanaeth yw:	28
Sawl un o'r ystafelloedd gwely sydd â chyfleusterau en-suite?	0
Sawl ystafell ymolchi sydd â chyfleusterau cymorth ymolchi?	4
Sawl lolfa gymunedol sydd yn y gwasanaeth?	3
Sawl ystafell fwyta sydd yn y gwasanaeth?	1
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Nodwch fanylion am unrhyw ardal yn yr awyr agored y gall y preswylwyr fynd iddynt	Mae gan Yr Hafod fynediad at ardd fawr ddiogel ac ardal patio. Mae yna hefyd dŷ Gwyrdd, ystafell Ardd a digon o le i drigolion gael mynediad i dir y cartref.
Provide details of any outside space to which the residents have access	Yr Hafod has access to a large secured garden and patio area. There is also a Green house, Garden room and ample space for residents to access the grounds of the home.
Nodwch fanylion am unrhyw gyfleusterau eraill y gall y preswylwyr eu defnyddio	Mae gan drigolion fynediad hawdd i'r gymuned ehangach a siopa u ac addoldai cyfagos. Mae hyn yn rhoi cyfleoedd ar gyfer coginio, celf a chrefft a gweithgareddau ehangach sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn.
Provide details of any other facilities to which the residents have access	Residents have easy access to the wider community and nearby shops and places of worship. There is access to additional facilities in Canolfan Meugan that is attached to the care home. This provides opportunities for cooking, arts and craft and wider personal activities.
Darpriaeth hylendid bwyd. Ni chaiff y wybodaeth hon ei chynnwys yn y datganiad blynyddol cyhoeddus.	
A ydych yn darparu bwyd i'r bobl yn eich gwasanaeth?	le
A oes gennych system rheoli/cofnodi hylendid bwyd ar waith?	le
A ydych wedi'ch cofrestru fel busnes bwyd gyda'ch awdurdod lleol?	le
A yw'r awdurdod lleol wedi cynnal arolygiad ohonoch yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf?	le

A yw eich busnes wedi derbyn sgôr hylendid bwyd gan yr Asiantaeth Safonau Bwyd?	le
Beth oedd sgôr yr Asiantaeth Safonau Bwyd ar gyfer eich gwasanaeth?	5

Cyfathrebu â phobl sy'n defnyddio'r gwasanaeth

Nodwch unrhyw ddulliau cyfathrebu nad ydynt yn rhai llafar a ddefnyddir i ddarparu'r gwasanaeth	
System Cyfathrebu Cyfnewid Lluniau (PECS)	Na
Triniaeth ac Addysg Plant sydd ag Awstiaeth ac Anabledd Cyfathrebu Cysylltiedig (TEACCH)	Na
Makaton	Na
Iaith Arwyddion Prydain (BSL)	Na
Arall	Na

Datganiad Cydymffurfio

<p>Mae'n rhaid i'r Unigolyn Cyfrifol baratoi'r datganiad cydymffurfio.</p> <p>Mae AGC wedi cyhoeddi <a href="#">canllawiau</a> ar gwblhau'r adolygiad o ansawdd y gofal sy'n cynnwys cyngor ar yr hyn y gellid ei gynnwys yn y datganiad cydymffurfio.</p> <p>Trefnwch eich datganiad cydymffurfio'n unol â'r pedwar maes llesiant isod.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
I ba raddau y mae pobl yn teimlo bod pobl yn gwrandao ar eu barn, bod ganddynt ddewis o ran eu gofal a'u cymorth a bod cyfleoedd ar gael iddynt.	x



The extent to which people feel their voices are heard, they have choice about their care and support, and opportunities are made available to them.

The Active Offer is available to all residents and their families and they can choose their language of choice for their care and support. Residents are able to complete all assessment and admission documents through the medium of Welsh and English. At Yr Hafod we focus on putting the person who is in receipt of care services at the centre, making them the most important part of the process. This means that care is personalised and tailored to each person's individual needs and preference.

We strive to ensure that we capture the residents voice and views on a wide range of aspects relating to their day to day, physical and mental wellbeing along with their care and support needs.

"Signs of Safety", which is strength-based model is used to help professionals build strong relationships with individuals so that staff can focus on 'what works' in any given situation.

Regular updates and review of care and support plans take place and we encourage the residents to be actively involved. Residents can also request a family member or friend to join them in the review if they wish.

One-page profiles are being implemented for all residents highlighting their likes, dislikes and what matters to them. This simple profile summarises what is important to an individual and explains how they want to be supported. Residents can use the one-page profile to record how they would like to be helped and identify if they need additional care or support. At Yr Hafod we strive to work with residents and families to complete "My life work" and we will continue to develop these for all residents.

Following the Advanced Care Planning (ACP) training, staff are able to engage with residents and families and complete individualised ACP's. This provides the residents with the opportunity to discuss and plan with their loved ones what is important to them.

Regular resident meetings take place which gives the residents an opportunity to make choice, express their views and actively encourages them to raise concerns and/or complaints. These meetings are usually chaired by an independent individual from within the community. The meetings cover food choices, activities, trips and changes to the environment.

On a quarterly basis the Responsible Individual carries out their visit and will speak to a range of residents, families, staff and professionals. Along with twice yearly a questionnaire is shared with residents, families, staff and professionals.

I ba raddau y mae pobl yn hapus ac yn cael eu cefnogi i gynnal eu hiechyd, eu datblygiad a'u llesiant cyffredinol yn barhaus. Ar gyfer plant, bydd hyn hefyd yn cynnwys datblygiad deallusol, cymdeithasol ac ymddygiadol.

Mae'r Cynnig Rhagweithiol ar gael i'r holl breswylwyr a'u teuluoedd, a gallant ddevis eu dewis iaith ar gyfer eu gofal a'u cymorth. Mae preswylwyr yn gallu cwblhau'r holl ddogfennau asesu a derbyn trwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg. Yn Yr Hafod rydym yn canolbwyntio ar roi'r person sy'n cael gwasaethau gofal yn y canol, gan eu gwneud yn rhan bwysicaf y broses. Mae hyn yn golygu bod gofal yn cael ei bersonoli a'i dailwra i anghenion a hoffterau unigol pob person.

Rydym yn ymdrechu i sicrhau ein bod yn dal llais y preswylwyr a'u barn ar ystod eang o agweddau sy'n ymwneud â'u lles corff orol a meddyliol o ddydd i ddydd ynghyd â'u hanghenion gofal a chymorth.

Defnyddir "Arwyddion Diogelwch," sef model sy'n seiliedig ar grŷfderau i helpu gweithwyr proffesiynol i feithrin perthnasoedd cryf ag unigolion fel y gall staff ganolbwyntio ar 'yr hyn sy'n gweithio' mewn unrhyw sefyllfa benodol.

Cynhelir diweddariadau ac adolygiadau rheolaidd o gynlluniau gofal a chymorth, ac rydym yn annog y preswylwyr i gymryd rhan weithredol. Gall preswylwyr hefyd ofyn i aelod o'r teulu neu ffriand ymuno â nhw yn yr adolygiad os dymunant.

Mae proffiliau un dudalen yn cael eu gweithredu ar gyfer yr holl breswylwyr sy'n amlgu eu hoffterau, eu cas bethau, a'r hyn sy'n bwysig iddynt. Mae'r proffil syml hwn yn crynhoi'r hyn sy'n bwysig i unigolyn ac yn egluro sut mae am gael ei gefnogi. Gall preswylwyr ddefnyddio'r proffil un dudalen i gofnodi sut yr hoffent gael cymorth a nodi a oes angen gofal neu gymorth ychwanegol arnynt. Yn Yr Hafod rydym yn ymdrechu i weithio gyda phreswylwyr a theuluoedd i gwblhau "Fy ngwaith bywyd" a byddwn yn parhau i ddatblygu'r rhain ar gyfer yr holl breswylwyr.

Yn dilyn yr hyfforddiant Cynllunio Gofal Ymlaen Llaw, mae staff yn gallu ymgysylltu â phreswylwyr a theuluoedd a chwblhau Cynlluniau Gofal Ymlaen Llaw unigol. Mae hyn yn rhoi cyfle i'r preswylwyr drafod a chynllunio gyda'u hanwyliaid yr hyn sy'n bwysig iddynt.

Cynhelir cyfarfodydd preswylwyr rheolaidd sy'n rhoi cyfle i breswylwyr wneud dewisiadau, mynegi eu barn a'u hannog i godi prŷderon a/neu gwynion. Fel arfer caiff y cyfarfodydd hyn eu cad eirio gan unigolyn annibynnol o'r gymuned. Mae'r cyfarfodydd yn cynnwys dewisiadau bywyd, gweithgareddau, triapiau a newidiau i'r amgylchedd.

Bob chwarter mae'r Unigolyn Cyfrifol yn cynnal ei ymweliad a bydd yn siarad ag amrywiaeth o breswylwyr, teuluoedd, staff a gweithwyr proffesiynol.

Ddwywaith y flwyddyn rhennir holiadur gyda phreswylwyr, teuluoedd, staff, a gweithwyr proffesiynol fel y gallwn gael eu barn ar y cartref gofal a nodi unrhyw welliannau y gallem eu cyflwyno i'r gwasanaeth. Mae hwn yn faes gwaith yr ydym yn ei adolygu ar hyn o bryd gyda'r nod o wneud gwelliannau i'r ffordd yr ydym yn ymgysylltu dros y 12 mis nesaf.

<p>The extent to which people are happy and supported to maintain their ongoing health, development and overall wellbeing. For children, this will also include intellectual, social and behavioural development.</p>	<p>We have an accessible and good working relationship with Primary Care and are supported by two General Practices; Meddygfa a Emlyn and Cardigan Health Centre.</p> <p>Both practices provide virtual consultations, visits to the home and vaccination programme for influenza and COVID-19 along with regular medication reviews.</p> <p>All residents have had the opportunity to receive their COVID-19 and Influenza vaccines in the comfort of their own home.</p> <p>Prescriptions are delivered to the home by Boots Pharmacy, Ha verfordwest.</p> <p>A number of Specialist Health Support services and teams are involved in providing and supporting our residents in maintaining good health and wellbeing. The teams will always be there to offer guidance, support, education and training to staff enabling them to use preventative measures that support our residents in improving their overall wellbeing. (These teams include the Community District Nurses, Diabetic and Mental Health Teams, The Colorectal, dementia, palliative, lymphoedema, podiatry and dietician specialist staff).</p> <p>All residents are registered with a community dentist and opticians, and repairs to hearing aids, glasses and dentures are easily accessible via postal services.</p> <p>As an organisation we have access to a range of specialisms within our Health and Safety team. They support the service users and staff with manual handling, mobility, behavioural, risk assessments, fire and any other regulatory aspects of the living and working environment of the home.</p> <p>The home continues to uphold and promote a feeling of community with regular interactions with a range of groups from within the community.</p> <p>As part of regular activities, the residents enjoy reminiscence, singing a long's, reading, playing Bingo, painting, jigsaws, growing home grown produce and competing in local agricultural shows. The residents enjoy annual celebrations and cultural themes from Birthday parties, St David Day, Santes Dwynwen, Valentine's Day, Easter and Christmas Celebrations to arranging and holding their own Remembrance Service at the home.</p> <p>Often you will see the whole home, residents and staff dressed up and enjoying their cultural heritage.</p>
<p>I ba raddau y mae pobl yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth ac esgeulustod.</p>	<p>Mae gennym berthynas waith hygyrch a da gyda Gofal Sylfaenol ac rydym yn cael ein cefnogi gan ddwy feddygfa; Meddygfa Emlyn a Chanolfan Iechyd Aberteifi.</p> <p>Mae'r ddwy feddygfa'n darparu ymgynghoriadau rhithwir, ymweliadau â'r cartref a rhaglen frechu ar gyfer fflw a COVID-19 yng hyd ag adolygiadau meddyginiaeth rheolaidd.</p> <p>Mae'r holl breswylwyr wedi cael y cyfle i gael eu brechlynnau COVID-19 a'u brechlynnau fflw yng nghysur eu cartref eu hunain.</p> <p>Caiff presgripsiynau eu dosbarthu i'r cartref gan Fferyllfa Boots, Hwffordd.</p> <p>Mae nifer o wasanaethau a thimau Cymorth Iechyd Arbenigol yn ymwneud â darparu a chefnogi ein preswylwyr i gynnal iechyd a lles da. Bydd y timau yno bob amser i gynnig arweiniad, cymorth, addysg, a hyfforddiant i staff gan eu galluogi i ddefnyddio mesurau ataliol sy'n cefnogi ein preswylwyr i wella eu lles cyffredinol. (Mae'r timau hyn yn cynnwys y Nyrsys Ardal Cymunedol, Timau Diabetig ac Iechyd Meddwl, staff arbenigol y Colon a'r Rhefr, dementia, gofal lliniarol, lymfoedema, podiatreg a dietegwyr).</p> <p>Mae'r holl breswylwyr wedi'u cofrestru gyda deintydd ac optegwyr cymunedol, ac mae atgyweiriadau i gymhorthion clyw, sbectol a dannedd gosod wrth law trwy'r gwasanaethau post.</p> <p>Fel sefydliad mae gennym afael ar ystod o arbenigeddau o fewn ein tîm Iechyd a Diogelwch. Maent yn cefnogi defnyddwyr y gwasanaethau a'r staff gyda chodi a chario, symudedd, ymddygiad, asesiadau risg, tân ac unrhyw agweddau rheoleidd eraill ar amgylchedd byw a gweithio'r cartref.</p> <p>Mae'r cartref yn parhau i gynnal a hybu ymdeimlad o gymuned gyda rhyngweithio rheolaidd ag amrywiaeth o grwpiau o fewn y gymuned.</p> <p>Fel rhan o weithgareddau rheolaidd, mae'r preswylwyr yn mwynhau hel atgofion, cyd-ganu, darllen, chwarae Bingo, peintio, jigsos, tyfu cynnyrch cartref a chystadlu mewn sioeau amaethyddol lleol.</p> <p>Mae'r preswylwyr yn mwynhau dathliadau blynyddol a themâu diwylliannol o bartion pen-blwydd, Dydd Gŵyl Dewi, Santes Dwynwen, Dydd Sant Ffolant, Dathliadau'r Pasg a'r Nadolig i drefnu a chynnal eu Gwasanaeth Coffa eu hunain yn y cartref.</p> <p>Yn aml fe welwch y cartref cyfan, preswylwyr a staff wedi gwisgo ac yn mwynhau eu treftadaeth ddiwylliannol.</p>

The extent to which people feel safe and protected from abuse and neglect.

All staff are recruited in accordance with the organisations Selection and Recruitment Policy. The staff all have an up-to-date Disclosure and Barring Service (DBS) relevant to their role and these are renewed on a 3 yearly basis.

Staff required to register with Social Care Wales have either completed their registration or are in the process. This requires all registered staff to continue their professional development to ensure that they are fit for the role and are up to date with any role specific or legislative changes.

All staff complete an Annual Appraisal and receive 6 weekly supervisions with their line Manager.

There is a corporate induction process in place with role specific induction and competencies required to be completed for each role within the care home. Staff have been appropriately trained in adult and child safeguarding alongside Whistleblowing and other mandatory training.

This ensures that all staff have been trained in relation to the signs of abuse and neglect and the procedures to follow if there is a need to raise concern. All staff have access to The Wales Safeguarding Procedures App. There is information within the home outlining how to contact the Safeguarding Team, the Responsible Individual or if the resident, family, staff or visitor wishes to raise a compliment, complaint or concern.

The RI and Managers assess all concerns and complaints as part of driving improvement within the home and to identify failings in a system, policy or practice so that we can address them to prevent them from happening again or escalating.

Residents are provided with a Welcome Packs on admission and are given details on how they or their family members/friends can raise any concern or issue. Family members are encouraged to visit the home so that they can meet the staff, see what services are available and to satisfy themselves that their loved ones would be happy within the environment being offered.

Our Infection, Prevention and Controls (IP&C) protocol provides a mechanism for supporting day to day cleanliness across the home and to ensure that the staff have the appropriate tools and resources for implementing increased measure if required.

Keeping our residents safe and protecting them from harm, abuse and neglect is of paramount importance to our service. We offer an open and transparent service and welcome concerns and complaints as they assist us to review and learn, enabling us to improve.

<p>I ba raddau y mae pobl yn byw mewn llety sy'n cefnogi eu llesiant yn y ffordd orau ac yn eu helpu i gyflawni eu canlyniadau personol.</p>	<p>Mae'r holl staff yn cael eu recriwtio yn unol â Pholisi Dethol a Recriwtio'r sefydliad. Mae gan yr holl staff wiriad cyfredol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd sy'n berthnasol i'w rôl a chaiff y rhain eu hadnewyddu bob tair blynedd.</p> <p>Mae staff y mae'n ofynnol iddynt gofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru naill ai wedi cwblhau eu cofrestrriad neu wrthi'n gwneud. Mae hyn yn ei gwneud yn ofynnol i'r holl staff cofrestredig barhau â'u datblygiad proffesiynol er mwyn sicrhau eu bod yn a ddas ar gyfer y rôl a'u bod yn ymwybodol o unrhyw newidiadau deddfwriaethol neu newidiadau sy'n benodol i'r rôl.</p> <p>Mae'r holl staff yn cwblhau Arfarniad Blynyddol ac yn cael eu gorchwyllo bob chwe wythnos gyda'u Rheolwr Llinell.</p> <p>Mae proses gynefino gorfforaethol ar waith ac mae angen cwblhau'r cyfnod cynefino a'r cymwyseddau sy'n benodol i'r rôl ar gyfer pob rôl yn y cartref gofal. Mae staff wedi'u hyfforddi'n briodol mewn diogelu oedolion a phlant ochr yn ochr â Chwythu'r Chwiban a hyfforddiant gorfodol arall.</p> <p>Mae hyn yn sicrhau bod yr holl staff wedi'u hyfforddi mewn pert hynas ag arwyddion o gam-drin ac esgeulustod a'r gweithdrefnau i'w dilyn os oes angen codi pryder. Mae gan yr holl staff afael ar Ap Gweithdrefnau Diogelu Cymru. Mae gwybodaeth yn y cartref sy'n amlinellu sut i gysylltu â'r Tîm Diogelu, yr Unigolyn Cyfrifol neu os yw'r preswlydd, teulu, staff neu ymwelydd yn dymuno mynegi canmoliaeth, cwyn neu bryder.</p> <p>Mae'r Unigolyn Cyfrifol a'r Rheolwyr yn asesu'r holl bryderon a chwynion er mwyn ysgogi gwelliant yn y cartref a nodi methiannau mewn system, polisi neu arferion fel y gallwn fynd i'r afael â hwy i'w hatal rhag digwydd eto neu waethygu.</p> <p>Rhoddir Pecyn Croeso i breswylwyr pan fyddant yn cael eu derbyn a rhoddir manylion iddynt am sut y gallant hwy neu aelodau eu teulu/ffrindiau godi unrhyw bryder neu fater. Anogir aelodau'r teulu i ymweld â'r cartref er mwyn iddynt allu cyfarfod â'r staff, gweld pa wasanaethau sydd ar gael a bodloni eu hunain y byd dai eu hanwyliaid yn hapus o fewn yr amgylchedd a gynigir.</p> <p>Mae ein protocol Atal a Rheoli Heintiau yn rhoi mecanwaith ar gyfer cefnogi glendid o ddydd i ddydd ar draws y cartref a sicrhau bod gan y staff yr offer a'r adnoddau priodol ar gyfer gweithredu mesurau cynyddol os oes angen.</p> <p>Mae cadw ein preswylwyr yn ddiogel a'u hamddiffyn rhag niwed, camdriniaeth ac esgeulustod o'r pwys mwyaf i'n gwasanaeth. Rydym yn cynnig gwasanaeth agored a thryloyw ac yn croesawu pryderon a chwynion gan eu bod yn ein cynorthwyo i adolygu a dysgu, gan ein galluogi i wella.</p>
<p>The extent to which people live in accommodation that best supports their wellbeing and achievement of their personal outcomes</p>	<p>The home is set within the Town of Cardigan and offers access to a range of shops, hairdressers, cafes, bowls club and a range of religious and cultural opportunities.</p> <p>There are a number of areas within the home where residents can spend time socialising together (3 lounges) or quieter space where they can spend time doing the things that are important for them (including a small conservatory)</p> <p>All the bedrooms are single occupancy, except for one bedroom that provides an opportunity for a husband and wife or siblings to remain together as a shared bedroom. All bedrooms are equipped with profiling beds, and suitable furniture. Residents are encouraged to bring personal items with them, including photos that can be fitted on the walls.</p> <p>There is a nurse call system in place, with the ability to add individualised sensors where the needs arise. Alongside this is a range of equipment including hoists, sera steady's, tilt and space and recliner chairs, lateral turning systems and other specialist equipment is utilised as and when required to support with the individualised needs of the resident.</p> <p>Training is delivered by our in-house Health and Safety Team and allows the staff to learn and develop alongside colleagues in a safe learning environment.</p> <p>Currently there is significant capital investment taking place at Yr Hafod, this includes new flooring, door sets, improved dining areas, communal space, activity spaces and bedrooms. The capital work will be completed in a phased approach to take into account the safety and wellbeing of our service users.</p> <p>The residents enjoy being able to sit outside in the garden area and will enjoy barbeques in the summer. Alongside this is the opportunity for residents to enjoy the open space, where a number enjoy being able to walk outside maintaining and encompassing their wellbeing.</p> <p>Person centred care recognises that life extends beyond the care home and engagement within the community is beneficial. Community access and involvement has increased allowing residents a sense of belonging in the local community.</p>

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am y staff a'r gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn y gwasanaeth.

Nifer y swyddi a throsiant staff

Cyfanswm nifer y swyddi Cyfwerth ag Amser Llawn yn y gwasanaeth (ar 31 Mawrth)

21

Mae'r adran ganlynol yn gofyn i chi ateb cwestiynau am bob math o staff gan gynnwys gwybodaeth am nifer y swyddi sydd wedi'u llenwi ac sy'n wag, yr hyfforddiant a gafwyd, y trefniadau cytundebol sydd ar waith a chymwysterau'r staff hynny.

Dylai'r wybodaeth a gofnodir ymwneud â'r cyfnod y mae'r aelod o staff wedi bod yn gweithio i'r darparwr yn unig.

Y Math o Staff

Rheolwr y gwasanaeth

A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?

le

Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig

1

Nifer y swyddi gwag

0

Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)

0

Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)

0

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu

1

Iechyd a Diogelwch

1

Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol

1

Atal a Rheoli Heintiau

1

Codi a Chario

1

Diogelu

1

Rheoli Meddyginiaeth

1

Dementia

1

Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol

1

Hylendid Bwyd

0

<p>Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.</p>	<p>Diploma QCF Lefel 5 mewn Arweinyddiaeth ar gyfer Gwasanaethau Iechyd a Gofal Cymdeithasol (Oedolion Uwch Cymru a NI) BA Wasanaethau Cymdeithasol (Cymru)</p> <p>Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi ychwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>
<p>Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.</p>	<p>QCF Level 5 Diploma in Leadership for Health and Social Care Services (Adults Advanced Practice Wales &amp; NI) BA Social Work (Wales)</p> <p>All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.</p>
<p style="text-align: center;">Trefniadau Cytundebol</p>	
<p>Nifer y staff parhaol</p>	<p>1</p>
<p>Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol</p>	<p>0</p>
<p>Nifer y gwirfoddolwyr</p>	<p>0</p>
<p>Nifer y staff Banc/Asiantaeth</p>	<p>0</p>
<p>Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)</p>	<p>0</p>
<p style="text-align: center;">Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
<p>Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)</p>	<p>1</p>
<p>Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)</p>	<p>0</p>
<p>Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)</p>	<p>0</p>
<p>A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?</p>	<p>le</p>
<p style="text-align: center;">Cymwysterau Staff</p>	
<p>Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth</p>	<p>1</p>
<p>Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth</p>	<p>0</p>
<p style="text-align: center;">Dirprwy reolwr y gwasanaeth</p>	
<p>A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?</p>	<p>le</p>
<p style="text-align: center;">Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
<p style="text-align: center;">Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</p>	
<p>Nifer y staff cyflogedig</p>	<p>1</p>

Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	1
Iechyd a Diogelwch	1
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	1
Codi a Chario	1
Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	1
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	1
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>QCF Lefel 5 Rheoli Iechyd a Gofal Cymdeithasol ( Oedolion)  QCF Lefel 5 Rheoli Iechyd a Gofal Cymdeithasol (U wch Arfer)  Lefel 3 - Iechyd a Gofal Cymdeithasol  Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan - Hyfforddi a Ment ora  ILM -Rheoli Gwirfoddolwyr</p> <p>Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchw yliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	<p>QCF Level 5 Health and Social Care Management ( Adults)  QCF Level 5 Health and Social Care Management ( Advanced Practice)  Level 3 - Health and Social Care  All Wales Induction Framework - Coaching and Me ntoring  ILM - Volunteer Management</p> <p>All staff have additional training opportunities base d on the needs of the residents and wider service a nd organisational opportunities. Training is discuss ed at each supervision and annual appraisal.</p>
<p>Trefniadau Cytundebol</p>	
Nifer y staff parhaol	1
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0



A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
Cymwysterau Staff	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel Rheolwr Gwasanaeth	0
Aelodau eraill o staff goruchwylio	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Staff gofal nyrsio	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Nyrsys cofrestredig	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Na
Uwch-weithwyr gofal cymdeithasol sy'n darparu gofal uniongyrchol	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag	
Nifer y staff cyflogedig	4
Nifer y swyddi gwag	2
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	4
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	4
Iechyd a Diogelwch	4
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	4
Atal a Rheoli Heintiau	4
Codi a Chario	4
Diogelu	4
Rheoli Meddyginiaeth	4
Dementia	4

Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	4
Hylendid Bwyd	0
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	4 x QCF Lefel 3 Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru 4 x Fframwaith Anwytho Cymru Gyfan / Social Care Wales Induction Framework 1 x QCF Lefel 3 Dementia  Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi ychwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	4 x QCF Level 3 Health and Social Care Wales 4 x All Wales Induction Framework / Social Care Wales Induction Framework 1 x QCF Level 3 Dementia  All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	4
Nifer y staff ar contract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	7
Nifer y staff ar contract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<b>Amlinellwch isod nifer y staff ar contract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</b>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	3
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
<b>Patrymau shift nodweddiadol sydd ar waith ar gyfer staff cyflogedig</b>	
Nodwch batrymau shift nodweddiadol staff a gyflogir yn y gwasanaeth ar gyfer y math hwn o rôl. Dylech hefyd gynnwys nifer y staff ar gyfartaledd sy'n gweithio ar bob shift.	2 x 9pm - 8am (1 Lefel 3 & 1 Lefel 2) 4 x 8am - 2.30pm (1 Lefel 3 & 3 Lefel 2) 4 x 2.30pm - 9pm (1 Lefel 3 & 3 Lefel 2) Rota rholio bob 6 wythnos.
Set out the typical shift patterns of staff employed at the service in this role type. You should also include the average number of staff working in each shift.	2 x 9pm - 8am (1 Level 3 & 1 Level 2) 4 x 8am - 2.30pm (1 Level 3 & 3 Level 2) 4 x 2.30pm - 9pm (1 Level 3 & 3 Level 2) Rolling 6 week rota.
<b>Cymwysterau Staff</b>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	4
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
<b>Gweithwyr gofal cymdeithasol eraill sy'n darparu gofal uniongyrchol</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le

**Pwysig:** Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.

**Nodwch!** Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar [wefan y Comisiynydd Gwybodaeth](#).

Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag

Nifer y staff cyflogedig	16
Nifer y swyddi gwag	5
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	2
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	5

Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.

Hyfforddiant Sefydlu	16
Iechyd a Diogelwch	16
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	16
Atal a Rheoli Heintiau	14
Codi a Chario	16
Diogelu	16
Rheoli Meddyginiaeth	12
Dementia	13
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	14
Hylendid Bwyd	12
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	3 x QCF Lefel 3 - Iechyd a Gofal Cymdeithasol 13 x QCF Lefel 2 - Iechyd a Gofal Cymdeithasol 13 x Fframwaith Anwytho Cymru Gyfan /Fframwaith Anwytho Gofal Cymdeithasol Cymru 1 x QCF Lefel 3 - Dementia Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi ychwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	3 x QCF Level 3 - Health and Social Care 13 x QCF Level 2 - Health and Social Care 13 x All Wales Induction Framework / Social Care Wales Induction Framework 1 x QCF Level 3 - Dementia All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.

Trefniadau Cytundebol

Nifer y staff parhaol	16
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	1

<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gcontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	1
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	14
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	1
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	le
<p>Patrymau shifft nodweddiadol sydd ar waith ar gyfer staff cyflogedig</p>	
Nodwch batrymau shifft nodweddiadol staff a gyflogir yn y gwasanaeth ar gyfer y math hwn o rôl. Dylech hefyd gynnwys nifer y staff ar gyfartaledd sy'n gweithio ar bob shifft.	2 x 9pm - 8am (1 Lefel 3 & 2 Lefel 2) 4 x 8am - 2.30pm (1 Lefel 3 & 3 Lefel 2) 4 x 2.30pm - 9pm (1 Lefel 3 & 3 Lefel 2) Rota rholio bob 6 wythnos.
Set out the typical shift patterns of staff employed at the service in this role type. You should also include the average number of staff working in each shift.	2 x 9pm - 8am (1 Level 3 & 2 Level 2) 4 x 8am - 2.30pm (1 Level 3 & 3 Level 2) 4 x 2.30pm - 9pm (1 Level 3 & 3 Level 2)  Rolling 6 week rota.
<p>Cymwysterau Staff</p>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol i gofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru fel gweithiwr gofal cymdeithasol	16
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
<p>Staff domestig</p>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	le
<p>Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.</p>	
<p><b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a>.</p>	
<p>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</p>	
Nifer y staff cyflogedig	2
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	0
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	2
Iechyd a Diogelwch	2
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol	1
Atal a Rheoli Heintiau	2
Codi a Chario	1

Diogelu	1
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	1
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	1
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.
<b>Trefniadau Cytundebol</b>	
Nifer y staff parhaol	2
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	0
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	0
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie
<b>Cymwysterau Staff</b>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	1
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	1
<b>Staff Arlwy</b>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys rolau o'r math hwn?	Ie
Pwysig: Mae'r holl gwestiynau yn yr adran hon yn ymwneud yn benodol â'r math hwn o rôl yn unig. Oni nodir fel arall, dylai'r wybodaeth a gaiff ei hychwanegu fod yn berthnasol i'r sefyllfa ar 31 Mawrth o'r flwyddyn ariannol ddiwethaf.	
<b>Nodwch!</b> Wrth ychwanegu gwybodaeth at feysydd testun, sicrhewch nad ydych yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol na gwybodaeth am bobl unigol y gellir eu hadnabod yn ôl, naill ai yn ôl enw neu unrhyw ffactorau adnabod eraill. I gael arweiniad ar beth yw data personol a ffactorau adnabod, gweler y canllawiau ar <a href="#">wefan y Comisiynydd Gwybodaeth</a> .	
<b>Swyddi sydd wedi eu llenwi a swyddi gwag</b>	
Nifer y staff cyflogedig	6
Nifer y swyddi gwag	0
Nifer y bobl a ymunodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1

Nifer y bobl a adawodd (yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf)	1
<p>Manylion hyfforddiant perthnasol a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn ariannol ddiwethaf. Nodwch nifer y staff a gwblhaodd yr hyfforddiant perthnasol. Dim ond sampl o'r hyfforddiant y gallai'r grŵp o staff fod wedi'i gwblhau a geir yn y rhestr o gategoriâu hyfforddiant a ddarperir.</p>	
Hyfforddiant Sefydlu	6
Iechyd a Diogelwch	6
Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawiau Dynol	6
Atal a Rheoli Heintiau	0
Codi a Chario	0
Diogelu	6
Rheoli Meddyginiaeth	0
Dementia	0
Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol	0
Hylendid Bwyd	6
Amlinellwch unrhyw hyfforddiant ychwanegol a gyflawnwyd sy'n berthnasol i'r rôl hon nad yw wedi'i amlinellu uchod.	<p>-Alergenau Lefel 2 -Ymwybyddiaeth o'r Feirws</p> <p>Mae pob aelod o staff yn cael cyfleoedd hyfforddi y chwanegol yn seiliedig ar anghenion y preswylwyr a chyfleoedd ehangach i wasanaethau a chyfleoedd sefydliadol. Trafodir hyfforddiant ym mhob goruchwyliaeth ac arfarniad blynyddol.</p>
Please outline any additional training undertaken pertinent to this role which is not outlined above.	<p>-Allergens Level 2 -Virus Awareness</p> <p>All staff have additional training opportunities based on the needs of the residents and wider service and organisational opportunities. Training is discussed at each supervision and annual appraisal.</p>
<p>Trefniadau Cytundebol</p>	
Nifer y staff parhaol	6
Nifer y staff ar gontract cyfnod penodol	0
Nifer y gwirfoddolwyr	0
Nifer y staff Banc/Asiantaeth	0
Nifer y staff ar gontract oriau heb eu gwarantu (dim oriau)	0
<p>Amlinellwch isod nifer y staff ar gontract parhaol a chyfnod penodol yn ôl yr oriau a gaiff eu gweithio bob wythnos.</p>	
Nifer y staff llawn amser (35 awr neu fwy yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (17-34 awr yr wythnos)	2
Nifer y staff rhan amser (16 awr neu lai yr wythnos)	2
A yw'r dadansoddiad o'r staff sy'n gweithio'n llawn amser a'r staff sy'n gweithio'n rhan amser a ddangosir uchod yn gywir?	Ie
<p>Cymwysterau Staff</p>	
Nifer y staff sy'n meddu ar y cymhwyster gofynnol	6
Nifer y staff sy'n gweithio tuag at y cymhwyster gofynnol/a argymhellir	0
<p>Mathau eraill o staff</p>	
A yw strwythur eich gwasanaeth yn cynnwys unrhyw fathau o rolau ychwanegol ar wahân i'r rheini a gaiff eu rhestru eisoes?	Na

Yn unol â Rheoliadau Gwasanaethau Rheoleiddiedig (Datganiadau Blynyddol (Cymru) 2017, dim ond yr Unigolyn Cyfrifol dynodedig ar gyfer y Gwasanaeth a all gwblhau Datganiad y Gwasanaeth. Os na fydd hyn yn bosibl, bydd angen i Unigolyn Cyfrifol arall o fewn darparwr y gwasanaeth (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi fel yr Unigolyn Cyfrifol) nodi'r ffaith hon yn Natganiad y Gwasanaeth hwnnw. Caniateir i unrhyw Unigolyn Cyfrifol (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi fel yr Unigolyn Cyfrifol) yn y Gwasanaeth gwblhau Datganiad darparwr y gwasanaeth a Chyflwyno'r Datganiad Blynyddol wedi'i gwblhau i AGC. Ni chaniateir i gynorthwyyr ar-lein gwblhau'r datganiadau.

Os na fyddwch yn gallu cwblhau'r adran datganiad am unrhyw reswm, e.e. nid oes gan yr Unigolion Cyfrifol na swyddogion sefydliadol sy'n gysylltiedig â'r gwasanaeth y caniatadau gofynnol, cysylltwch â'r tîm cymorth ar 0300 7900 126 a dewiswch Opsiwn 4, pan ofynnir i chi wneud hynny

**Nodwch!** Mae'r datganiad ar gyfer y gwasanaeth hwn wedi'i gwblhau. Bydd gofyn i chi gwblhau'r datganiad eto os bydd unrhyw fanylion yn newid yn eich Datganiad Blynyddol.

Rwy'n datgan fy mod wedi darllen y wybodaeth yn y Datganiad Blynyddol hwn sy'n ymwneud â'r gwasanaeth rwyf wedi fy nynnodi'n Unigolyn Cyfrifol ar ei gyfer, ac yn cytuno â hi

#### Datganiadau

Caniateir i unrhyw Unigolyn Cyfrifol (neu swyddog sefydliadol arall nad yw wedi'i ddynodi'n UC) o fewn y Darparwr Gwasanaeth gwblhau'r Datganiad Darparwr Gwasanaeth a Chyflwyno'r Datganiad Flynyddol wedi'i chwblhau i AGC

**Nodwch!** Os ydych yn gynorthwyydd ar-lein ni allwch gwblhau'r adran datganiad

Rwy'n datgan bod y wybodaeth a ddarperir yn y Datganiad Blynyddol hon yn wir hyd eithaf fy ngwybodaeth.

**Nodwch!** Wrth lenwi'r ffurflen hon, rydych yn cytuno bod cyhoeddi unrhyw wybodaeth a roddwch yn eich ymatebion yn cydymffurfio â GDPR y DU.

Rwy'n cadarnhau nad yw'r wybodaeth a ddarparwyd gennyf yn cynnwys unrhyw iaith ymfflamychol, data personol, neu wybodaeth y gellir ei defnyddio i adnabod unigolyn. Rwy'n deall y bydd y wybodaeth a ddarperir yn cael ei chyhoeddi gan AGC ac rwy'n fodlon bod unrhyw wybodaeth a ddarparwyd gennyf yn cydymffurfio â GDPR y DU at y diben hwn.

Cyflwynwyd ar:	26/05/2023 12:12:18
Wedi'i gyflwyno gan:	nerys.lewis2@ceredigion.gov.uk
Rhif Unigryw Cyfeirnod Trafodiad Cais	OTRAN-00255777-BSGW